



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลปะลู่
อำเภอสุไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๘

งานกรเจ้าหน้าที
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

การสรรหาบุคลากรอย่างปัจจุบันทันด่วนเพื่อให้ได้คุณสมบัติตามที่เทศบาลต้องการย่อมทำได้ยาก นอกเสียจากว่าจะเป็นการบังเอิญ ผู้บริหารจึงต้องมีการวางแผนอัตรากำลังไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นการเตรียมดำเนินการให้ได้บุคลากรตามความต้องการมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ และการวางแผนอัตรากำลังเป็นกระบวนการหนึ่งในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งประกอบด้วยการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ และการธำรงรักษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฉะนั้นการวางแผนอัตรากำลังจึงมีความสำคัญที่ครอบคลุมส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคาดคะเนล่วงหน้าถึงความต้องการบุคลากรว่าต้องการบุคลากรจำนวนเท่าใดโดยจำแนกเป็นประเภทและระดับ

๒. การพัฒนาบุคลากรและการใช้บุคลากรที่มีอยู่ในหน่วยงานให้ได้ประโยชน์สูงสุด

๓. การศึกษาวิจัยบุคลากรเพื่อมาตรการและโครงการปรับปรุงระบบการจัดการบุคลากร อันจะเป็นการจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลปะลู่จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปะลู่ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา เป็นการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง อีกทั้ง เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีอีกทางหนึ่งด้วย

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลปะลัฏฐ์จะดำเนินการ	๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๔๑

ภาคผนวก

๑. ประกาศเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เอกสารขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
๓. เอกสารขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประกาศเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๕. ประกาศเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์
๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗. คำสั่งเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ ที่ ๒๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลปะลู่ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลปะลู่ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลปะลู่ จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบลปะลู่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลปะลู่วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลปะลู่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลปะลู่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลปะลู่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปะลู่

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลปะลู่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลปะลู่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลปะลู่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลปะลู่โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปะลู่ ๒๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีเป็นประธาน ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองเป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นเลขานุการ โดยกำหนดกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปะลู่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลปะลู่

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนราธิวาสได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอื่นของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปะลู่ ได้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะลู่ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. เส้นทางคมนาคม ในพื้นที่เทศบาลที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงถนนในเขตเทศบาลทุกสาย ปัญหาคือ เทศบาลไม่สามารถดำเนินการตามความต้องการของประชาชนทุกโครงการได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ มีไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด

๓. การประปา เทศบาลมีกิจการประปาเป็นของตนเอง สามารถให้บริการครอบคลุมทุกหลังคาเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี ปัญหาคือ มีข้อร้องเรียนเรื่องน้ำประปาขุ่นบ่อยครั้ง สาเหตุเนื่องจากเป็นท่อประปาเก่าเกิดการตกตะกอนของน้ำ

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ทำการเกษตร เช่นทำสวนยาง สวนผลไม้ รายได้ส่วนมากมาจากการทำ การเกษตร และมีรายได้จากการค้าขาย คนอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี มีอาชีพและรายได้ ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป มีอาชีพ และมีรายได้ ประชากรบางส่วนมีรายได้จากการรับจ้างทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ ชุมชนในเขตเทศบาลบาง ชุมชนบางส่วนมีอาชีพค้าขาย มีร้านค้าทำให้มีรายได้มาจากการค้าขาย ซึ่งภาวะเศรษฐกิจของเทศบาลจึงไม่ เท่ากัน ปัญหาคือ ราคาผลผลิตทางการเกษตรต่ำ ค่าครองชีพสูง การขยายตัวของประชากรเพิ่มขึ้นมาก

๔.๓ ด้านสังคม

๑. ด้านแรงงาน ประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในวัยแรงงาน ร้อยละ ๙๕ แต่ค่าแรง ในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้าง แรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย

๒. ด้านสุขภาพและสาธารณสุข ประชากรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพ ให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคไข้เลือดออก มือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่น ๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือ ประชาชนบางรายไม่ยอม ไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี

๓. ด้านการศึกษา ประชากรอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี เต็ม ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ อ่านเขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้ เด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้เรียนต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า และที่ไม่เรียนต่อมีงานทำ ร้อยละ ๙๙ ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหาคือ ยังไม่สามารถที่จะแข่งขันกับเมืองใหญ่ๆ ได้

๔. ด้านค่านิยมของคนในพื้นที่ ประชากรมีการจัดกิจกรรมทั้งทางศาสนาอิสลาม ศาสนา พุทธ ประชากรในเขตเทศบาลให้ความร่วมมือกันทำกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ ผู้สูงอายุ ผู้พิการได้รับการดูแล ปัญหาคือ ประชากรในครัวเรือนบางครัวเรือนมีการดื่มสุรา สูบบุหรี่ บางครัวเรือนขาดความอบอุ่น

๕. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาคือ งบประมาณไม่เพียงพอ ในการ ติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

ปัญหาคือ การแข่งขันทางการเมืองค่อนข้างสูง มีจุดที่น่าสังเกต คือ มีการย้ายเข้าย้ายออกช่วง ที่จะมีการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็นการเลือก นายกเทศมนตรี สมาชิกสภา

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในพื้นที่ของเทศบาลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับการเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถาน ประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศไม่มีมลพิษ พื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน ปัญหาด้านขยะมูลฝอยมีจำนวนมากขึ้น เนื่องจากมีการขยายที่อยู่อาศัยในแต่ละชุมชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

- การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลปะลู่ แบบองค์รวม มีดังนี้

๑. จุดแข็ง

๑. ประชาชนรักสันติ มีความสามัคคี อยู่อย่างเอื้ออาทร และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้ง มีอิสระและมีอำนาจในการบริหารและในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. มีทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์
๔. มีแหล่งผลิต และการออกแบบเครื่องแต่งกายมุสลิม และได้รับการสนับสนุนที่ดี

๒. จุดอ่อน

๑. ขาดความรู้ในด้านการจัดการผลิตและแปรรูปสินค้า OTOP
๒. ชุมชนยังไม่นิยมใช้ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP
๓. ข้าราชการต้องปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย
๔. ประชาชนขาดการศึกษา ขาดความรู้ในด้านการดูแลสุขภาพและการบริหารจัดการกลุ่ม ความกระตือรือร้นที่จะหาอาชีพเสริม และขาดความตระหนักในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม

๓. โอกาส

๑. เป็นเทศบาลห่างจากประเทศเพื่อนบ้านเพียง ๑๗ กิโลเมตร
๒. มีกลุ่มอาชีพและองค์กรประชาชนหลากหลาย สามารถจัดตั้งเป็นเครือข่ายทางสังคมได้เป็นอย่างดี
๓. ภาพลักษณ์การบริหารท้องถิ่นที่ดีขึ้น
๔. ประชาชนให้ความร่วมมือกับเทศบาลมากขึ้น

๔. ข้อจำกัด

๑. ภาพลักษณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่/ความมั่งคั่งและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
๒. ขาดการพัฒนา ส่งเสริมด้านกีฬา และการส่งเสริมระบบสุขภาพที่ดีพอ
๔. ความไม่ต่อเนื่องของผู้นำชุมชนหรือผู้บริหาร
๕. สภาพเศรษฐกิจในครัวเรือนไม่เพียงพอ ทำให้อพยพแรงงานออกนอกพื้นที่
๖. ขาดแคลนเงินทุนในการพัฒนา

วิสัยทัศน์ “ปะลู่รุ่นาอยู่ ชุมชนเข้มแข็งยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๑ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
- ๑.๒ สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
- ๑.๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมือง และผังตำบล
- ๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
- ๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในนอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๔ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- ๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกายการกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข
- ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจดังนี้

- ๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย
- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๓ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทและศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ และการท่องเที่ยว มีภารกิจ ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- ๔.๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- ๔.๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ ดังนี้

- ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
- ๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ดังนี้

- ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล
- ๖.๓ เสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชน และประชาชน

๗. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีภารกิจ ดังนี้
- ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
 - ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
 - ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
 - ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
 - ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
 - ๗.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์การพัฒนา

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบจราจรและผังเมืองชุมชนมีคุณภาพได้มาตรฐาน
๒. ประชาชนมีอาชีพ รายได้ที่มีมั่นคง บริการด้านสวัสดิการสังคม การศึกษา ตลอดทั้งการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดมีประสิทธิภาพ การกีฬา นันทนาการ และการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
๓. ประชาชนมีส่วนร่วมตามระบอบประชาธิปไตย มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดถึงการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุน ผลิตรถยนต์ชุมชนอย่างมั่นคงและยั่งยืนสู่ประชาคมอาเซียนและยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๕. มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ระบบการจัดการขยะ น้ำเสีย สิ่งปฏิกูลและการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน
๖. สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา ให้คงอยู่สืบไป และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
๗. การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลดำเนินการ

เทศบาลตำบลปะลुरु วิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรแล้วเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ มีดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ ระบบจราจร ผังตำบล และผังเมืองรวมจังหวัด
๒. ส่งเสริมอาชีพ งานสวัสดิการสังคม การจัดการศึกษา การปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด กีฬา นันทนาการ และการสาธารณสุข ตลอดทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๓. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์ การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล บำบัดน้ำเสีย และการใช้พลังงานทดแทน
๔. อนุรักษ์ ฟื้นฟู จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม โบราณวัตถุ โบราณสถาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำนุบำรุงศาสนา และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

๖.๒ ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุน เมืองชายแดน การท่องเที่ยว เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ตลอดทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน โครงการตามแนวพระราชดำริ และหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลปะลัฏ อำเภอสู่ไหงป่าตี จังหวัดนราธิวาส เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง และ ๑ หน่วย ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะและรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ งานสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานจดทะเบียนพาณิชย์

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานเทศกิจ

๑.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการและสังคม

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายงานทางบตดลอง-ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานผลประโยชน์
- งานแผนที่ภาษี

๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานธุรการ
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสวนสาธารณะ

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- งานวิศวกรรม
- งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาล อนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานสัตวแพทย์

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรวมรวบวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน และประเมินผลตามแผนทุกระดับ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง จัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนาและกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาท้องถิ่น งานร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติงานส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม รวมไปถึงการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารของการบริหารงานเทศบาล งาน ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น

๖. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานงบประมาณกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการงานกิจการศาสนางานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมงานห้องสมุดงานการศึกษาปฐมวัยงานศึกษานิเทศก์งานโรงเรียนงานบริหารวิชาการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานสันนทาการ
- งานธุรการ

๗. กองการประปา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๗.๑ ฝ่ายผลิต

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานผลิตและบริการ

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆภายในเทศบาล ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการ ใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

