

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลปะลัฏ อำเภอสู่โขงปาดิ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ประวัติการฝึกอบรม ตามบัตรประวัติและสำเนาคำสั่งอบรม	ประวัติการฝึกอบรม ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตามแผนพัฒนา บุคลากร ปี๒๖
๑	นายอุสมาน นาคสง่า	ปลัดเทศบาลตำบลปะลัฏ	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑. ฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนโครงการ ๒. หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น นักบริหารระดับต้น สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการพื้นฐานสำหรับการใช้งานในสำนักงาน ๕. หลักสูตรบุคลากร	๑. นักบริหารระดับต้น รุ่นที่ ๒ ๒. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (นบท.ก.) ๓. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (นบท.ส.) (นบท.ส.)รุ่นที่ ๓	✓
๒	นางณัฐกัญย์ ศรีสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๓/๒๕๔๙ ๓. บริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ ๔. จัดซื้อ จัดจ้างอย่างไรโปร่งใสไม่ถูกสอบสวน ๕. วิทยากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด กิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้งฯ	๑. ปฐมนิเทศ ๒. นักบริหารงานทั่วไป	✓
๓	นางสิริพรรณ จันทวิชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	-		
๔	นายเนติกร อินน้อย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนจังหวัดนราธิวาส ๒. นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล เมืองพญา และ กทม. ประจำปี ๒๕๔๖ ๓. โครงการขยายการจัดทำระบบให้บริการประชาชนด้าน ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนแบบใหม่พ.ศ.๒๕๔๖		
๕	นางสุธิษา ทองไกร		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานธุรการ ๒. การจัดประชุมพัฒนาระบบ การจดทะเบียนการเกิด ๓. แนวทางการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลและสัญชาติ	๑.เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓	
๖	นางสาวตัสนิม ทับคำ		นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑. ฝึกอบรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่จังหวัดนราธิวาส ๒. การดำเนินงานด้านทะเบียนสิทธิและการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล โปรแกรมทะเบียนบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ๒. หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ รุ่นที่ ๔/๒๕๖๑ (HRD:e-learning) ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ รุ่นที่ ๘/๒๕๖๑ (HRD:e-learning)	๑. การพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ๒. ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่น ๒๑	✓

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ประวัติการฝึกอบรม ตามบัตรประวัติและสำเนาคำสั่งอบรม	ประวัติการฝึกอบรม ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตามแผนพัฒนา บุคลากร ปี๒๒
๗	นางสาวนอรีดำ อาแซ		เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑. การพัฒนาบริการเพื่อเอาชนะจิตและใจประชาชน ๒. จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรโปร่งใส ไม่ถูกสอบสวน ๓. ระบบงานสารบรรณ		-
๘	นายจุมพล จุลเทพ		เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรณสาธณภัย	ชำนาญงาน	๑. อบรมพัฒนา พนักงาน เทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ๒. อบรมประมวลทางระบบ อิเลคทรอนิกส์(E-A uction) ๓. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๔. อบรมพัสดุ ๒๕๕๘ ๕. อบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๖. ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ระดับต้น ๗. อบรมพนักงานดับเพลิงขั้นต้น ๘. อบรม หนึ่งตำบล หนึ่งทีมกู้ภัย ระยะที่ ๓ รุ่นที่ ๘ (otom) ๙. การบริหารจัดการภัยพิบัติจากอุทกภัยและดินถล่ม ๑๐. วินัยเบื้องต้น ๑๑. การบริหารจัดการภัยพิบัติจากอุทกภัย รุ่นที่ ๑/๒๕๕๖ ๑๒. ระเบียบการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕(ฉบับใหม่)การบริหารงบประมาณและสิทธิ์สวัสดิการอื่น ๆ ๑๓. การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่	๑. หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกัน รุ่นที่ ๙	-
๙	นางสุนีย์ แป้นเชียร	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑. การจัดเก็บรายได้ที่มีประสิทธิภาพของอบต. ๒. ระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. กลยุทธ์การจัดการแก้ไขปัญหาการพัสดุ ๔. มาตรการการจัดเก็บรายได้ของ อบต. เพื่อช่วยพัฒนาท้องถิ่น ๕. เตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖. การจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ ๗. พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร ประธานสภา และพนักงานเทศบาลในจังหวัดนราธิวาส ๘. ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๑	๑. หัวหน้าส่วนการคลัง รุ่น ๓๙	✓

