



รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลปะลัญญ์
อำเภอสุโขทัย
จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของเทศบาลตำบลปะลัฏ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครพนม

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1.มาตรการการให้บริการ แก่ประชาชน	1.กำหนดคู่มือให้แก่ประชาชน รับทราบ 2.มีการประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนผู้ให้บริการให้ทราบ ถึงขั้นตอนการให้บริการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกสำนักฯ/กอง	1.ลดขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการ 2.การให้บริการเชิงรุก	1.มีความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2.มีความโปร่งใสและธรรมาภิบาล ในองค์กร
2.จัดให้มีการอำนวยความสะดวก สะดวกในการบริการ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับการให้บริการ 2.ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ณ จุดแรกรับ 3.รายงานผลการดำเนินการ ให้บริการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักปลัดฯ	1.จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ ส่วนหน้าพร้อมเจ้าหน้าที่ ให้การต้อนรับและให้คำ คำแนะนำ 2.จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับขั้นพื้นฐาน	1.ลดระยะเวลาการรอคอย 2.ลดความเหลื่อมล้ำในการ เข้าถึงการรับบริการ
3.การให้บริการประชาชน ผ่านระบบ E-Service	1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องแนะนำประชาชน ในการขอรับบริการ ผ่าน ระบบ E-Service	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกสำนักฯ/กอง	1.จัดทำและพัฒนาระบบ การให้บริการประชาชน ผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน 2.จัดทำคู่มือการขอรับบริการ ผ่านระบบ E-Service พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชน ได้รับทราบ	1.ประชาชนเกิดความสะดวก และรวดเร็วในการขอรับ บริการต่างๆ ของหน่วยงาน 2.เจ้าหน้าที่สามารถรับทราบ ปัญหาและจำแนกเรื่องส่งต่อ กองงานที่เกี่ยวข้องได้ทันที

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
4.มาตรการการเปิดเผยข้อมูล ให้แก่ประชาชนทราบ	1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ แก่ประชาชนโดยการเผยแพร่ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	1.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	1.ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลต่างๆ ได้สะดวก และรวดเร็ว 2.ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ให้บริการของหน่วยงาน
5.มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1.เผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สิน ทางราชการให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานได้รับทราบ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกสำนักฯ/กอง	1.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ 2. มีการจัดทำแบบฟอร์ม การขอใช้รถยนต์และบัญชี คุมการใช้พัสดุอุปกรณ์ 3.มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบชัดเจน	1.การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และประหยัด 2.มีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล อย่างเป็นระบบลดการ ซ้ำรุดและสูญหาย 3.ป้องกันการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน
6.มาตรการการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม 2.ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ในการ ใช้งบประมาณให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด 3.มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างให้ประชาชนทราบ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกสำนักฯ/กอง	1.การบริหารงบประมาณตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.มีการกำกับดูแลการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนดำเนินงานประจำปี 3.มีการการจัดซื้อจัดจ้างที่ เป็นธรรมและโปร่งใส	1.เกิดความคุ้มค่าของการใช้ งบประมาณ 2.โครงการพัฒนาบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
7.มาตรการการคัดเลือก บุคคลเข้าปฏิบัติงาน	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก 2.ประกาศกำหนดรับสมัคร ที่ชัดเจน และประชาชน สามารถรับรู้ได้อย่างทั่วถึง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกสำนักฯ/กอง	1.มีการดำเนินการประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างอย่าง เปิดเผยและเป็นธรรม 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลากร 3.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก และ ผลการคัดเลือก	1.ได้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถตรงตาม ความต้องการของหน่วยงาน 2.ประชาชนมีความเชื่อมั่น ในกระบวนการการรับสมัคร บุคคลเข้าปฏิบัติงาน 3.กระบวนการคัดเลือกบุคคล ที่มีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้