๘.๑ งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๔๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา (งบถ่ายโอน) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา (งบถ่ายโอน) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๐ อัตรา (งบถ่ายโอน ๑ อัตรา) รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคคล ทั้งสิ้น จำนวน ๙๖ อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้ บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลปะลู่ดังกล่าว เทศบาลตำบลปะลู่มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป - งานจดทะเบียนพาณิชย์ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานเทศกิจ <p>๑.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษี - งานผลประโยชน์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ 	<p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป - งานจดทะเบียนพาณิชย์ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานเทศกิจ <p>๑.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษี - งานผลประโยชน์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสาธารณูปโภค <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ <p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานสันทนากการ - งานธุรการ <p>๗. กองการประปา</p> <p>ฝ่ายผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานผลิตและบริการ <p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสาธารณูปโภค <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ <p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานสันทนากการ - งานธุรการ <p>๗. กองการประปา</p> <p>ฝ่ายผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานผลิตและบริการ <p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ เทศบาลตำบลปลีบุรี ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ โดยนำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลปะลูล อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
			๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
	๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายอำนวยการ								
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-		
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้าง								
๗	คนงาน	๕	๕	๕	-	-	-		
	ฝ่ายปกครอง								
๘	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้าง								
๑๒	คนงาน	๘	๘	๘	-	-	-		
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้าง								
๑๕	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
	๒. กองคลัง (๐๔)								
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้าง								
๒๑	คนงาน	๑	๑	-	-	-๑	-	ยุบเลิก	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๒๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้าง								
๒๕	คนงาน	๓	๓	๓	-	-	-		
	๓. กองช่าง (๐๕)								
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๒๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๙	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๐	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ฝ่ายการโยธา								
๓๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	
	พนักงานจ้าง								
๓๕	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๓๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๓๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๐	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๔๑	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
๔๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๔๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๔๗	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๘	พนักงานจ้าง คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	๖.กองการศึกษา (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	พนักงานจ้าง คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกตา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจาก กรมส่งเสริมการปกครองแล้ว
๕๔	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๕	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจาก กรมส่งเสริมการปกครองแล้ว
๕๖	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอ้อาลัย ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจาก กรมส่งเสริมการปกครองแล้ว
๕๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจาก กรมส่งเสริมการปกครองแล้ว
๖๐	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	๗.กองการประปา (๐๙) ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	ฝ่ายผลิต หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	เจ้าพนักงานการประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	พนักงานจ้าง คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๗	๘.หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๙๖	๙๖	๙๕	๙๔	-	-๒,+๑	-๑	

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
				จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	
สำนักงานปลัดเทศบาล																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	
ฝ่ายอำนวยการ																		
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๕๓๑,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	๑	๒๖๐,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ขง.	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๙,๗๖๐	๑๕๙,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	
พนักงานจ้าง																		
๗	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
ฝ่ายปกครอง																		
๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๙๘,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	
๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ขก.	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ขง.	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	
๑๕	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปจ./ขง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
พนักงานจ้าง																		
๑๖	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙									
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙									
๒๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u>																		
๒๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๘๐,๒๔๐	๕๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐
๒๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๕๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐
<u>พนักงานจ้าง</u>																		
๒๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
<u>กองคลัง</u>																		
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๓๕,๗๖๐
<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>																		
๒๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๕๖๐
๒๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๖,๖๔๐	๑๕๖,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐
<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>																		
๓๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๕๖๐
๓๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐
<u>พนักงานจ้าง</u>																		
๓๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
<u>กองช่าง</u>																		
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๔๙,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๕๖๘,๕๖๐	๕๘๘,๑๒๐	๖๐๘,๐๔๐
<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>																		
๓๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๕๖๐
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙									
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙									
พนักงานจ้าง																		
๔๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายการโยธา																		
๔๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐
๔๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๑,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๐๔๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๓,๘๔๐	๒๕๕,๘๘๐
๔๘	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	๑	๑๑๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๖,๒๔๐	๑๓๐,๕๖๐
ลูกจ้างประจำ																		
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๙,๖๐๐	๒๐,๗๖๐	-	๓๐๓,๐๐๐	๓๒๓,๗๖๐	๐
พนักงานจ้าง																		
๕๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๕๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๖๕๙,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๗๒๒,๗๖๐	๗๔๔,๗๒๐	๗๖๗,๔๐๐
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																		
๕๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐
๕๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐
พนักงานจ้าง																		
๕๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)														
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙												
																			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
๖๑	คนงาน ฝ่ายบริการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐												
๖๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๓๘,๘๔๐	๕๕๒,๔๖๐												
๖๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ขง.	๑	๑	๕๑๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๕๔๐	๑๔,๐๕๐	๕๓๓,๐๘๐	๕๔๖,๕๒๐	๕๖๐,๕๖๐												
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																														
๖๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐												
๖๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๘,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐												
๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้าง	ปจ./ขก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐												
๖๗	คนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐												
๖๘	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ(นักบริหารงานทั่วไป) พนักงานจ้าง	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐												
๖๙	คนงาน กองการศึกษา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐												
๗๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐												
๗๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐												
๗๒	นักวิชาการศึกษา พนักงานจ้าง	ปจ./ขก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๔,๑๖๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๓๐๒,๒๘๐												
๗๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐												
๗๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐												
๗๕	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐												

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)					
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๗๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโลกตา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ให้กระทำได้ ก็ต่อ อัตรากำลังจากกรมส่งเสริม	
๗๗	ครู		๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๘	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ให้กระทำได้ ก็ต่อ อัตรากำลังจากกรมส่งเสริม
พนักงานจ้าง																					
๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออลาลี																					
๘๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ให้กระทำได้ ก็ต่อ อัตรากำลังจากกรมส่งเสริม
๘๑	ครู		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘๒	ครูผู้ช่วย		๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับ จากกรมส่งเสริม
พนักงานจ้าง																					
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองการประปา																					
๘๕	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา) ฝ่ายผลิต	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	-	-	-
๘๖	หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	-	-	-
๘๗	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ขง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	-	-	-
๘๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ขง.	๑	๑	๑๖๘,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๙๔,๒๘๐	-	-	-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๘๙	พนักงานจ้าง คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๐	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๙๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๔,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐
(๕)	รวม		๙๕	๗๒	๑๙,๗๓๓,๑๐๐	๘๓๐,๔๐๐	๙๖	๙๕	๙๔	-	+๑	-๑	๕๔๔,๓๘๐	๘๖๐,๑๖๐	๕๖๘,๔๒๐	๒๐,๗๘๑,๔๘๐	๒๑,๖๔๑,๖๔๐	๒๑,๘๘๒,๓๐๐
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๓,๑๑๗,๒๒๒	๓,๒๔๖,๒๔๖	๓,๒๘๒,๓๔๕
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๓,๘๙๘,๗๐๒	๒๔,๘๘๗,๘๘๖	๒๕,๑๖๔,๖๔๕
(๘)	คิดร้อยละ ๕๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๓.๒๘	๓๓.๖๖	๓๒.๔๒

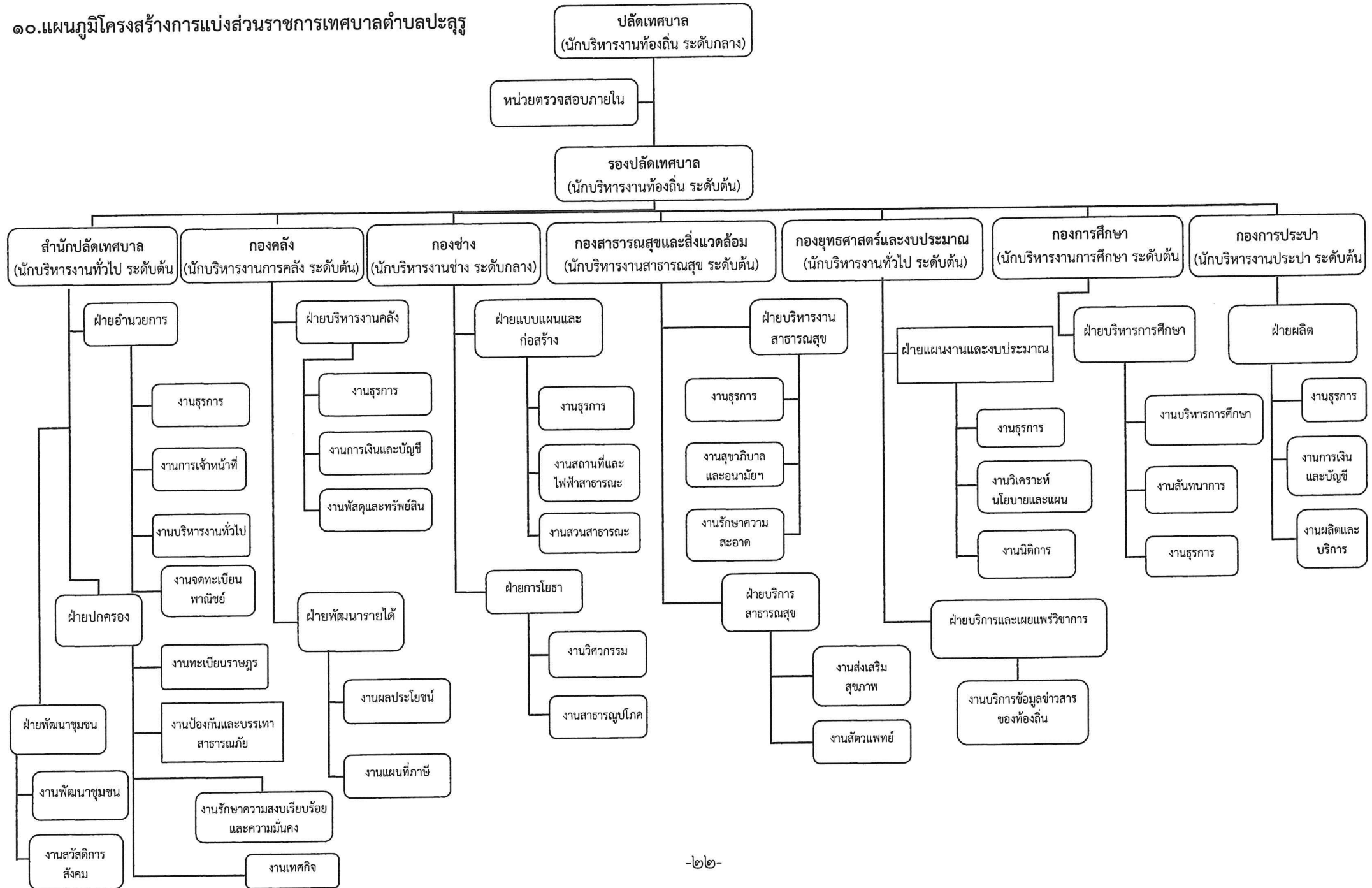
หมายเหตุ :- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = ๗๑,๘๐๗,๔๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ = ๗๓,๙๒๙,๔๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน บาท บาท = (๗๓,๙๒๙,๔๐๐ x ๕%) + ๗๓,๙๒๙,๔๐๐ = ๗๗,๖๒๕,๘๗๐