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ประวัติการฝึกอบรม ตามบัตรประวัติและสำเนาคำสั่งอบรม	ประวัติการฝึกอบรม ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตามแผนพัฒนา บุคลากร ปี๒๒
๑๐	นางจินดา ช่วยเนียม		เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑. การฝึกอบรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงาณเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่จ.นราธิวาส ๒. การจัดทำแผนที่แม่บทและการทำทะเบียนทรัพย์สินฯ รุ่นที่ ๒ ๓. อบรมข้าราชการ พนักงานราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๑ (HRD:e-learning) ๕.หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ รุ่นที่ ๕/๒๕๖๑ (HRD:e-learning) ๖.ระเบียบแบบแผนของทางราชการ รุ่นที่ ๕/๒๕๖๑ (HRD:e-learning) ๗.การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ รุ่นที่ ๕/๒๕๖๑ (HRD:e-learning) ๘. Microsoft office Word ๒๐๑๐ รุ่นที่ ๕/๒๕๖๑ (HRD:e-learning) ๙. Microsoft office Excel ๒๐๑๐ รุ่นที่ ๕/๒๕๖๑ (HRD:e-learning)	๑.ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๓๓	✓
๑๑	นายมงคล ทองไกร	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑. พัฒนาศักยภาพท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร ประธานสภา และพนักงานเทศบาลในจังหวัดนราธิวาส ๒. การใช้ SketchUp และ Profile builder เขียนแบบก่อสร้าง ๓D และประมาณราคา		✓
๑๒	นายฮาซัน ลูโล๊ะ	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ	นักบริหารงาน สาธารณสุขฯ	ต้น	๑. บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) รุ่นที่ ๙ ๒. ความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๘ ๓. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕ ๔. การเตรียมความพร้อมงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ ๖. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗. เตรียมความพร้อมพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมรุ่น๔ ๘. หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่น๑๑ ๙. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร ประธานสภา และพนักงานเทศบาล	๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๕	✓
๑๓	นางสาวสุนิศา วาหะ		นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑. การเป็นข้าราชการที่ดีรุ่นที่ ๑๘ (ข้าราชการพลเรือน)		-

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ประวัติการฝึกอบรม ตามบัตรประวัติและสำเนาคำสั่งอบรม	ประวัติการฝึกอบรม ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตามแผนพัฒนา บุคลากร ปี๖๒
๑๔	นางชูไวย๊ะห์ สมานธรรมกุล		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑. โครงการชักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายและการบันทึกรายการบัญชี เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่กองทุนผู้สูงอายุ และการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของอปท. ๒. โครงการพัฒนาเพื่อวางแผนการเสริมสร้างความเข้มแข็งดูแลผู้สูงอายุ แบบองค์รวมโดยใช้การวิจัยเป็นฐานในพื้นที่ภาคใต้และเผยแพร่ ข่าวสารการอบรม ๓. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการการบริหารกองทุนสุขภาพ ตำบลให้มีความสามารถในการบริหารกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. พัฒนาบุคลากรการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเพื่อปฏิบัติงาน ให้ถูกต้อง ในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติของอปท. ๕.โครงการพัฒนาเพื่อวางแผนการเสริมสร้างความเข้มแข็งดูแลผู้สูงอายุ แบบองค์รวมโดยใช้การวิจัยเป็นฐานในพื้นที่ภาคใต้ ๖. การพัฒนานโยบายสาธารณะด้านสุขภาพในระดับพื้นที่ ผ่านเวทีงาน สร้างสุขภาพได้		✓
๑๕	นางอรทัย มรรชนัยน์	ผู้อำนวยการกองวิชาการ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑. แนวทางปฏิบัติใหม่ ตามร่างมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่เจ้าหน้าที่เทศบาลทั่ว ประเทศให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบราชการ รุ่นที่ ๑๐	๑. นักบริหารงานทั่วไป	✓
๑๖	นางพัชรีรินทร์ ชุ่มเพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑. การสร้างวิทยากรเครือข่ายพัฒนาชุมชนสู่ท้องถิ่น ๒. คอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. จัดซื้อ จัดจ้าง อย่างไร โปร่งใส ไม่ถูกสอบสวน ๔. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. สร้างมืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ระบบแท่ง)รุ่นที่ ๕ ๖. พัฒนาศักยภาพท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร ประธานสภา และพนักงานเทศบาลในจังหวัดนราธิวาส		✓
๑๗	นายมุกกรม สามะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑. พัฒนาศักยภาพท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร ประธานสภา และพนักงานเทศบาลในจังหวัดนราธิวาส		✓

