



คู่มือการปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



เทศบาลตำบลปะลูลู
สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คำนำ

ด้วยสถานการณ์สาธารณสุขในปัจจุบัน ยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นบ่อยต่อเนื่องและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม จากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณสุขมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ทั้งภัยที่เกิดขึ้นเองโดยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย ภัยจากการจราจร ภัยจากการประกอบอาชีพ การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย เป็นต้น เช่นนั้นการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างถ่องแท้ จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้นงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เทศบาลตำบลปะลู่ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขึ้น โดยได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หน้าที่ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุสาธารณสุข โดยได้จัดทำเป็นรูปเล่มไว้ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสร้างความเข้าใจ และการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ลักษณะงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะประชาชนจะได้รับความช่วยเหลือ ที่รวดเร็วได้ดียิ่งขึ้น



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
ฝ่ายปกครอง
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลปะลู่
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ชื่องาน

๑

วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒

แผนผังขั้นตอน

๒

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓



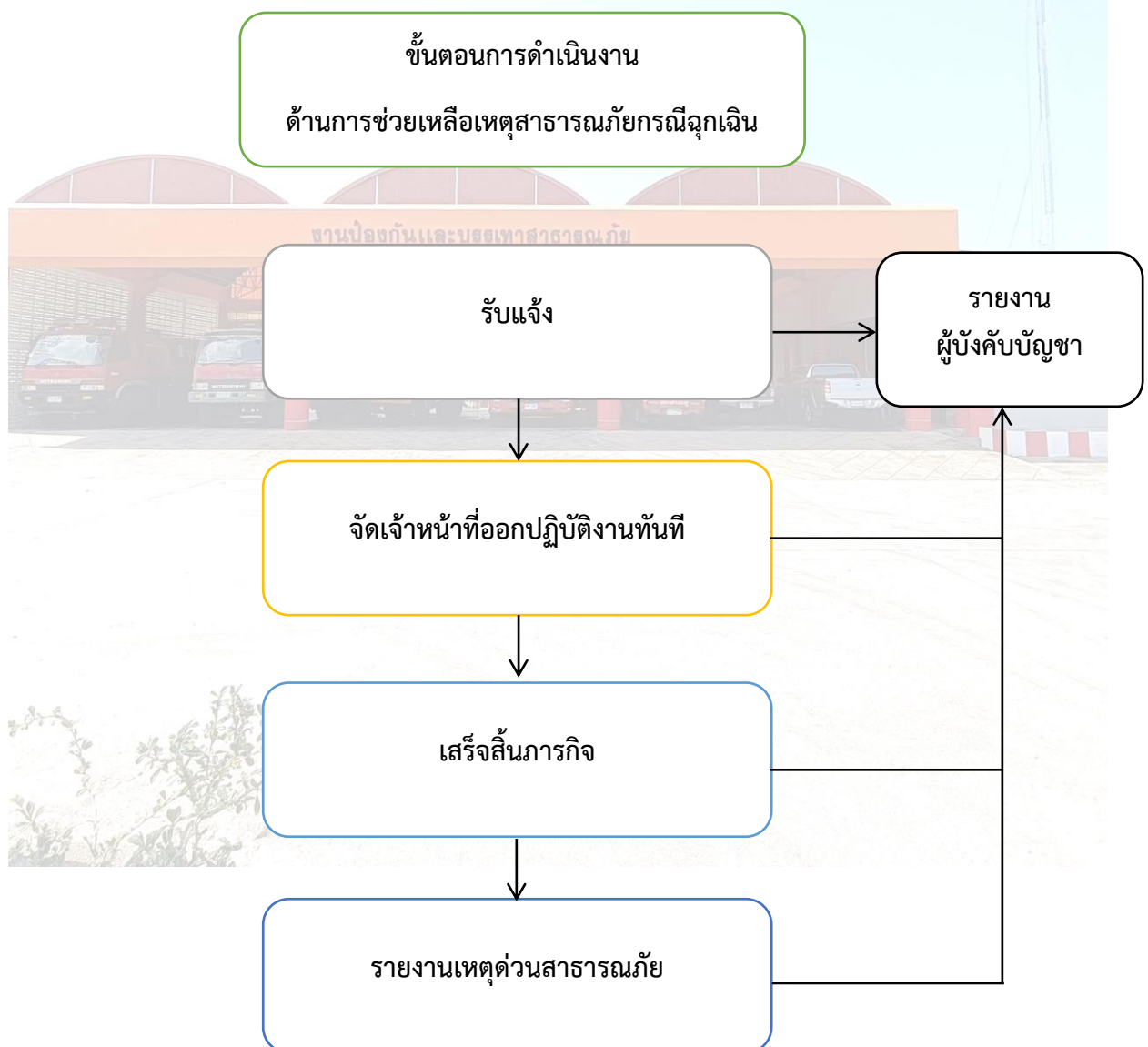
คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะลัฏฐ์

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะนับตั้งแต่ สำรวจความเสี่ยง การระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือ จากเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ มีรายละเอียด

๑.ชื่อกระบวนการงาน : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

๒.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะลुरु อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะลुरु

๕.๑ กรณีเหตุฉุกเฉินด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๙๓๖๕ ๑๑๘๔

๖.๒ เว็บไซต์หลักของเทศบาล : <https://www.palurucity.go.th>

๖.๒ facebook : Tessabanpaluru Paluru