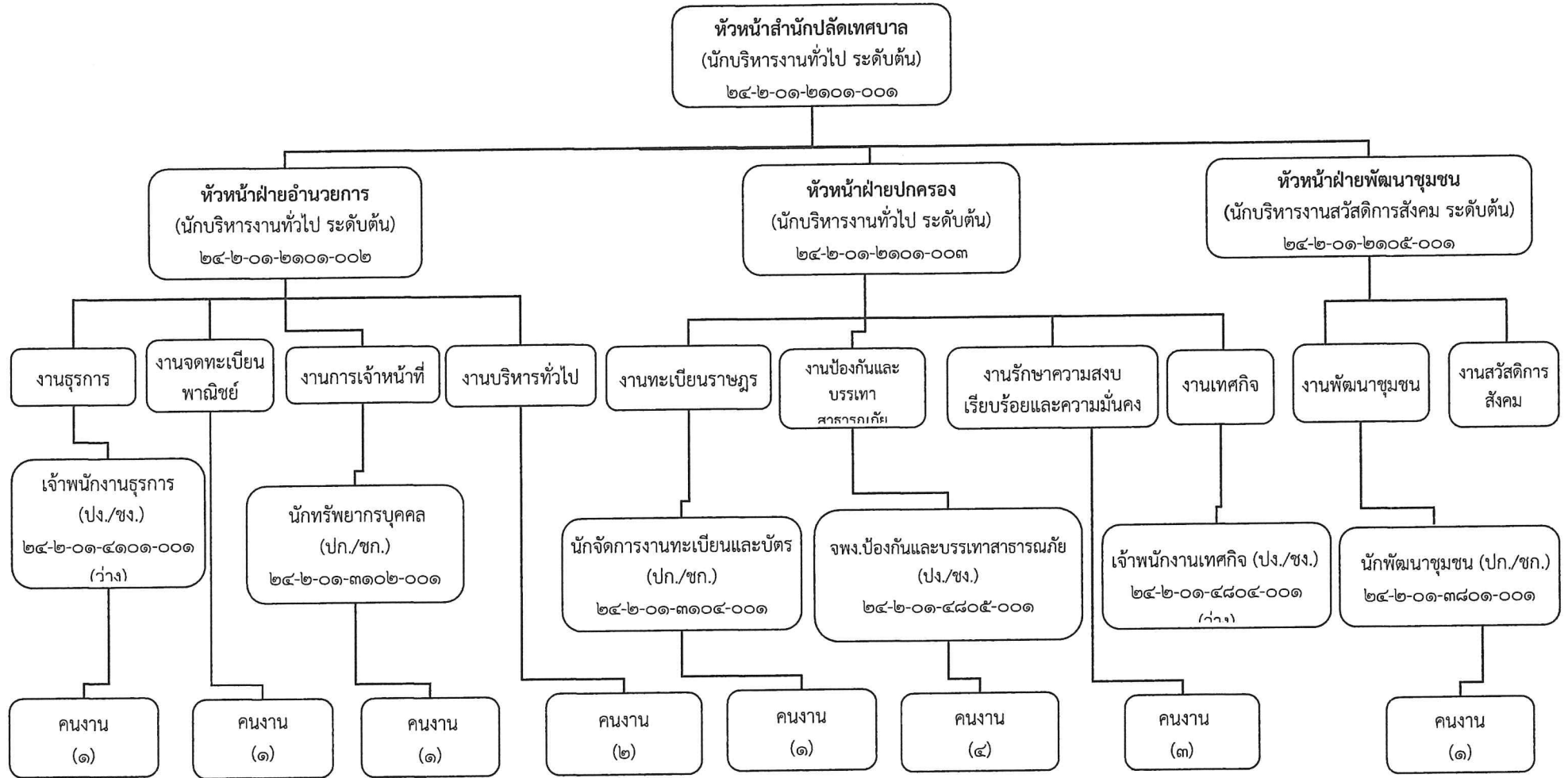
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลปะลู่



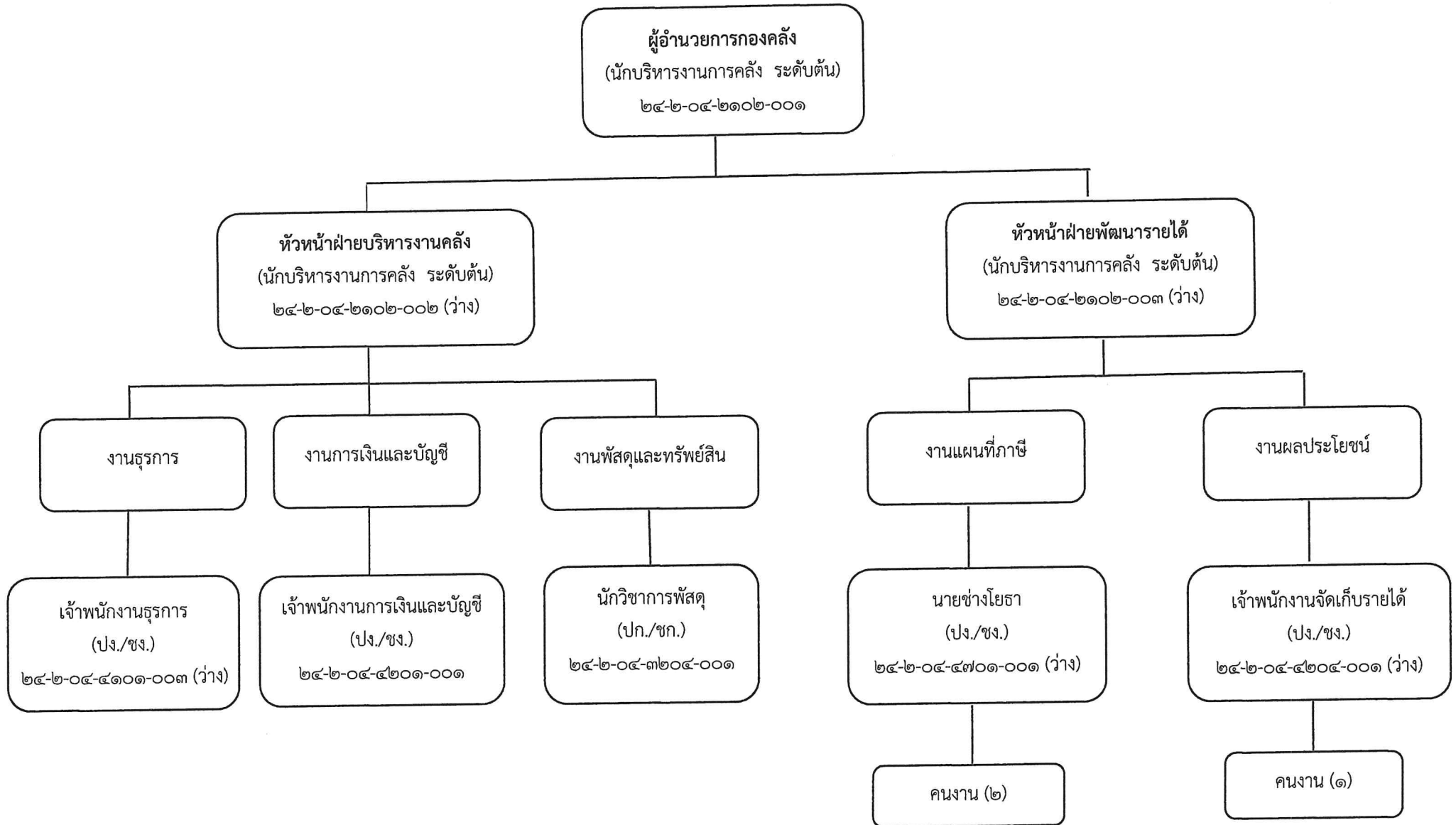
โครงสร้างของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล



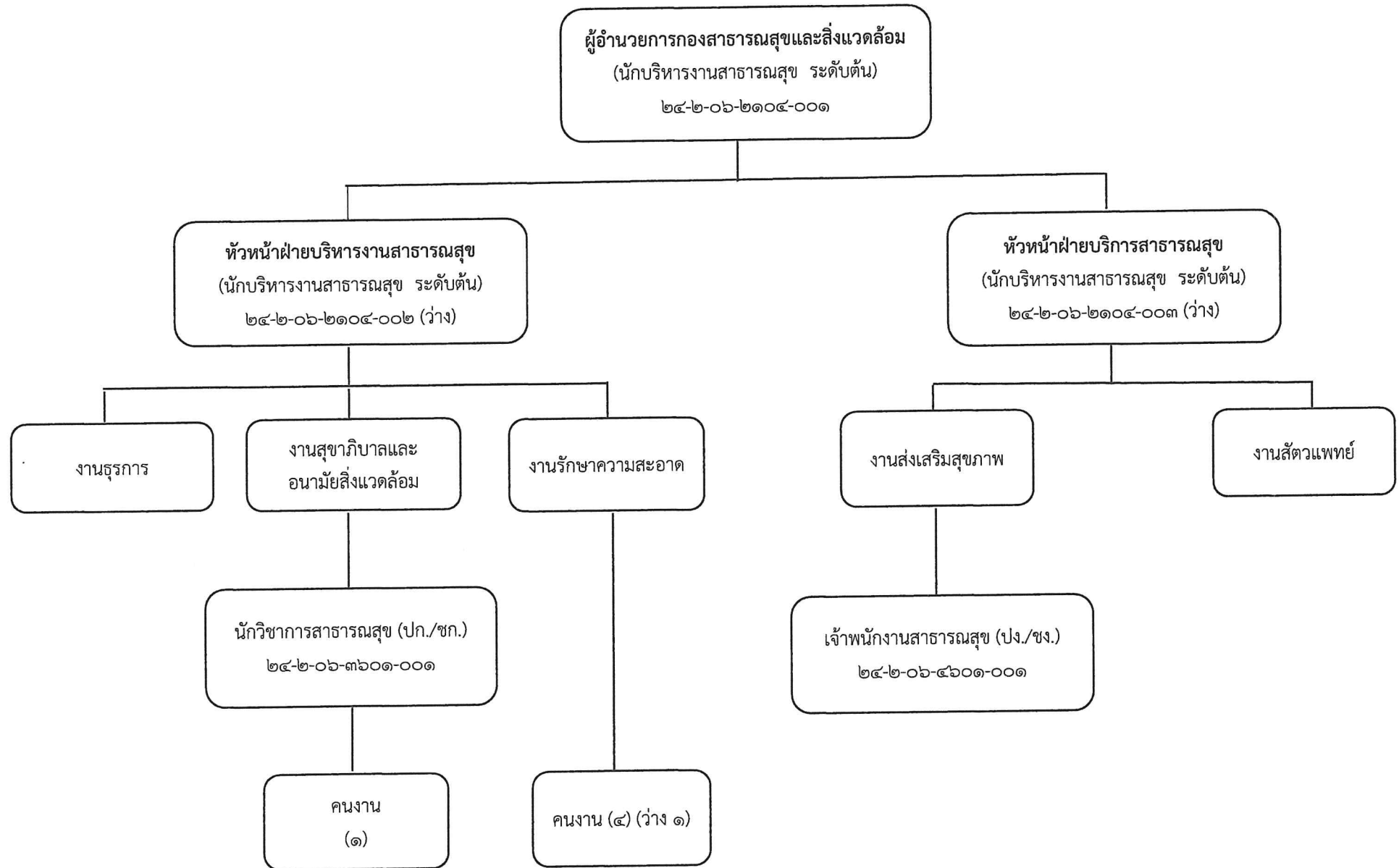
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



