



รายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลปะลู่
อำเภอสุโหงปาดี
จังหวัดนราธิวาส

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สู่การพัฒนาองค์กร ของเทศบาลตำบลปะลสุ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	บุคลากรมีความมุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสูง	มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่)	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม 100 สะท้อนเห็นว่าบุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานการให้บริการสูงมาก แนวทางรักษามาตรฐาน : แม้ได้คะแนนเต็ม 100 แต่ต้องมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานและการสื่อสารเชิงรุกเพื่อป้องกันความผิดพลาดเพียงเล็กน้อยที่อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่น	1.ทบทวนและประกาศคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2.สุ่มตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการที่มีความเสี่ยงสูง 3.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักปลัดฯ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.การใช้งบประมาณ	i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIT ด้านงบประมาณ)	จุดแข็ง: คະแนนเต็ม 100 มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน แนวทางรักษามาตรฐาน : แม้ได้คะแนนเต็ม 100 แต่ต้องมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานด้านการใช้งบประมาณ ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรต่อความโปร่งใสในการจัดสรรงบประมาณ หรือ การนำงบประมาณไปใช้ในสิ่งที่ไม่จำเป็น	1.เปิดเผยข้อมูลจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส 2.ประชุมรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณจากทุกส่วนราชการ 3.การกำกับดูแลเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ (เช่น ค่าน้ำมันรถ , วัสดุสำนักงาน) 4.รายงาน ผลสัมฤทธิ์ของโครงการเทียบกับงบประมาณ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้อำนาจ	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	การสั่งการและการบริหารงานบุคคลมีความเป็นธรรมอย่างยิ่ง	มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และการใช้อำนาจสั่งการ	<p>จุดแข็ง: คะแนนเต็ม 100 สะท้อนว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาสูงมากและไม่มีประเด็นเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการอำนาจโดยมิชอบ</p> <p>แนวทางรักษามาตรฐาน : ต้องป้องกันไม่ให้เกิดความประมาทหรือ ความหย่อนยานในอนาคต โดยเน้นระบบ “การกำกับดูแลตนเอง”</p>	<p>1.ประกาศเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจน</p> <p>2.ส่งเสริมความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับหัวหน้างานทุกระดับ</p> <p>3.ปรับปรุงช่องทางที่ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปรึกษาหรือสะท้อนปัญหาการทำงานได้อย่างปลอดภัยและเป็นปัจจุบัน</p>	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ผู้บริหารสูงสุด/หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง/งานบริหารงานบุคคล

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีระเบียบและคู่มือการขอยืม ทรัพย์สินทางราชการชัดเจน แต่อาจมีบุคลากรบางรายขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างไม่ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ	มาตรการเสริมสร้างการปฏิบัติตามระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด	จุดแข็ง : มีระเบียบและคู่มือการขอยืม ทรัพย์สินทางราชการชัดเจน แนวทางการปรับปรุง : กวดขันการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	1.ให้กองกลางหรือฝ่ายที่รับผิดชอบพัสดุจัดทำ/ปรับปรุง "คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ" แยกตามประเภทงานให้ชัดเจน 2.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกัน 3.นำระบบลงทะเบียน-คืน ออนไลน์ มาใช้ เพื่อความสะดวกและเพิ่มการกำกับดูแล ไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	งานพัสดุ/ทุกสำนักฯ/กอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานและผู้บริหารให้ความสำคัญและมีนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน เชิงรุกและสามารถจัดการปัญหาได้เด็ดขาด	มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเชิงรุก	จุดแข็ง : คะแนนเต็ม 100 แสดงถึงความเชื่อมั่นสูงสุดในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตภายในหน่วยงาน แนวทางรักษามาตรฐาน : ทบทวนและปรับปรุงการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน และระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและปัจจุบัน	1.ประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy และนโยบายไม่รับสินบนอย่างเป็นทางการ 2.พัฒนา และตรวจสอบช่องทางร้องเรียน (ศูนย์ดำรงธรรม/ เว็บไซต์/ กล่องรับความคิดเห็น) ให้ใช้งานได้จริง ตลอดเวลา 3.เผยแพร่คู่มือหรือมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Protection)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักปลัดฯ/ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพการดำเนินงาน	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	ประชาชนส่วนใหญ่พอใจในผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ แต่มีบางส่วน 1.43 % ที่มองว่ายังมีส่วนที่ต้องปรับปรุงในการปฏิบัติงานให้คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างดีเยี่ยมมากกว่าเดิม	มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	จุดแข็ง : ประชาชนส่วนใหญ่เชื่อมั่นในความโปร่งใส และมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ แนวทางการปรับปรุง : ทบทวนและปรับปรุงการให้บริการประชาชน สร้างความเชื่อมั่นอย่างสม่ำเสมอให้กับประชาชนต่อไป	1.ปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบันลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น 2.พัฒนาช่องทางบริการให้บริการออนไลน์ (E-Service) 3.จัดทำป้ายบอกขั้นตอนระยะเวลาและ ค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ณ จุดบริการ 4. จัดตั้ง ระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการแบบ Real-time เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขปัญหาทันที	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกสำนักฯ/กองที่มีภารกิจ การให้บริการประชาชน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	มีประชาชนบางส่วนที่มองว่าการสื่อสารของเทศบาลยังมีช่องว่างที่ประชาชนไม่สามารถรับรู้ได้	มาตรการพัฒนาระบบการสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐเชิงรุก	จุดแข็ง : ประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีได้หลากหลายช่องทาง แนวทางการปรับปรุง : ทบทวนปรับปรุงช่องทางสื่อสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้ง่ายดาย	1.ปรับปรุง เว็บไซต์หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงได้ง่าย 2.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ที่มีลักษณะเป็น "การสื่อสารสองทาง" (Two-way communication) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถสอบถามและได้รับคำตอบจากเจ้าหน้าที่โดยตรงอย่างสะดวกรวดเร็ว 3.ปรับปรุง รูปแบบการนำเสนอจากข้อความยาวๆ เป็นอินโฟกราฟิกหรือคลิป วิดีโอสั้นๆ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	มีผู้มาติดต่อบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดพื้นที่ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนปรับปรุง หรือ สะท้อนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาโครงการต่าง ๆ เท่าที่ควร	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยกระดับนวัตกรรมในการให้บริการประชาชน	จุดแข็ง : หน่วยงานมีช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและสื่อสารกับหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง แนวทางการปรับปรุง : ทบทวนและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงได้ง่ายและหลากหลายพร้อมเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	1.นำระบบ (E-Service) มาใช้เต็มรูปแบบ (เช่น การรับเรื่องราวจ้างทุกช่องทางออนไลน์ที่ติดตามสถานะได้) 2.เปิดเผยผลการดำเนินงานและผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ 3.จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เน้นความรวดเร็วและเป็นธรรม	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกสำนักฯ/กอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.การเปิดเผยข้อมูล	<p>๐1 – ๐4 ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๐5 – ๐11 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๐12 – ๐13 การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๐14 – ๐16 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐17 – ๐20 การส่งเสริมความโปร่งใส</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินครบถ้วน</p>	<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Open Data Strategy)</p>	<p>จุดแข็ง : ได้รับคะแนนเต็ม 100 มีโครงสร้างเมนูพื้นฐานบนเว็บไซต์ที่ชัดเจนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>แนวทางรักษามาตรฐาน : ทบทวนและปรับปรุงการเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่สลับซับซ้อน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>1.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. พัฒนาระบบการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและง่ายดาย</p>	<p>ต.ค. 68 - ก.ย. 69</p>	<p>ทุกสำนักฯ/กอง</p>

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10.การป้องกันการทุจริต	๐21 – ๐24 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ๐25 – ๐28 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรม	มาตรการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	จุดแข็ง : ได้รับคะแนนเต็ม 100 มีโครงสร้างเมนูพื้นฐานบนเว็บไซต์ที่ชัดเจนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แนวทางรักษามาตรฐาน : เสริมสร้างกิจกรรมมุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน	1. ทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการงานที่มีการรับ-จ่ายเงินหรือการใช้ ดุลพินิจ 2. จัด กิจกรรม “Morning Talk” หรือ อบรมสั้นๆ เพื่อเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ 3. เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน/คณะกรรมการชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์โครงการสำคัญทุจริตอย่างต่อเนื่องทุก 6 เดือน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกสำนักฯ/กอง