



**ประกาศเทศบาลตำบลปะลुरु**  
**เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน**  
**การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปะลुरु**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้อง พิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลปะลुरुเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปะลुरु และให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

**๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน**

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ กำหนดคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑.๓ มีการสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

**๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ**

๒.๑ ช่องทางการเรียนเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๑) การร้องเรียนด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะลुरु

(๒) ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๗๓ -๖๕๑๗๑๔

(๓) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุเจ้าหน้าที่ของถึงนายกเทศมนตรีตำบลปะลुरु ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลปะลुरु เลขที่ ๗๑ ถนนฉัตรวาริน ตำบลปะลुरु อำเภอสุโขทัย จัหวัดนครราชสีมา ๙๖๑๔๐

(๔) การร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลปะลुरु

(๕) การร้องเรียนผ่าน Website : [www.palurucity.go.th](http://www.palurucity.go.th) / ระบบบริการออนไลน์

Online Services Center

(๖) การร้องเรียนผ่าน Facebook : Tessabanpaluru Paluru

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยทันที

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลการดำเนินงานและผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลปะลुरू มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมานิต อุตระสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะลुरू