



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ  
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลปะลัฏฐ  
อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ  
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                  | วัตถุประสงค์                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>นโยบายด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง</b><br>- การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ<br>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง                                                                                                                                                                         | เพื่อสนับสนุนรองรับภารกิจในด้านต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ | เทศบาลมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สามารถรองรับภารกิจต่างๆของหน่วยราชการ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา<br><br>- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กองช่าง จากส่วนราชการระดับต้น เป็นส่วนราชการระดับกลาง |
| <b>ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</b><br>-<br><b>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</b><br>พบว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของแต่ละส่วนราชการให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ |                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

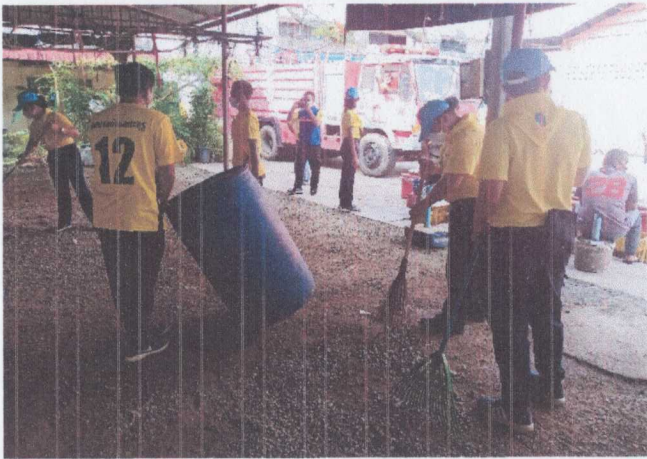
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                         | วัตถุประสงค์                                     | ตัวชี้วัด                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |               |                         |               |                                |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|
| <p>นโยบายด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล</p> <p>- การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</p>                                                   | <p>เพื่อให้การสรรหาบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม</p> | <p>สามารถสรรหาพนักงานเทศบาลสายบริหารและสายปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังได้</p> | <p>๑. มีการดำเนินการโอนสับเปลี่ยนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตามความประสงค์ ระหว่าง นาย มะสิดี ซอเฮาะ กับ นางสาวสุณีย์ อีสริยนา</p> <p>๒. มีการดำเนินการขอใช้บัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๒.๑ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p>๓. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป รวมจำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <table><tr><td>๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)</td><td>จำนวน ๑ อัตรา</td></tr><tr><td>๒. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)</td><td>จำนวน ๑ อัตรา</td></tr><tr><td>๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</td><td>จำนวน ๒ อัตรา</td></tr></table> | ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา | ๒. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา | ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)                                                                                                                                                                   | จำนวน ๑ อัตรา                                    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |               |                         |               |                                |               |
| ๒. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)                                                                                                                                                                               | จำนวน ๑ อัตรา                                    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |               |                         |               |                                |               |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                                                                                                                                                        | จำนวน ๒ อัตรา                                    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |               |                         |               |                                |               |
| <p>ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</p> <p>พบว่า มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔</p> |                                                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |               |                         |               |                                |               |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                           | ตัวชี้วัด                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |                 |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------------|----|---|---|---|------------|---|---|---|----|---------|---|---|---|---|-----------------|--------------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------------|----|---|---|---|------------|---|---|---|----|---------|---|---|---|---|
| นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน<br><br>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีผลการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น | ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้<br><br>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ผลดังนี้<br><table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานครูเทศบาล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๖</td><td>-</td><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>๓</td><td>-</td><td>๓๐</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๙</td></tr></table><br>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้<br><table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานครูเทศบาล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๖</td><td>๓</td><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๓๐</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๗</td></tr></table> | ระดับการประเมิน  | พนักงานเทศบาล (คน) | พนักงานครูเทศบาล (คน) | ลูกจ้างประจำ (คน) | พนักงานจ้าง (คน) | ระดับดีเด่น | ๒๖ | - | ๒ | - | ระดับดีมาก | - | ๓ | - | ๓๐ | ระดับดี | - | - | - | ๙ | ระดับการประเมิน | พนักงานเทศบาล (คน) | พนักงานครูเทศบาล (คน) | ลูกจ้างประจำ (คน) | พนักงานจ้าง (คน) | ระดับดีเด่น | ๒๖ | ๓ | ๒ | - | ระดับดีมาก | - | - | - | ๓๐ | ระดับดี | - | - | - | ๗ |
| ระดับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | พนักงานเทศบาล (คน)                                                                                     | พนักงานครูเทศบาล (คน)                            | ลูกจ้างประจำ (คน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | พนักงานจ้าง (คน) |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |                 |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |
| ระดับดีเด่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๒๖                                                                                                     | -                                                | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |                 |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |
| ระดับดีมาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                      | ๓                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๐               |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |                 |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |
| ระดับดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                      | -                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๙                |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |                 |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |
| ระดับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | พนักงานเทศบาล (คน)                                                                                     | พนักงานครูเทศบาล (คน)                            | ลูกจ้างประจำ (คน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | พนักงานจ้าง (คน) |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |                 |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |
| ระดับดีเด่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๒๖                                                                                                     | ๓                                                | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |                 |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |
| ระดับดีมาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                      | -                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๐               |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |                 |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |
| ระดับดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                      | -                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๗                |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |                 |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |
| ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา<br><br>-<br><br>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข<br><br>พบว่าผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก – ระดับดีเด่น และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับดีเด่น และพนักงานจ้าง มีผลการประเมินการปฏิบัติงานทั้ง ๒ รอบประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก |                                                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |                 |                    |                       |                   |                  |             |    |   |   |   |            |   |   |   |    |         |   |   |   |   |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                         | วัตถุประสงค์                                                                        | ตัวชี้วัด                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>- การจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> | <p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p> | <p>-พนักงานมีจิตอาสาในการทำประโยชน์สาธารณะ</p> | <p>๑. เข้าร่วมการจัดกิจกรรม "จิตอาสาพัฒนาเพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในวันสำคัญของชาติไทย เนื่องในวันมหิดล ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕"</p> <div data-bbox="1375 416 2000 887">  </div> <div data-bbox="1375 911 2000 1382">  </div> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                         | วัตถุประสงค์                                                                        | ตัวชี้วัด                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>- การจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> | <p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p> | <p>- พนักงานมีจิตอาสาใน การทำประโยชน์ สาธารณะ</p> | <p>๒. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา "เราทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์" บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ทำความสะอาดพัฒนาภูมิทัศน์บริเวณ โดยรอบวัดปริมังคลาวาส เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <div data-bbox="1406 485 1989 922">  </div> <div data-bbox="1406 944 1989 1385">  </div> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                         | วัตถุประสงค์                                                                        | ตัวชี้วัด                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>- การจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> | <p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p> | <p>- พนักงานมีจิตอาสาในการทำประโยชน์สาธารณะ</p> | <p>๓. จัดโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง "รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านต้น" ร่วมกันปลูกต้นไม้เพิ่ม ต้นบานบุรี ณ สวนสุขภาพเทศบาลตำบลปะลัฏ</p> <div data-bbox="1361 451 1975 911"> </div> <div data-bbox="1361 930 1975 1390"> </div> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                         | วัตถุประสงค์                                                                        | ตัวชี้วัด                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>- การจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> | <p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p> | <p>- พนักงานในองค์กรรักษา วินัยอย่างเคร่งครัด</p> | <p>๔. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา "เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ" เนื่องในวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาตลาดสดเทศบาลตำบลปะลูลู</p> <div data-bbox="1357 392 2002 836">  </div> <div data-bbox="1357 895 2002 1355">  </div> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                         | วัตถุประสงค์                                                                        | ตัวชี้วัด                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>- การจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> | <p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p> | <p>- พนักงานในองค์กรรักษา วินัยอย่างเคร่งครัด</p> | <p>๕. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ทำความสะอาด เก็บขยะบริเวณมัสยิดฐานนาตุลนาอิม (กำแพงbaru)</p>  |



| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                     | วัตถุประสงค์                                                                           | ตัวชี้วัด                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง</b></p> <p>- การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีการสอบแข่งขัน</p>                                                                                | <p>เพื่อให้บุคลากรที่มี<br/>ความรู้ ความสามารถ<br/>และมีคุณสมบัติเฉพาะ<br/>ตำแหน่ง</p> | <p>- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็น<br/>พนักงานเทศบาล</p> | <p>๑. มีการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง<br/>นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑๐ รายงานยศนิตพงศ์ บุญคง และแต่งตั้ง<br/>ให้ดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br/>ตามมติ การประชุม ก.ท.จ. นราธิวาส ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน<br/>๒๕๖๕</p> <p>๒. มีการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลจากบัญชีการสอบแข่งขันตำแหน่ง<br/>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ลำดับที่ ๑๑๘ รายงานนางสาววรารภรณ์ พรอินทร์<br/>และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตั้งแต่<br/>วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามมติการประชุม ก.ท.จ. นราธิวาส<br/>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> |
| <p><b>ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</b></p> <p>-</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</b></p> <p>พบว่า ได้ดำเนินการถูกต้องตามประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> |                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วัตถุประสงค์                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>นโยบายด้านการสร้าง<br/>ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b></p> <p>- การส่งเสริมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ</p> <p>- การส่งเสริมให้เข้ารับการสรรหาสายงานผู้บริหาร</p>                                                                                                                                                                                | <p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าในอาชีพ</p> | <p>- คำสั่งเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>- บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลเป็นผู้ผ่านการสรรหาสายงานผู้บริหาร</p> | <p>๑. มีการดำเนินการเพื่อรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เสร็จสิ้น จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอรรณ ทอธมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนำชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. บัญชีรายชื่อและความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้</p> <p>๒.๑ นายอุสมาน นาคสง่า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สถานะ ขึ้นบัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาฯ</p> <p>๒.๒ นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สถานะ โอนไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.๓ นายสายนต์ กองสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สถานะ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๔ นางสาวนอริต้า อาแซ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สถานะ โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> |
| <p><b>ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</b></p> <p>มีผู้มีสิทธิขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ระดับอาวุโส จำนวน ๒ ราย แต่ยังมีอุปสรรคในเรื่องเวลาในการทำผลงานเนื่องจากปริมาณงานมีจำนวนมาก</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</b></p> <p>พบว่า พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าในอาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้มีคุณสมบัติทั้งหมด</p> |                                                           |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                              | วัตถุประสงค์                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง</li> </ul> | <p>เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม</p> | <p>๑. พนักงานเทศบาล ได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพของพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญ อายุ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป</p> <p>๒. พนักงานเทศบาล ได้รับสวัสดิการเงินประจำตำแหน่งตามสิทธิ</p> | <p>๑. ได้ดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพของพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญ อายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายสุรพล กระแสรัตน์ ตำแหน่งข้าราชการบำนาญ</p> <p>- เทศบาลตำบลปะลुरु จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายอุสมาน นาคสง่า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท /เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ๗,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. นางณัฐกัญย์ ศรีสุวรรณ หน.สำนักปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. นางสุนีย์ แป้นเชียร ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔. นายสายันต์ กองสุวรรณ ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕. นายฮาซัน ลูโล๊ะ ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๖. นางอรัญ มรรชนันย์ ตำแหน่ง ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๗. นางสาวสุนีย์ อีสริยนา ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๘. นางพัชวิรินทร์ ชุ่มเพียน ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๙. นางสาวพรพรรณ สว่างกิจวัฒนา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๑๐. นางสาวสิริพรรณ จันทร์วิชัย ตำแหน่ง หน.ฝ่ายอำนวยการ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                        | วัตถุประสงค์                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> | <p>เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม</p> | <p>พนักงานเทศบาลได้รับสวัสดิการเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> | <p>๑๑. นายเนติกร อินน้อย ตำแหน่ง หน.ฝ่ายปกครอง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๑๒. นายวรพจน์ สาลัย ตำแหน่ง หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>- เทศบาลได้มีการจัดสวัสดิการการศึกษาบุตร จำนวน ๑๔ ราย</p> <p>๑. นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล</p> <p>๒. นางสุนีย์ แป้นเชียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๓. นายสายันต์ กองสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๔. นางอรทัย มรรษนันน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>๕. นายฮาซัน ลูโล๊ะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ</p> <p>๖. นายวรพจน์ สาลัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <p>๗. นายฮัสบูเลาะ หะย็อุสมัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชก.</p> <p>๘. นางสาวต๋สนิม ทับคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๙. นางสาวอรรณ ทอกรมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ</p> <p>๑๐. นายศักดิ์ดา ดือราโ๊ะ ตำแหน่ง นายช่างโยธา</p> <p>๑๑. นายอาลียะ บินวาเต็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๑๒. นายเนติกร อินน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p> <p>๑๓. นางสาวอาสหม๊ะ หะมะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ</p> <p>๑๔. นายอุดร สีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน</p> |