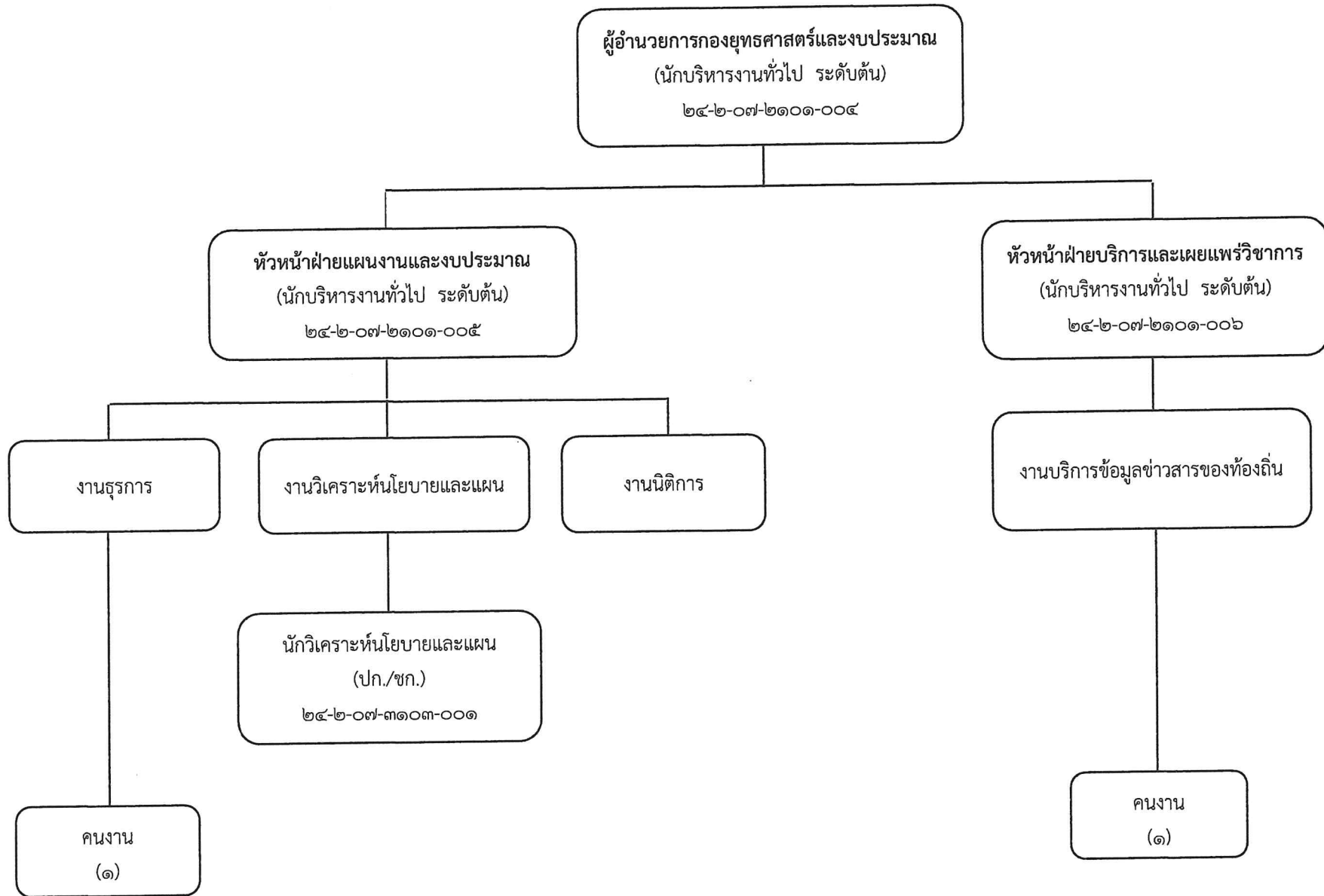
โครงสร้างองค์กร



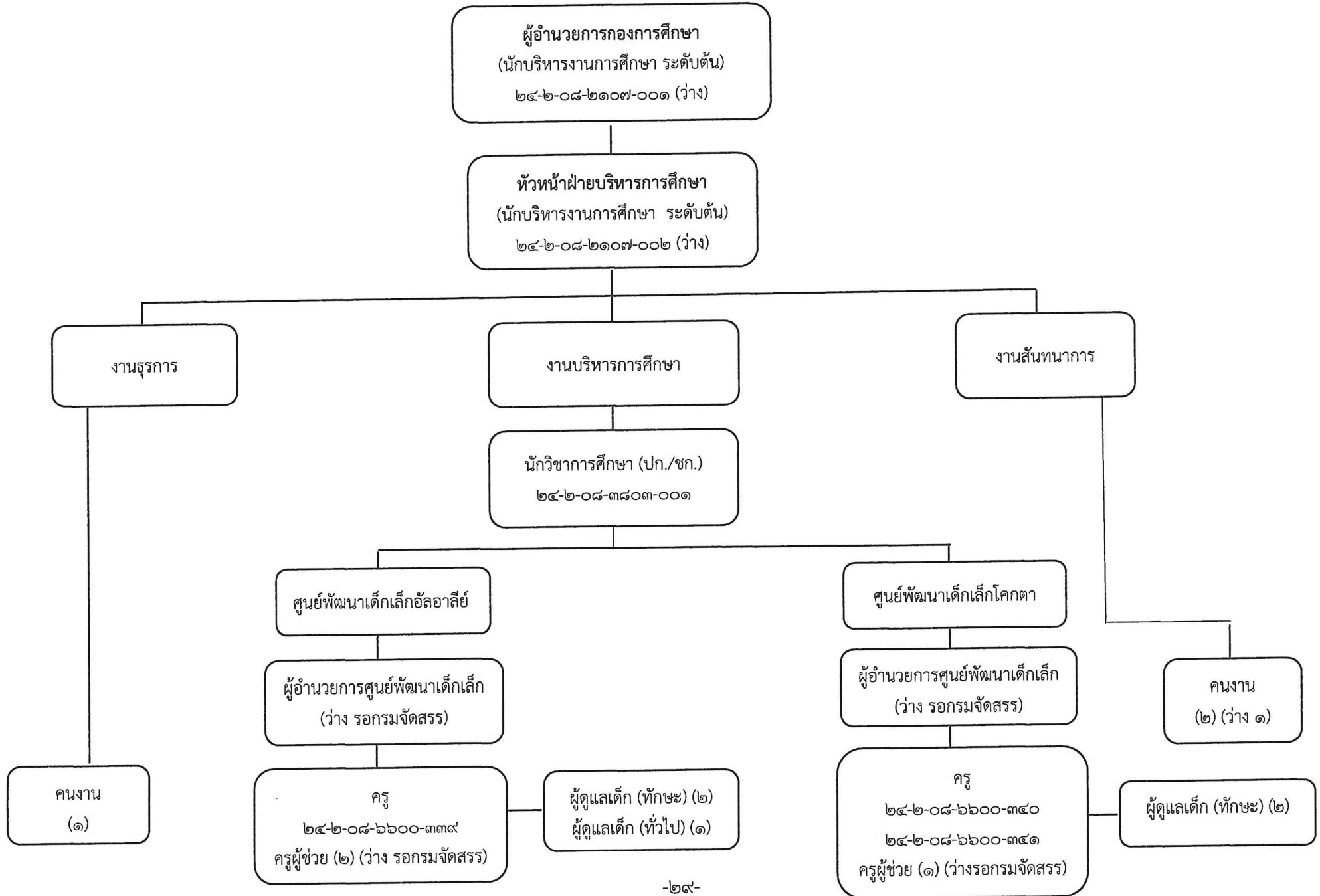
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



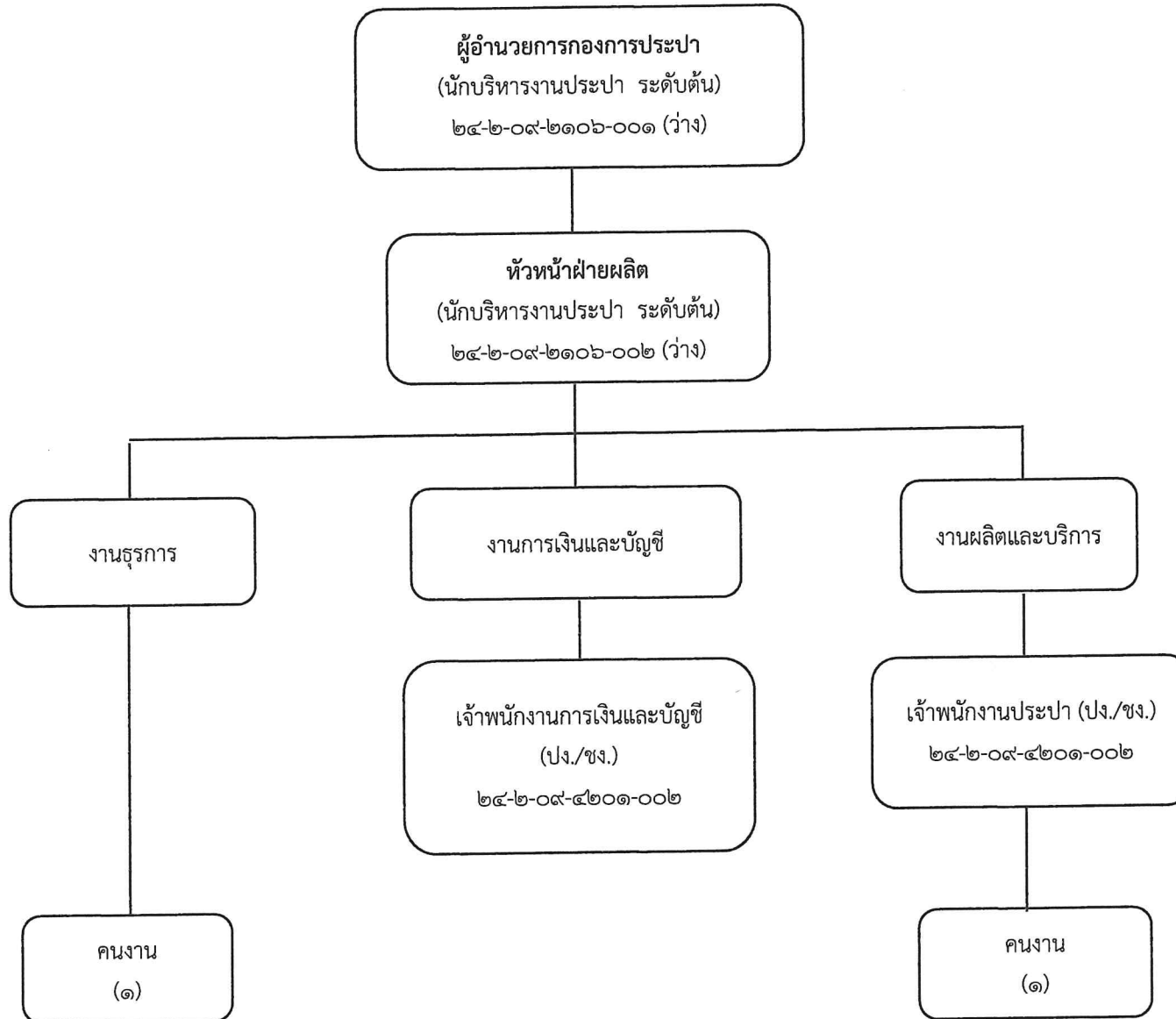
โครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