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ประวัติการฝึกอบรม ตามบัตรประวัติและสำเนาคำสั่งอบรม	ประวัติการฝึกอบรม ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตามแผนพัฒนา บุคลากร ปี๖๒
๑๘	นายฮัสบุเลาะ หะย็อสมัน		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฯ ๒. อบรมข้าราชการ พนักงานราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๓. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. อบรมข้าราชการ พนักงานราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ๔. พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ประธานสภา และพนักงานเทศบาลในจังหวัดนราธิวาส		✓
๑๙	นางสาวอนุชญา สาเฮาะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษ	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๑. เป็นผู้ดำเนินรายการวิทยุเพื่อสร้างความรักความสมัครอย่างสมานฉันท์ ๒. คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการโปรแกรมมอรรถประโยชน์ ๓. คอมพิวเตอร์โปรแกรมการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับอปท. ๔. การประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๕. ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ ๔๒ ๖. วิทยากรวิทยากรครูกระบวนการเสริมสร้างสันติสุขระดับอำเภอ(ครู ก) ๗. การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สื่อสันติภาพ) ๘. วิทยากรเสริมสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ครู ข.)		✓
๒๐	นางภัทรวดี แก้วเมฆ		นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๓. การบริหารงานเอกสารและการเขียนหนังสือการสื่อสารทางราชการ ๔. จัดซื้อ จัดจ้าง อย่างไรโปร่งใส ไม่ถูกสอบสวน ๕. การใช้ตารางคำนวณเบื้องต้นสำหรับงานพัฒนาท้องถิ่น (Excel เบื้องต้น) ๖. การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทขององค์กรปกครอง เปี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ การเบิกจ่าย งบประมาณและดำเนินการตามแนวทางใหม่เพิ่มเติมฯ		✓

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ประวัติการฝึกอบรม ตามบัตรประวัติและสำเนาคำสั่งอบรม	ประวัติการฝึกอบรม ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ความ แผนพัฒนา บุคลากร ปี๖๒
๒๑	นายかりยา สามะ		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑. ฝึกอบรมข้าราชการอบจ.พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่จังหวัดนครราชสีมา ๒. สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้าน การศึกษาของ อบท.และสถานศึกษาในสังกัดอปท. ๓. อบรมข้าราชการ พนักงานราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ๔. การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/การประกัน คุณภาพภายใน(SAR) ๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ รุ่นที่ ๙/๒๕๖๑ (HRD:e-Learning) ๖. หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ รุ่นที่ ๕/๒๕๖๑ (HRD:e-Learning) ๗. ค่านิยมพื้นฐานความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย(KPI e-Learning) ๘. เตรียมความพร้อมสำหรับการเมืองระดับท้องถิ่น(KPI e-Learning) ๙. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒	๑. ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒๑	✓
๒๒	นายอุดร สีจันทร์		เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	๑. การควบคุมการผลิตและการบำรุงรักษาระบบประปา ๒. การควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานประปา ๓. การบริหารจัดการกิจการระบบประปา ๔. วินัยเบื้องต้นแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ๕. ปัญหาวิธีแก้ไขและฟื้นฟูระบบผลิตและส่งน้ำประปาท้องถิ่น รุ่นที่ ๕ ๖. การฝึกปฏิบัติซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในงานประปา ๗. การพัฒนาแหล่งน้ำก่อสร้างดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำ ขนาดเล็ก รุ่นที่ ๙ ๘. พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร ประธานสภา และพนักงานเทศบาลในจังหวัดนครราชสีมา	๑. ปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานเทศบาลและ พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	✓