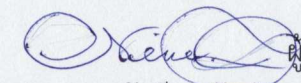


| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                              | วัตถุประสงค์                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |         |             |                 |         |             |                     |         |             |                            |         |             |                    |         |             |                    |         |                          |                      |         |                             |                             |         |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-------------|-----------------|---------|-------------|---------------------|---------|-------------|----------------------------|---------|-------------|--------------------|---------|-------------|--------------------|---------|--------------------------|----------------------|---------|-----------------------------|-----------------------------|---------|------------------------------|
| <p><b>นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p> <p>- จัดให้มีเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ</p> <p>- จัดให้มีเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙</p>                                       | <p>เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม</p> | <p>พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพได้รับเงินการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ</p> <p>พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบหลักเกณฑ์</p> | <p>- เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <table><tr><td>๑. นายสกล หะยีเซ็ง</td><td>ตำแหน่ง</td><td>คนงานทั่วไป</td></tr><tr><td>๒. นายอายุ อาแว</td><td>ตำแหน่ง</td><td>คนงานทั่วไป</td></tr><tr><td>๓. นายยาการียา อาลี</td><td>ตำแหน่ง</td><td>คนงานทั่วไป</td></tr><tr><td>๔. นายเจ๊ะยาริ เจ๊ะดีอราแม</td><td>ตำแหน่ง</td><td>คนงานทั่วไป</td></tr><tr><td>๕. นางสมใจ อุบขวัญ</td><td>ตำแหน่ง</td><td>คนงานทั่วไป</td></tr></table> <p>- เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <table><tr><td>๑. นายฮาซัน ลูโล๊ะ</td><td>ตำแหน่ง</td><td>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ</td></tr><tr><td>๒. นางสาวสุนิศา วาหะ</td><td>ตำแหน่ง</td><td>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</td></tr><tr><td>๓. นางซูไวบ๊ะห์ สมานธรรมกุล</td><td>ตำแหน่ง</td><td>เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน</td></tr></table> | ๑. นายสกล หะยีเซ็ง | ตำแหน่ง | คนงานทั่วไป | ๒. นายอายุ อาแว | ตำแหน่ง | คนงานทั่วไป | ๓. นายยาการียา อาลี | ตำแหน่ง | คนงานทั่วไป | ๔. นายเจ๊ะยาริ เจ๊ะดีอราแม | ตำแหน่ง | คนงานทั่วไป | ๕. นางสมใจ อุบขวัญ | ตำแหน่ง | คนงานทั่วไป | ๑. นายฮาซัน ลูโล๊ะ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | ๒. นางสาวสุนิศา วาหะ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ๓. นางซูไวบ๊ะห์ สมานธรรมกุล | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๑. นายสกล หะยีเซ็ง                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตำแหน่ง                                                                                                    | คนงานทั่วไป                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |             |                 |         |             |                     |         |             |                            |         |             |                    |         |             |                    |         |                          |                      |         |                             |                             |         |                              |
| ๒. นายอายุ อาแว                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตำแหน่ง                                                                                                    | คนงานทั่วไป                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |             |                 |         |             |                     |         |             |                            |         |             |                    |         |             |                    |         |                          |                      |         |                             |                             |         |                              |
| ๓. นายยาการียา อาลี                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตำแหน่ง                                                                                                    | คนงานทั่วไป                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |             |                 |         |             |                     |         |             |                            |         |             |                    |         |             |                    |         |                          |                      |         |                             |                             |         |                              |
| ๔. นายเจ๊ะยาริ เจ๊ะดีอราแม                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตำแหน่ง                                                                                                    | คนงานทั่วไป                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |             |                 |         |             |                     |         |             |                            |         |             |                    |         |             |                    |         |                          |                      |         |                             |                             |         |                              |
| ๕. นางสมใจ อุบขวัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตำแหน่ง                                                                                                    | คนงานทั่วไป                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |             |                 |         |             |                     |         |             |                            |         |             |                    |         |             |                    |         |                          |                      |         |                             |                             |         |                              |
| ๑. นายฮาซัน ลูโล๊ะ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตำแหน่ง                                                                                                    | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |             |                 |         |             |                     |         |             |                            |         |             |                    |         |             |                    |         |                          |                      |         |                             |                             |         |                              |
| ๒. นางสาวสุนิศา วาหะ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตำแหน่ง                                                                                                    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |             |                 |         |             |                     |         |             |                            |         |             |                    |         |             |                    |         |                          |                      |         |                             |                             |         |                              |
| ๓. นางซูไวบ๊ะห์ สมานธรรมกุล                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตำแหน่ง                                                                                                    | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |             |                 |         |             |                     |         |             |                            |         |             |                    |         |             |                    |         |                          |                      |         |                             |                             |         |                              |
| <p><b>ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</b></p> <p>-</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</b></p> <p>- พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานเทศบาลในด้านต่างๆ มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่พบข้อร้องเรียน หรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ</p> |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |             |                 |         |             |                     |         |             |                            |         |             |                    |         |             |                    |         |                          |                      |         |                             |                             |         |                              |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                  | วัตถุประสงค์                                                  | ตัวชี้วัด                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>- จัดให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม ความรู้ ทักษะ การปฏิบัติงาน</p> | <p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ</p> | <p>- พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> | <p>มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะ การประชุมเชิงวิชาการรวมจำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายอุสมาน นาคสง่า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล หลักสูตร โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. นายการิยา สามะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. นางสาวยาตี นาวิ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔. นางสาวอัสหม๊ะ หะมะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๕. นายวรพจน์ สาลัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน หลักสูตร การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง การจัดสวัสดิการสังคมกลุ่มเปราะบางในชุมชน และแนวทางการชี้แจงข้อเท็จจริงของ สตง. ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                             | วัตถุประสงค์                                                  | ตัวชี้วัด                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน</p> | <p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ</p> | <p>- พนักงานเทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> | <p>๖. นางอรัญญา มรรษณีย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานงบประมาณ หลักสูตร โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๗. นางสาวรุสนี อาบอุหาแซ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสำหรับคุณครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “หลากหลายสื่อสนุกเพื่อส่งเสริมพัฒนาการและการแปรงฟันในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๘. นางสุนีย์ แป้นเขียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๙. นางสาวอรรพรรณ ทองรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕</p> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                     | วัตถุประสงค์                                           | ตัวชี้วัด                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</b><br>- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน                                                    | เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ | - พนักงานเทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง | ๑๐. นางสาววารภรณ์ พรอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ |
| <b>ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</b><br>-                                                                                             |                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</b><br>- พบว่าพนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

  
 (นางสาวตสนีม ทับคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

  
 ผู้รับรอง

(นายอุสมาน นาคสง่า)  
 ปลัดเทศบาลตำบลปะลารู

  
 ผู้เห็นชอบ  
 (นายมานิต อุทรสินธุ์)  
 นายกเทศมนตรีตำบลปะลารู