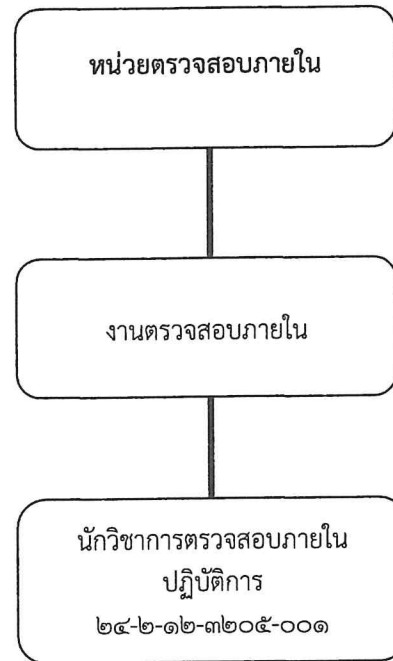
โครงสร้างของกองการศึกษา



โครงสร้างของกองการประปา



โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายอุสมาน นาคสง่า	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๗๘,๕๐๐ (๔๘,๒๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๕๖,๕๐๐
๒	นางสาวอุณใจ สิทธิมาก	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐
สำนักปลัดเทศบาล												
๓	นายมุกริม สามะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๘,๕๒๐
ฝ่ายอำนวยการ												
๔	นางสิริพรรณ จันทรวีชัย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๙,๓๖๐
๕	นางสาวอารีย์ ชันธจิรวัดน์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๒๒,๙๖๐	-	๒๗,๖๐๐	๕๕๐,๕๖๐
๖	นางสาวนุริษา เจ๊ะมะระ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
พนักงานจ้าง												
๗	นางกัญญาภัค บัวคง	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘	นางสาวอารีตา มะ	บัญชีบัณฑิต	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙	นางสาวอภิขญา ชูกรณ์	ปวช.(พาณิชย์การ)	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นายคำแปลง แก้วหาญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายสกล หะยีเซ็ง	ปวส.(ช่างยนต์)	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายปกครอง												
๑๒	นายเนติกร อินน้อย	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๖,๖๐๐
๑๓	นางสุทิดา ทองไกร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นายบุญกุล อินน้อย	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐x๑๒)	-	-	๓๔๑,๑๖๐
๑๕	-	-	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง./ชง.	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้าง												
๑๖	นางลินนา จิตินฤมิต	ครุศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	(๖:๐๑) -	-	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๘	นายวิโรจน์ อาดอละ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายดิออรอชิง สะมะแอ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายรอยยะ ดอเลาะ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายมะนาเซ อารอมะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายเกียรติศักดิ์ ก้องเวหา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายสมชาย ทะยิมะยิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายพัฒนาชุมชน												
๒๔	นายวรพจน์ สาลีย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๖,๙๒๐
๒๕	นางภัทรวดี แก้วเมฆ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
พนักงานจ้าง												
๒๖	นางสาวสิริวิภา อักษรชู	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองคลัง												
๒๗	นางสุนีย์ เป้นเขียว	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๑,๘๘๐
ฝ่ายบริหารงานคลัง												
๒๘	-	-	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๒๙	นางสาวอรพรรณ ทองรัมย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๘๐
๓๐	นางสาววราภรณ์ พรอินทร์	ปวส.(การบัญชี)	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๔๐๐
๓๑	-	-	-	-	-	๒๔-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๙๗,๙๐๐
ฝ่ายพัฒนารายได้												
๓๒	-	-	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๓๓	-	-	๒๔-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๓๔	-	-	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้าง												
๓๕	นายรุสตัน หะยีเซ็ง	วิทยาศาสตรบัณฑิต (การกีฬา)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นางสะอาดะห์ เจนวนารี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นางสาวไอรุณนิษฐ์ หะยีอุสมัน	ครุศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง												
๓๘	นายสายันต์ กองสุวรรณ	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๕๙,๐๐๐ (๔๕,๗๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐.๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๓,๔๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง												
๓๘	-	-	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๔๐	นางสาวชัชวารี บินวาเต็ง	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๙,๖๕๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๕๐
พนักงานจ้าง												
๔๑	นางสาวสุนิสา ตระระจิตต์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายอานิส ยูโซ๊ะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายปรีดี สมะพะเอ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายสากริ ลิมิ่ง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายแวโซเพียน โต๊ะแวหะยี	ปวส. (เมคคาทรอนิกส์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายการโยธา												
๔๖	-	-	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๔๗	นายฟาวอิส เจริญะยี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๒๔-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๒๒๑,๖๕๐ (๑๘,๔๗๐x๑๒)	-	-	๒๒๑,๖๕๐
๔๘	นายคณิตพงศ์ บุญคง	ปวช.(การก่อสร้าง)	๒๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๒๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๑๑๗,๖๐๐ (๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๗,๖๐๐
ลูกจ้างประจำ												
๔๙	นายอาลีเยะ บินวาเต็ง	ปวส.(เกษตร)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	๒๙๓,๕๐๐ (๒๔,๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๙๓,๕๐๐
พนักงานจ้าง												
๕๐	น.ส.จินตนา ชันธจิรวัดน์	ปวส.(การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายตรีมีชี สุธลง	ปวส.(ช่างเทคนิค สถาปัตยกรรม)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๒	นายนุรฮิชา ลิงหะ	อนุปริญญาศิลปศาสตร	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	(ปจ.ร.๕๕)	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๕๔	นายฮาซัน ลูไล๊ะ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ฯ)	ต้น	๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๐๑,๕๒๐
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
๕๕	-	-	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๕๖	นางสาวสุนิศา วาหะ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ขก.	๒๔-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ขก.	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
พนักงานจ้าง												
๕๗	นายยากิรียา อาลี (อาลี)	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายอายิ อาแว	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายเจ๊ะยารี เจ๊ะดีอราแม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นางสาวอาอิชะฮ์ หะมะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายอาหะมะ มะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายบริการสาธารณสุข												
๖๒	-	-	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๖๓	นางซูไวยะห์ สมานธรรม	สาธารณสุขศาสตร์	๒๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๒๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๔๑๙,๘๘๐ (๓๔,๙๙๐x๑๒)	-	-	๔๑๙,๘๘๐
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
๖๔	-	-	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๓๙๓,๖๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ												
๖๕	นางสาวพรพรรณ สว่างกิจวัฒน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๓,๕๖๐
๖๖	นายธัญบุลาสะ หะย็อสมัน	รัฐศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๔-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐
พนักงานจ้าง												
๖๗	น.ส.นุรลีศา หะรอแม	ปวส.(การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ												
๖๘	นางพัชรีรินทร์ ชุ่มเทียน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๙,๓๖๐
พนักงานจ้าง												
๖๙	นายอันริ มินา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา												
๗๐	-	-	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐
ฝ่ายบริหารการศึกษา												
๗๑	นายคาริยา สามะ	-	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๓๒๙,๖๔๐
๗๒	(จกค)	-	๒๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ชก.	๒๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้าง												
๗๓	นางจุฑามาศ ปัญญาผ่อง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายฮัลโร ยูโซ๊ะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกตา												
๗๖	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-
๗๗	น.ส.ยาศี นาวี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๐	ครู	ขก.	๒๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๐	ครู	ขก.	-	-	-	-
๗๘	น.ส.รุสนี อาบูอาแซ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๑	ครู	ขก.	๒๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๑	ครู	ขก.	-	-	-	-
๗๙	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง												
๘๐	น.ส.นุรีดาวาตี กาจิ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	-
๘๑	น.ส.สะกึเมาะ นิเลาะ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัลฮาลีย์												
๘๒	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-
๘๓	น.ส.อาสม๊ะ หะมะ	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๙	ครู	ขก.	๒๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๙	ครู	ขก.	-	-	-	-
๘๔	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-
๘๕	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง												
๘๖	น.ส.ฮัสมาวาตี เจ๊ะมะ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	-
๘๗	น.ส.อาซียะ อาหะมะ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	-
๘๘	นางสาวอนิตา สาเฮาะ	อนุปริญญา (การศึกษาระดับมัธยม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
กองการประปา													
๘๙	-	-	๒๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๒๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐	
ฝ่ายผลิต													
๙๐	-	-	๒๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๒๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐	
๙๑	นายอุตร	สีจันทร์	ปวส.(ช่างยนต์)	เจ้าพนักงานประปา	ขง.	๒๔-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ขง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๕๒,๐๘๐	
๙๒	นางสาวอัฟณี	อิสมาแอ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๒๔-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๑๖๘,๘๔๐ (๑๔,๐๗๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๘๔๐	
พนักงานจ้าง													
๙๓	นายอันวา	มะเย็ง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	นายทศพร	ประวัติ	ปวส.(เครื่องกล)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๙๕	นางสาวชวัลย์ณี	ฮามิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

เทศบาลได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ถือเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self – Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เทศบาลได้กำหนดวิธีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาล

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลได้มีประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปะลู่ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



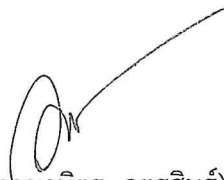
ประกาศเทศบาลตำบลปะลูลู
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลปะลูลูปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปะลูลู เนื่องจากมีการยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.) เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับปริมาณงานและหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน ส่งผลให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลปะลูลู ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลปะลูลู เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายมานิต อุตระสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะลูลู

เอกสารขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

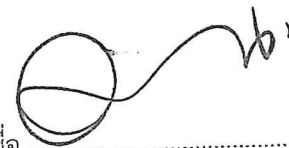
จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลปะลัฐ อำเภอสู้โงนป่าดี จังหวัดนราธิวาส

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลปะลฐู อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด นราธิวาส
					ของ เทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง)	ของ งานนี้ (ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง)		
๑	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานธุรการ	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	<p>ขอยุบเลิก</p> <p>การยุบเลิกตำแหน่งคนงาน งานธุรการ ซึ่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่างและไม่มีควมจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งดังกล่าวไว้ และไม่กระทบต่ออัตรากำลังที่มีอยู่ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อที่จะให้การบริหารงานของเทศบาลดำเนินการต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	๕๐/๑๙	๗/๔	-/-	-/๔	-/๑	อยู่ในแผน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)	

ลงชื่อ.....




(นายอูสมาน นาคสง่า)
ปลัดเทศบาลตำบลปะลฐู

ผู้ให้ข้อมูล

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลปะลัฏ อำเภอสู่โขงปาดิ จังหวัดนราธิวาส

ส่วนราชการ กองคลัง (เดิม) มีกรอบอัตราจำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๓	๒๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	พนักงานจ้าง	คนงาน <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>	ว่าง	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	
๖	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๗	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	๑	
๘	๒๔-๒-๐๔-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ว่าง	-	๑	
๙	พนักงานจ้าง	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	พนักงานจ้าง	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	พนักงานจ้าง	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	


 ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล
 (นายอุสมาน นาคสง่า)
 ปลัดเทศบาลตำบลปะลัฏ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลปะลัฏ อำเภอสู่โขงป่าติ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.จังหวัด นครราชสีมา
๑	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานธุรการ	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	ยุบเลิก	-	-	การยุบเลิกตำแหน่งคนงาน งานธุรการ ซึ่งเป็น พนักงานจ้างทั่วไปที่ว่างและไม่มีความจำเป็นที่ต้อง กำหนดตำแหน่งดังกล่าวไว้ และไม่กระทบต่อ อัตรากำลังที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการ ปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ เทศบาลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อที่จะให้ การบริหารงานของเทศบาลดำเนินการต่อไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	อยู่ในแผน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)	

ลงชื่อ.....

(นายอุสมาน นาคสง่า)

ปลัดเทศบาลตำบลปะลัฏ

ผู้ให้ข้อมูล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด กองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (หน่วย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานสารบรรณ และงานธุรการของกองคลัง	๓๐	๓๖๕	๑๐,๙๕๐	๐.๑๓๒
๒	งานจัดเก็บเอกสารฎีกาต่างๆ	๓๐	๔๘	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๓	งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
๔	งานจัดทำข้อมูลสถิติ รายรับ - รายจ่าย	๙๐	๑๒	๑,๐๘๐	๐.๐๑๓
๕	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๖	การจัดทำรายงานการประชุม	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๗	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
รวม					๐.๒๓๓

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสุนีย์ แป้นเขียว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

กองคลัง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓

จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลปะลฐ อำเภอสู่ไหงปาดิ จังหวัดนราธิวาส

เอกสารขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

กองคลัง

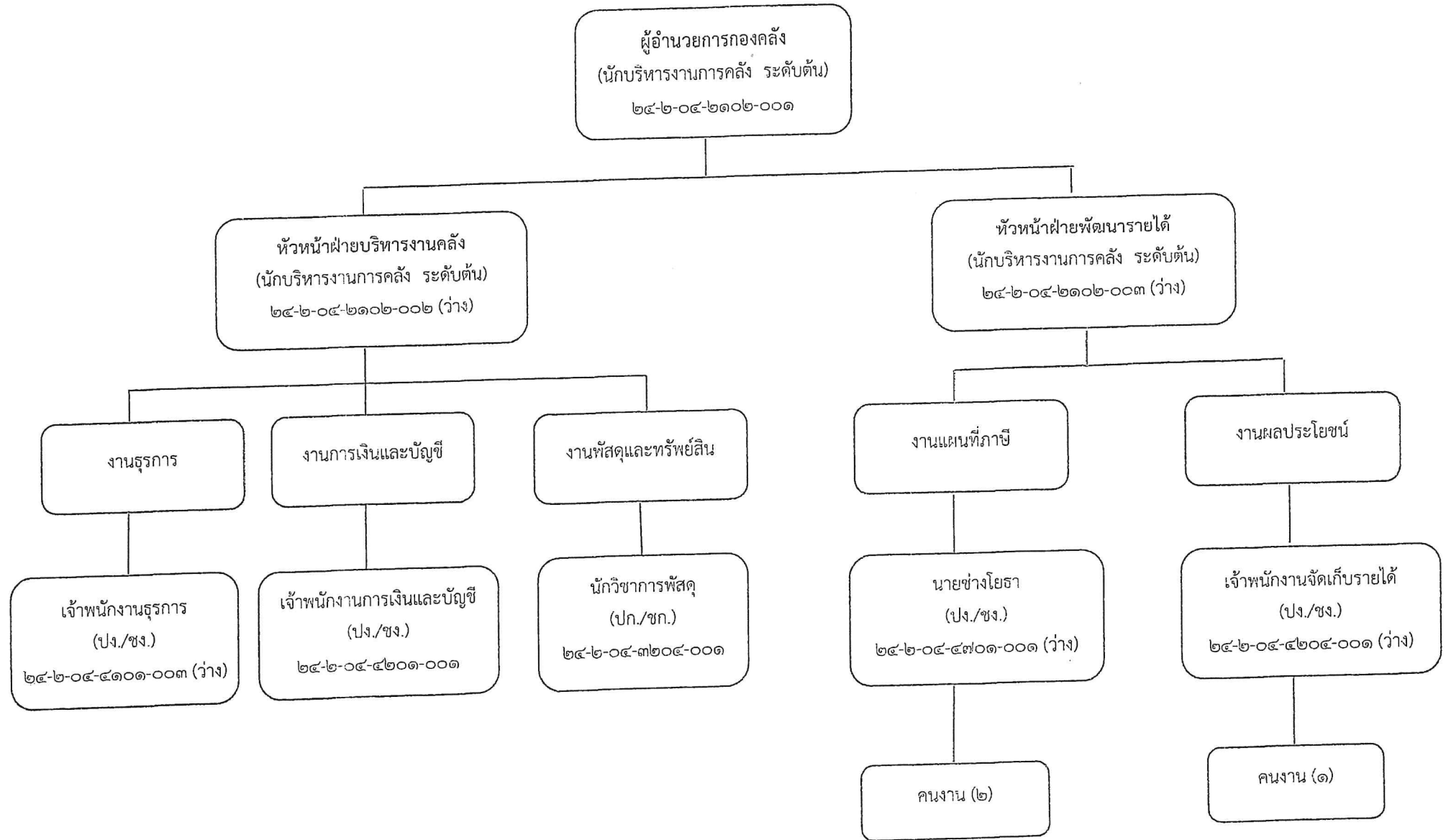
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓

จำนวน ๑ อัตรา


เทศบาลตำบลปะลฐ อำเภอสุนทรราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โครงสร้างองค์กร (ใหม่)



แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลปะลฐ อำเภอสู่หงป่าตี จังหวัดนราธิวาส

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำล้ง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด นราธิวาส
					ของ เทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง)	ของ งานนี้ (ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง)		
๑	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ ๒๔-๒-๐๔-๕๑๐๑-๐๐๓	๑	<p><u>ขอกำหนดเพิ่ม</u></p> <p>เนื่องจากกองคลังได้มีการกิจในงานสารบรรณ การบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเอกสารทำฎีกาต่างๆ การจัดเก็บข้อมูลสถิติ รายรับ - รายจ่าย การจัดทำรายงานการประชุม การบันทึกข้อมูลในระบบ e - LAAS และงานระบบ BBL ที่มีเพิ่มขึ้น จำเป็นที่จะต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าว เทศบาลจึงกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นและให้ประชาชน</p>	๕๐/๑๙	๗/๔	-/-	-/๓	-/-	ไม่อยู่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)	


 ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล
 (นายอุสมาน นาคสง่า)
 ปลัดเทศบาลตำบลปะลฐ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลปะลัฏ อำเภอสู่ไห่งป่าตี จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.จังหวัด นราธิวาส
๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๒๕-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานธุรการ	เนื่องจากกองคลังได้มีการดำเนินงานสารบรรณ การบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเอกสารทำฎีกาต่างๆ การจัดเก็บข้อมูลสถิติ รายรับ - รายจ่าย การจัดทำรายงานการประชุม การบันทึกข้อมูลในระบบ e - LAAS และงานระบบ BBL ที่มีเพิ่มขึ้น จำเป็นที่จะต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าว เทศบาลจึงกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นและให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับประโยชน์สูงสุด	ไม่อยู่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)	



ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล


(นายอุสมาน นาคสง่า)

ปลัดเทศบาลตำบลปะลัฏ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลปะลัฏ อำเภอสู่ไทย จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ กองคลัง (เดิม) มีกรอบอัตราจำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๓	๒๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๒๔-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๖	พนักงานจ้าง	คนงาน <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>	ว่าง	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑	
๗	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๘	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	๑	
๙	๒๔-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ว่าง	-	๑	
๑๐	พนักงานจ้าง	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	พนักงานจ้าง	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	พนักงานจ้าง	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	

ชื่อ  ผู้ให้ข้อมูล

(นายอุสมาน นาคสง่า)

ปลัดเทศบาลตำบลปะลัฏ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓ สังกัด กองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (หน่วย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานสารบรรณ และงานธุรการของกองคลัง	๓๐	๓๖๕	๑๐,๙๕๐	๐.๑๓๒
๒	งานจัดเก็บเอกสารฎีกาต่างๆ	๒๐	๔๘	๙๖๐	๐.๐๑๒
๓	งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
๔	งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	๒๔๐	๓๓๐	๗๙,๒๐๐	๐.๙๕๗
๕	งานควบคุมงบประมาณตามระบบ BBL	๓๐	๙๖	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
๖	งานรายงานการควบคุมงบประมาณตามระบบ BBL ให้สำนักงานงบประมาณ เป็นรายไตรมาส	๓๐	๔	๑๒๐	๐.๐๐๑
๗	งานจัดทำรายงานในระบบ E-Plan	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐๙
๘	งานจัดทำข้อมูลสถิติ รายรับ - รายจ่าย	๙๐	๑๒	๑,๐๘๐	๐.๐๑๓
๙	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๑๐	การจัดทำรายงานการประชุม	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๑๑	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐๙
รวม					๑.๒๒๐

ลงชื่อ..... กฝ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสุนีย์ แป้นเขียว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓
สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลปะลัฏฐ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ (เรื่อง, ครั้ง, โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๕)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๖)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๗)	
๑	งานสารบรรณ และงานธุรการของกองคลัง	๓๖๕	๓๖๕	๓๖๕	ครั้ง
๒	งานจัดเก็บเอกสารฎีกาต่างๆ	๔๘	๔๘	๔๘	ครั้ง
๓	งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๔๒	๔๕	๕๐	ครั้ง
๔	งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	๓๒๐	๓๓๐	๓๓๐	ครั้ง
๕	งานควบคุมงบประมาณตามระบบ BBL	๐	๐	๐	ครั้ง
๖	งานรายงานการควบคุมงบประมาณตามระบบ BBL ให้สำนักงบประมาณ เป็นรายไตรมาส	๐	๐	๐	ครั้ง
๗	งานจัดทำรายงานในระบบ E-Plan	๑๒	๑๒	๑๒	ครั้ง
๘	งานจัดทำข้อมูลสถิติ รายรับ - รายจ่าย	๑๒	๑๒	๑๒	ครั้ง
๙	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๒๔	๒๔	๒๔	ครั้ง
๑๐	การจัดทำรายงานการประชุม	๑๒	๑๒	๑๒	ครั้ง
๑๑	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒	๑๒	๑๒	ครั้ง

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสุนีย์ แป้นเชียร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลปะลัฏ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ									
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๗	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง									
๘	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๑๒	คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน									
๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๑๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. กองคลัง (๐๔)									
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง									
๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง									
๒๑	คนงาน	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
ฝ่ายพัฒนารายได้									
๒๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๒๕	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓. กองช่าง (๐๕)									
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
			ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						
๒๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
๒๙	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
พนักงานจ้าง									
๓๐	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา									
๓๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	
พนักงานจ้าง									
๓๕	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
๓๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข									
๓๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๔๐	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข									
๔๑	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)									
๔๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ									
๔๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๔๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ									
๔๗	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
			๔๘	พนักงานจ้าง คนงาน	๑	๑	๑	๑	
๔๙	๖.กองการศึกษา (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	พนักงานจ้าง คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกตา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตราว่างจาก กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น
๕๔	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๕	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตราว่างจาก กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น
๕๖	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัลอาลี ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตราว่างจาก กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น
๕๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตราว่างจาก กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น
๖๐	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	๗.กองการประปา (๐๙) ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	ฝ่ายผลิต หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	เจ้าพนักงานการประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	พนักงานจ้าง คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๗	๘.หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๙๖	๙๖	๙๕	๙๔	-	-๒,+๑	-๑	

๘.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	(๔๘,๒๐๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
สำนักปลัดเทศบาล																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	(๔๒,๒๐๐)
ฝ่ายอำนวยการ																			
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๘,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	(๔๕,๒๘๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	(๒๑,๗๐๐)
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)
พนักงานจ้าง																			
๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
ฝ่ายปกครอง																			
๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๕๙,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	(๔๑,๕๕๐)
๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	(๒๘,๔๓๐)
๑๕	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง																			
๑๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดการณ์			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	จะต้องใช้ในช่วง			ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙							
๒๒	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๓	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน																			
๒๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)	
๒๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๖,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)	
พนักงานจ้าง																			
๒๖	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
กองคลัง																			
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) /	ต้น	๑	๕๓๙,๘๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๓๕,๗๖๐	(๔๔,๙๙๐)	
ฝ่ายบริหารงานคลัง																			
๒๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๒๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๒๕๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	(๒๑,๒๔๐)	
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	(๑๑,๗๐๐)	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม	
ฝ่ายพัฒนารายได้																			
๓๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) /	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๓๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้าง																			
๓๕	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๓๖	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๓๗	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
กองช่าง																			
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) /	กลาง	๑	๕๕๙,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๕๖๘,๕๖๐	๕๘๘,๑๒๐	๖๐๘,๐๔๐	(๔๕,๗๕๐)	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																			
๓๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) /	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑๔๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๖,๕๓๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
พนักงานจ้าง																				
๔๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๔๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๔๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๔๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๔๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม		
ฝ่ายการโยธา																				
๔๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) /	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๔๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๐๔๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๓,๘๔๐	๒๕๕,๘๘๐	(๑๘,๕๗๐)	
๔๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑๑๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๖,๒๔๐	๑๓๐,๕๖๐	(๙,๘๐๐)	
ลูกจ้างประจำ																				
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๙,๖๐๐	๒๐,๗๖๐	-	๓๐๓,๐๐๐	๓๒๓,๗๖๐	๐	(๒๔,๕๕๐)	
พนักงานจ้าง																				
๕๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๕๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๕๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๕๓	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																				
๕๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๖๕๙,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๗๒๒,๗๖๐	๗๔๔,๗๒๐	๗๖๗,๔๐๐	(๕๕,๙๖๐)	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																				
๕๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๕๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๔,๐๑๐)	
พนักงานจ้าง																				
๕๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๕๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๕๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๖๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๖๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๖๒	ฝ่ายบริการสาธารณสุข																			
๖๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๖๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	๑	๔๑๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๖๐	(๓๙,๙๙๐)	
กฤษฎีกาศาสตร์และงบประมาณ																				
๖๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๖๕	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ																			
๖๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๗,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)	
๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	(๒๓,๐๘๐)	
๖๖	พนักงานจ้าง																			
๖๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๖๗	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ																			
๖๘	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	(๔๔,๒๘๐)	
๖๘	พนักงานจ้าง																			
๖๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
กองการศึกษา																				
๗๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๗๑	ฝ่ายบริหารการศึกษา																			
๗๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๗๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๔,๑๖๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๓๐๒,๒๘๐	(๒๒,๑๓๐)	
๗๒	พนักงานจ้าง																			
๗๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๗๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๗๕	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙										
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙										
๗๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโลกดา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าส่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
๗๗	ครู		๒	-	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๘	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าส่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
๗๙	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (หัดชยะ)		๒	-	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออลาลัย ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าส่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
๘๑	ครู		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๒	ครูผู้ช่วย		๒	-	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าส่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
๘๓	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (หัดชยะ)		๒	-	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
กองการประปา																			
๘๕	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา) / ฝ่ายผลิต	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเต็ม
๘๖	หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา) /	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเต็ม
๘๗	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ขง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	(๒๙,๓๔๐)
๘๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ขง.	๑	๑	๑๖๘,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๙๔,๒๘๐	(๑๔,๐๗๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ									
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙										
																				+			-			=		
๘๙	พนักงานจ้าง คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)										
๙๐	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)										
หน่วยตรวจสอบภายใน																												
๙๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)										
(๕)	รวม		๙๕	๑๙,๗๓๓,๑๐๐	๘๓๐,๔๐๐	๙๖	๙๕	๙๔	-	+๑	-๑	๕๔๔,๓๘๐	๘๖๐,๑๖๐	๕๖๔,๔๒๐	๒๐,๗๘๑,๔๘๐	๒๑,๖๔๑,๖๔๐	๒๑,๘๘๒,๓๐๐											
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๓,๑๑๗,๒๒๒	๓,๒๔๖,๒๔๖	๓,๒๘๒,๓๔๕											
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๒๓,๘๙๘,๗๐๒	๒๔,๘๘๗,๘๘๖	๒๕,๑๖๔,๖๔๕											
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี														๙๕๕๕,๕๖๑	๙๙๕๕,๕๖๑	๙๙๕๕,๕๖๑											

หมายเหตุ : - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = ๗๑,๘๐๗,๔๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ = ๗๓,๙๒๙,๔๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน บาท บาท = (๗๓,๙๒๙,๔๐๐ x ๕%) + ๗๓,๙๒๙,๔๐๐ = ๗๗,๖๒๕,๘๗๐

แบบสรุปภาระค่าใช้จ่ายในการขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ของเทศบาลตำบลปะลูลู อำเภอสู่หงป่าดี จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	สำนัก/กอง	ขออนุมัติ	รายละเอียด	จำนวน/ปีที่ขอ		ภาระค่าใช้จ่าย		หมายเหตุ
				๒๕๖๘		ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	
๑	กองคลัง	ยุบเลิกตำแหน่ง	๑. ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) ฝ่ายบริหารงานคลัง งานธุรการ	-๑		๓๓.๓๕	๓๓.๑๙	
๒	กองคลัง	กำหนดตำแหน่งใหม่	๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.) เลขตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓ ฝ่ายบริหารงานคลัง งานธุรการ	+๑		๓๓.๑๙	๓๓.๖๖	
รวมภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				+๑		๓๓.๓๕	๓๓.๖๖	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายอุสมาน นาคสง่า	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๘,๔๐๐ (๔๘,๒๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๔๖,๔๐๐
๒	นางสาวอุ๋นใจ สิทธิมาก	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐
สํานักปลัดเทศบาล												
๓	นายมุกริม สามะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสํานักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสํานักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๘,๕๒๐
ฝ่ายอำนวยการ												
๔	นางสิริพรรณ จันทรวิชัย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๙,๓๖๐
๕	-	-	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๖	นางสาวนุริษา เจ๊ะมะระ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
พนักงานจ้าง												
๗	นางกัญญาภัค บัวคง	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘	นางสาวอารีตา มะ	บัญชีบัณฑิต	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙	นางสาวอภิชา ชูกรณ์	ปวช.(พาณิชย์การ)	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นายคำแปลง แก้วหาญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายสกล หะยีแข็ง	ปวส.(ช่างยนต์)	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายปกครอง												
๑๒	นายเนติกร อินน้อย	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๖,๖๐๐
๑๓	นางสุทิดา ทอ้งไกร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดฯ. เร่งงานทะเบียนและบัตร	ขก.	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ขก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐

๑๔	นายบุญกุล อินน้อย	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐x๑๒)	-	-	๓๔๑,๑๖๐
๑๕	-	-	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง./ชง.	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้าง												
๑๖	นางลินนา อธิติภูมิ	ครุศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	-	-	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๘	นายวีโรจน์ อาดอละ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายดิออรอชิง สมะแอ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายรอยะ ดอเลาะ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายมะนาเซ อารอมะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายเกียรติศักดิ์ ก้องเวหา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายสมชาย ทยะยะยิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายพัฒนาชุมชน												
๒๔	นายวรพจน์ สาลัย	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๖,๙๒๐
๒๕	นางภัทรวดี แก้วเมฆ	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
พนักงานจ้าง												
๒๖	นางสาวสิริวิภา อักษรชู	รัฐศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง												
๒๗	นางสุนีย์ แป้นเขียร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๑,๘๘๐

ฝ่ายบริหารงานคลัง												
๒๘	-	-	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๔๑๑,๖๐๐
๒๙	นางสาวอรพรรณ ทองรัมย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๘๐
๓๐	นางสาววราภรณ์ พรอินทร์	ปวส.(การบัญชี)	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๔๐๐
๓๑	-	-	-	-	-	๒๔-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๙๗,๙๐๐
ฝ่ายพัฒนารายได้												
๓๒	-	-	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๔๑๑,๖๐๐
๓๓	-	-	๒๔-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๒๙๗,๙๐๐
๓๔	-	-	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้าง												
๓๕	นายรุสตัน ทยะยีเจ็ง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การกีฬา)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นางสะอาดะห์ เจนวนารี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นางสาวไอรุณนัชชา ทยะยีอุสมัน	ครุศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง												
๓๘	นายสายันต์ กองสุวรรณ	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๔๙,๐๐๐ (๔๕,๗๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐.๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๓,๔๐๐
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง												
๓๙	-	-	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๔๑๑,๖๐๐
๔๐	นางสาวชัชวานี บินวาเต็ง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐

พนักงานจ้าง													
๔๑	นางสาวสุนิสา	ตรุระจิตต์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายอนิส	ยูโซ๊ะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายปรีดี	สละมะแอ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายสากรี	ลีมีง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายโจเซเฟียน	โตะแหะยี่	ปวส. (เมคคาทรอนิกส์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายการโยธา													
๔๖	-	-	-	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๔๑๑,๖๐๐
๔๗	นายพาส	เงาะเงะยี่	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๒๔-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๒๒๑,๖๔๐ (๑๘,๔๗๐x๑๒)	-	-	๒๒๑,๖๔๐
๔๘	นายคณิตพงศ์	บุญคง	ปวช.(การก่อสร้าง)	๒๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๒๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๑๑๗,๖๐๐ (๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๗,๖๐๐
ลูกจ้างประจำ													
๔๙	นายอาลีเยะ	บินวาเต็ง	ปวส.(เกษตร)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	๒๙๓,๔๐๐ (๒๔,๔๕๐x๑๒)	-	-	๒๙๓,๔๐๐
พนักงานจ้าง													
๕๐	น.ส.จินตนา	ชั้นธจีรัตน์	ปวส.(การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายตรีมีชัย	สุหลง	ปวส.(ช่างเทคนิค สถาปัตยกรรม)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายนุรีย์ช้ำ	สิงหะ	อนุปริญญาศิลปศาสตร์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	-	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
๕๔	นายอาซัน	ลูโล๊ะ	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๗๐๑,๕๒๐

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
๕๕	-	-	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๔๑๑,๖๐๐
๕๖	นางสาวสุนิศา วาหะ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๔-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
พนักงานจ้าง												
๕๗	นายยากาเรีย อาลี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายอัย อาแว	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายเจ๊ะยารี เจ๊ะดีอราแม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นางสาวอาอีซ๊ะฮ์ หะมะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายอาหะมะ มะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายบริการสาธารณสุข												
๖๒	-	-	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๔๑๑,๖๐๐
๖๓	นางซูไวย๊ะห๊ะ สมานธรรมภัก	สาธารณสุขศาสตร์	๒๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๒๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๔๑๙,๘๘๐ (๓๔,๙๙๐x๑๒)	-	-	๔๑๙,๘๘๐
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
๖๔	-	-	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๓๙๓,๖๐๐
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ												
๖๕	นางสาวพรพรรณ สว่างกิจวัฒน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๓,๕๖๐
๖๖	นายฮัสฎูเลาะ หะย็อสมัน	รัฐศาสตรบัณฑิต	๒๔-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๔-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐
พนักงานจ้าง												
๖๗	น.ส.นุรลีดา หะรอแม	ปวส.(การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ													
๖๘	นางพัชรีรินทร์ ชุ่มเพ็ญ	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๙,๓๖๐	
พนักงานจ้าง													
๖๙	นายยันรี มีนา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กองการศึกษา													
๗๐	-	-	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐	
ฝ่ายบริหารการศึกษา													
๗๑	-	-	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๑๑,๖๐๐	
๗๒	-	-	๒๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม	
พนักงานจ้าง													
๗๓	นางจุฑามาศ ปัญญาผ่อง	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๗๔	นายฮัสโร ยูโซ๊ะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๗๕	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๐๘,๐๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกตา													
๗๖	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	
๗๗	น.ส.ยาตี นาวี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๒๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๐	ครู	ชก.	๒๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๐	ครู	ชก.	-	-	-	-	
๗๘	น.ส.รุสนี อาบูอาแซ	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๒๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๑	ครู	ชก.	๒๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๑	ครู	ชก.	-	-	-	-	
๗๙	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง													
๘๐	น.ส.นุรีดาวดี กาจิ	ครุศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองการประปา												
๘๙	-	-	๒๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๒๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
ฝ่ายผลิต												
๙๐	-	-	๒๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๒๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๙๑	นายอุตร สีจันทร์	ปวส.(ช่างยนต์)	๒๔-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ขง.	๒๔-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ขง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๙๒	นางสาวฮัฟณี อีสมาแอ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๔-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๒๔-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๑๖๘,๘๔๐ (๑๔,๐๗๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๘๔๐
พนักงานจ้าง												
๙๓	นายอันวา มะเย็ง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	นายทศพร ประวัติ	ปวส.(เครื่องกล)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๙๕	นางสาวซัลวาร์ณีย์ ฮามิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐

หน่วยตรวจสอบภายใน												
๙๕	นางสาวชวัลย์ณี ฮามิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐



ประกาศเทศบาลตำบลปะลู่
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปะลู่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลปะลู่ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนตรี อุดรสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะลู่



ประกาศเทศบาลตำบลปะลู่
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลปะลู่

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ) ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลปะลู่ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนั้น เทศบาลตำบลปะลู่ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง ๑ หน่วย ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ และรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ งานสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานจดทะเบียนพาณิชย์

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานเทศกิจ

๑.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง-ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานผลประโยชน์
- งานแผนที่ภาษี

๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานธุรการ
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสวนสาธารณะ

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- งานวิศวกรรม
- งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานสัตว์แพทย์

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรวมรวบวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน และประเมินผลตามแผนทุกระดับ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง จัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนาและกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาท้องถิ่น งานร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ งานส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม รวมไปถึงการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารของการบริหารงานเทศบาล งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น

๖. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานงบประมาณ กิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานห้องสมุด งานการศึกษาปฐมวัย งานศึกษานิเทศก์ งานโรงเรียน งานบริหารวิชาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานนันทนาการ
- งานธุรการ

๗. กองการประปา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๗.๑ ฝ่ายผลิต

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานผลิตและบริการ

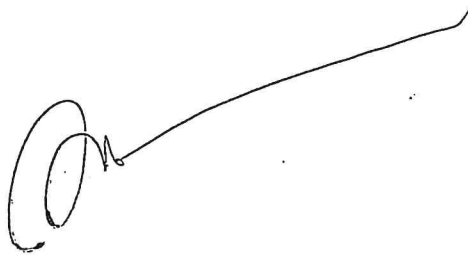
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆภายในเทศบาลที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

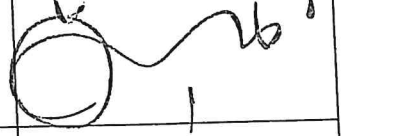
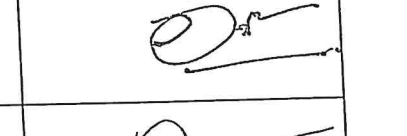
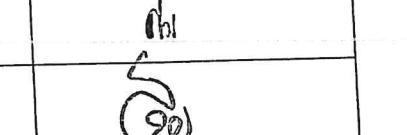


ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมานมิตร อุทรสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะลู่

บันทึกรายงานการประชุม
 คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลปะลู่
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมหน้าห้องปลัดเทศบาล ชั้น ๒
 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมานิต ฤทธิสินธุ์	นายกเทศมนตรีตำบลปะลู่ ประธานกรรมการฯ	
๒	นายอุสมาน นาคสง่า	ปลัดเทศบาลตำบลปะลู่ กรรมการฯ	
๓	นางสาวอุ๋นใจ สิทธิมาก	รองปลัดเทศบาล กรรมการฯ	
๔	นายมุกริม สามะ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการฯ	
๕	นางสุนีย์ แป้นเขียร	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการฯ	
๖	นายสายันต์ กองสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการฯ	
๗	นายฮาซัน คูโล๊ะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการฯ	
๘	นางอรทัย มรรชนัยน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรรมการฯ	
๙	นางสุนีย์ อีสริยนรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการฯ	
๑๐	นายอุดร สีจันทร์	รักษาการผู้อำนวยการกองการประปา กรรมการฯ	
๑๑	นางสิริพรรณ จันทรวิชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เลขานุการฯ	
๑๒	นางสาวตัสนิม ทับคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการฯ	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การชี้แจงคณะกรรมการและการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปะลัฏ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

การประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมานิต อุตระสินธุ์ ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นายอุสมาน นาคสง่า ปลัดเทศบาล
กรรมการ ดำเนินการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- นายอุสมาน นาคสง่า กรรมการฯ
- เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ใกล้ครบรอบระยะเวลา
ที่ได้จัดทำไว้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดจึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๒๔๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลปะลัฏ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้ว
เสร็จตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนักทรัพยากรบุคคลเป็น
ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป และคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ได้แต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักและผู้อำนวยการกอง จึงขอให้ทุกท่าน
พิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคนในการเสนอเพื่อจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด
ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนใด
ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพ
ของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลปะลัฏ ที่จะต้องจ่ายใน
ด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลปะลัฏ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อ
ใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
(ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการ
กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลปะลัฏจัดทำแผน
อัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง
พนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้
ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบลปะลัฏ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลปะลัฏ

วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบ
อัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลปะลुरु จึงได้จัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เป็นการประชุมครั้งแรก ไม่มีรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายอุสมาน นาคสง่า
กรรมการฯ

เป็นการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านเสนอที่
ประชุมเพื่อเป็นร่างในการจัดทำแผนฯ ต่อไป ซึ่งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้นำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเข้ามา
รวบรวมให้เป็นแผนอัตรากำลังเดียวกัน ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุม
ทราบครับ

สิริพรรณ จันทร์วิชัย
เลขานุการ

ภารกิจที่สำคัญของเทศบาลตำบลปะลुरु คือ การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความ
เข้มแข็งโดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อรองรับการ
ขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของ
ชุมชนในการพึ่งตนเอง และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วน
ร่วมจากทุกภาคส่วน การวิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของเทศบาล ตาม
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล
และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยกำหนดภารกิจของเทศบาลตำบลปะลुरु ซึ่ง
ภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และ
พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คือ

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๑ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
- ๑.๒ สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
- ๑.๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล
- ๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
- ๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน

๒.๔ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด

๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

๒.๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย

๓.๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๔.๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๔.๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง

๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล

๖.๓ เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

๗. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

- ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
- ๗.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ ระบบจราจร ผังตำบล และผังเมืองรวม จังหวัด
๒. ส่งเสริมอาชีพ งานสวัสดิการสังคม การจัดการศึกษา การปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด กีฬา นันทนาการ และการสาธารณสุข ตลอดจนทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๓. อนุรักษ์ ป่าไม้ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์ การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล บำบัดน้ำเสีย และการใช้พลังงานทดแทน
๔. อนุรักษ์ ป่าไม้ จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม โบราณวัตถุ โบราณสถาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำนุบำรุงศาสนา และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุน เมืองชายแดน การท่องเที่ยว เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ตลอดจนทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน โครงการตามแนวพระราชดำริ และหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลปะลูลู แบบองค์รวม มีดังนี้

๑. จุดแข็ง

๑. ประชาชนรักสันติ มีความสามัคคี อยู่อย่างเอื้ออาทร และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้ง มีอิสระและมีอำนาจในการบริหารและในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. มีทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์
๔. มีแหล่งผลิต และการออกแบบเครื่องแต่งกายมุสลิม และได้รับการสนับสนุนที่ดี

๒. จุดอ่อน

๑. ขาดความรู้ในด้านการจัดการผลิตและแปรรูปสินค้า OTOP
๒. ชุมชนยังไม่นิยมใช้ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP

๓. ข้าราชการต้องปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย

๔. ประชาชนขาดการศึกษา ขาดความรู้ในด้านการดูแลสุขภาพและการบริหารจัดการกลุ่ม ขาดความกระตือรือร้นที่จะหาอาชีพเสริม และขาดความตระหนักในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม

๓. โอกาส

๑. เป็นเทศบาลที่ตั้งห่างจากประเทศมาเลเซียเพียง ๑๗ กิโลเมตร

๒. มีกลุ่มอาชีพและองค์กรประชาชนหลากหลาย สามารถจัดตั้งเป็นเครือข่ายทางสังคมได้เป็นอย่างดี

๓. ภาพลักษณ์การบริหารท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๔. ประชาชนให้ความร่วมมือกับเทศบาลมากขึ้น

๔. ข้อจำกัด

๑. ภาพลักษณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่/ความมั่นคงและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

๒. ขาดการพัฒนา ส่งเสริมด้านกีฬา และการส่งเสริมระบบสุขภาพที่ดีพอ

๓. ความไม่ต่อเนื่องของผู้นำชุมชนหรือผู้บริหาร

๔. สภาพเศรษฐกิจในครัวเรือนยังไม่พอดี ทำให้อพยพแรงงานออกนอกพื้นที่

๕. ขาดแคลนเงินทุน

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังเทศบาลตำบลปะลฐ อำเภอสู้โง่งป่าตี จังหวัดนราธิวาส เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง และ ๑ หน่วย ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้ เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ และรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ งานสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานจดทะเบียนพาณิชย์

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานเทศกิจ

๑.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง - ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานผลประโยชน์
- งานแผนที่ภาษี

๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานธุรการ
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสวนสาธารณะ

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- งานวิศวกรรม
- งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรค ติดต่อ งานสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานสัตวแพทย์

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน และประเมินผลตามแผนทุกระดับ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง จัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนาและกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี และแผนพัฒนาประจำปี งานร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ งานส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม รวมไปถึงการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารของการบริหารงานเทศบาล งาน ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น

๖. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานงบประมาณ กิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานห้องสมุด งานการศึกษาปฐมวัย งานศึกษานิเทศก์ งานโรงเรียน งานบริหารวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานนันทนาการ
- งานธุรการ

๗. กองประปา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกรงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๗.๑ ฝ่ายผลิต

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานผลิตและบริการ

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในเทศบาล ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๔๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา (งบถ่ายโอน) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา (งบถ่ายโอน) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๐ อัตรา (งบถ่ายโอน ๑ อัตรา) รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคคลทั้งสิ้น จำนวน ๙๖ อัตรา เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลปลื้มบุรีดังกล่าว เทศบาลตำบลปลื้มบุรีมีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป - งานจดทะเบียนพาณิชย์ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานเทศกิจ <p>๑.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษี - งานผลประโยชน์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ 	<p>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป - งานจดทะเบียนพาณิชย์ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานเทศกิจ <p>๑.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษี - งานผลประโยชน์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสาธารณูปโภค <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ <p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานสันตนาการ - งานธุรการ <p>๗. กองการประปา</p> <p>ฝ่ายผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานผลิตและบริการ <p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสาธารณูปโภค <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ <p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานสันตนาการ - งานธุรการ <p>๗. กองการประปา</p> <p>ฝ่ายผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานผลิตและบริการ <p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

นายอุสมาน นาคสง่า
กรรมการฯ

ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงแล้วนั้นขอให้คณะกรรมการฯวิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดแต่ละส่วนราชการ เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจของเทศบาล ครับ

นางสุนีย์ แป้นเขียร
ผอ.กองคลัง

เนื่องจากกองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนายช่างโยธา ซึ่งสังกัดงานแผนที่ภาษี โดยในส่วนของผลประโยชน์ ไม่มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลรับผิดชอบงานผลประโยชน์ อีกทั้งตามโครงสร้างเทศบาลสามัญแล้ว ฝ่ายพัฒนารายได้ยังมีจำนวนพนักงานเทศบาลไม่เป็นไปตามโครงสร้างตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นได้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ดังนั้น ดิฉันจึงขอเสนอให้กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดฝ่ายพัฒนารายได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและท้องถิ่นค่ะ

นายอุสมาน นาคสง่า
กรรมการฯ

ส่วนราชการใดจะเสนอกรอบอัตรากำลังอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอให้เลขานุการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการได้เสนอ เพื่อพิจารณาต่อไปครับ

สิริพรรณ จันทร์วิชัย
เลขานุการฯ

จากการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล หากกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ๑ อัตรา นั้น ภาระค่าใช้จ่ายเท่ากับร้อยละ ๓๓.๒๒ ซึ่งไม่ถึงร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ ค่ะ

นายอุสมาน นาคสง่า
กรรมการฯ

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้เสนอกรอบอัตรากำลัง และเลขานุการได้แจ้งจำนวนภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แล้วนั้น ดังนั้น จึงขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นด้วยกับการจัดทำแผนครั้งนี้

นายมานิต อุตระสินธุ์
ประธานกรรมการฯ

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ ดังนั้น ให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำและนำเสนอร่างแผนอัตรากำลังดังกล่าวต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสต่อไปครับ


ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

นายมานิตร์ อุดรสินธุ์ มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ
ประธานกรรมการฯ คณะกรรมการทุกท่านที่ได้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และการประชุมเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวตัสนีม ทับคำ)
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุสมาน นาคสง่า)
กรรมการฯ



คำสั่งเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์

ที่ ๒๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลปะลัฏฐ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่น และที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ตามแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

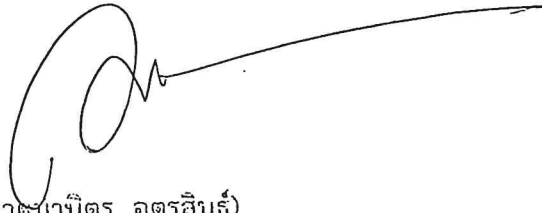
ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลปะลัฏฐ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |

๑๐. ผู้อำนวยการกองการประปา
๑๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นักทรัพยากรบุคคล

เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการและเลขานุการ
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชำนาญ อดิเรกสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะลัญ