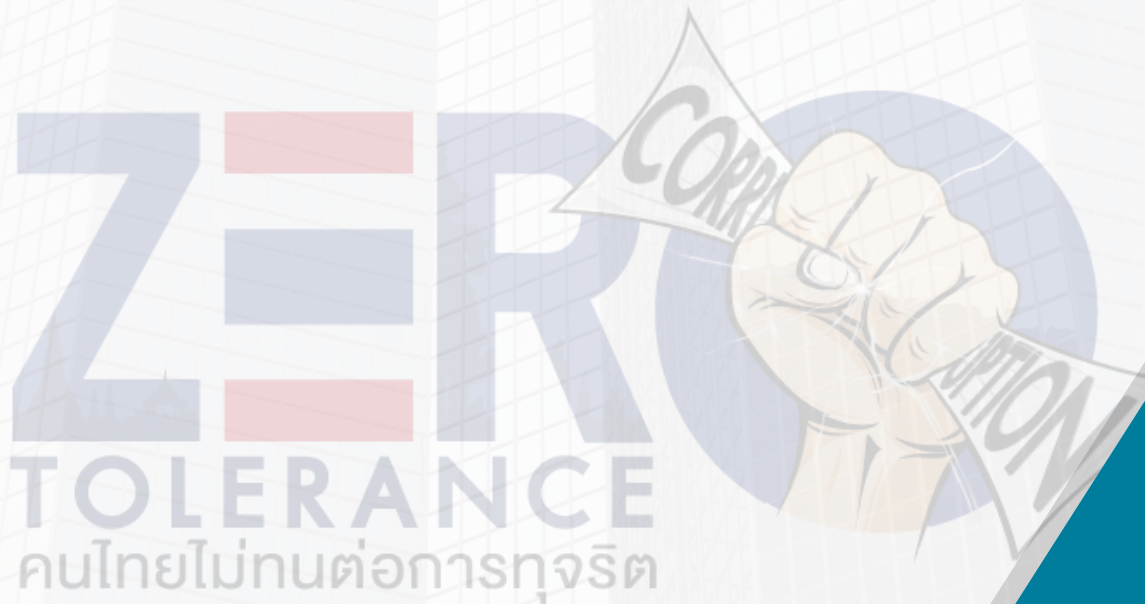




รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลปะลู่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลปะลู่
อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

ตามที่ เทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินงานขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๑.กำหนดมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม ๒. กำหนดแนวทางในการยกย่องชื่นชมบุคลากรที่ให้บริการแก่ประชาชนตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ๓.กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของบุคลากรของเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แก่ประชาชนบนเว็บไซต์ของเทศบาล	แจ้งเวียนมาตรการที่กำหนดให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑.กำหนด มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ	กองคลัง	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	๑.จัดทำมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของเทศบาล	แจ้งเวียน มาตรการที่กำหนดให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน
๓.การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	๑.กำหนด มาตรการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.กำหนด ช่องทางให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.จัดทำมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของเทศบาล	แจ้งเวียน มาตรการที่กำหนดให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน

มาตรการ	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.การบริหารงาน บุคคลในการ มอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึก อบรมการศึกษา ดูงานโดยไม่ เลือกปฏิบัติ มีความเป็น ธรรม	๑.กำหนด มาตรการใน การบริหารงาน บุคคล โดยมี ข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ การคัดเลือก ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ๒.กำหนด มาตรการการ ตรวจสอบการ ใช้ดุลยพินิจ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.จัดทำบันทึก ข้อตกลง การปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒.จัดทำมาตรการ การตรวจสอบการ ใช้ดุลยพินิจ	แจ้งเวียน มาตรการ ที่กำหนด ให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน
๕.แนวทางปฏิบัติ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒. กำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	กองคลัง	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์	แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

มาตรการ	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.การดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ ของประชาชน และส่วนรวม เป็นหลัก	กำหนดมาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมใน การดำเนินการ	ทุกสำนัก/ กอง	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖	จัดทำมาตรการให้ ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ	แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด
๗.เผยแพร่ข้อมูล ต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง ที่หลากหลาย ประชาชน สามารถติดต่อ สื่อสารได้ สามารถรับฟัง ความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของ เทศบาลได้	๑.กำหนดให้มี ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ของ หน่วยงาน ที่หลากหลาย ประชาชน สามารถเข้าถึง ได้ง่าย ๒.เผยแพร่ ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์และ เป็นปัจจุบัน แก่ประชาชน ทราบ ทุกช่องทาง การสื่อสาร ๓.กำหนด ช่องทาง ติดต่อสื่อสาร หรือรับฟังความ คิดเห็นจากผู้มา รับบริการ	กอง ยุทธศาสตร์ฯ	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖	กำหนดช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล กลุ่มไลน์ชุมชน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประชาชนสามารถ ติดต่อสื่อสารได้ และ สามารถรับฟังความ คิดเห็นจาก ประชาชนเกี่ยวกับ การดำเนินงานของ เทศบาลได้ พร้อมมอบเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการ ดำเนินการ	แจ้งทุกกองงาน นำข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชน ควรรับทราบ เผยแพร่ตาม ช่องทางที่กำหนด

มาตรการ	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘.กำหนดช่องทาง ร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่	๑.กำหนดมาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ๒.กำหนดช่องทาง ร้องเรียน การทุจริต	สำนัก ปลัดเทศบาล	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.กำหนดมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ๒.กำหนดช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ให้ ประชาชนทราบ
๙.ปรับปรุง คุณภาพ การปฏิบัติงาน/ การให้บริการ วิธีการ และขั้นตอน การดำเนินงาน	๑.จัดทำแผนผัง แสดงขั้นตอน/ ระยะเวลา การให้บริการ ประชาชน ทุกกระบวนการ พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ทราบตามช่องทาง ที่หลากหลาย ๒.นำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว มากขึ้น ผลการประเมิน ให้ผู้บริหารทราบ	ทุกกองงาน	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ทุกกองงาน จัดทำแผนผัง แสดงขั้นตอน/ ระยะเวลา การให้บริการ ประชาชน ตามภารกิจ ที่รับผิดชอบ ที่สำคัญ

มาตรการ	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓.ประเมิน ความพึงพอใจ ของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ พร้อมรายงาน				
๙.การอำนวยความสะดวก ในการให้ บริการ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อ	๑.จัดให้มีเก้าอี้ รองรับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ อย่างเพียงพอ ๒.จัดทำแบบ คำร้องและ ตัวอย่างการ กรอกข้อมูล มอบเจ้าหน้าที่ ให้คำแนะนำ ๓.มีป้ายบอก ทิศทาง หรือ ตำแหน่งในการ เข้าถึงจุด ให้บริการ อย่างสะดวก และชัดเจน ๔.ในจุดที่ อันตราย ออกแบบให้ สามารถเห็นได้ ชัดเจน	ทุกกองงาน	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.จัดเก้าอี้รองรับผู้ มารับบริการ ๒.จัดสถานที่ ที่เหมาะสมแก่ผู้มา ใช้บริการ เช่นผู้ พิการ สตรี มีครรภ์ ผู้สูงอายุ ให้บริการ ๓.ให้บริการ อินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณ wifi แก่ผู้มาใช้บริการ ๔.จัดทำคำร้อง และตัวอย่างการ กรอกข้อมูล มี เจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำ	ดำเนินส่วนอื่นๆ ให้ครบถ้วน

มาตรการ	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๕.การออกแบบ สถานที่ ที่เหมาะ แก่ผู้มาใช้บริการ เช่นผู้พิการ สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ ๖.มีแสงสว่าง ที่เพียงพอ ๗.การให้บริการ อินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณ wifi แก่ผู้มาใช้ บริการ ๘.มีจุดคัดกรอง ผู้มาติดต่อ ๙.มีการให้บริการ นอกสถานที่ และนอกเวลา ราชการ				

รายละเอียดการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลปะลู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะลู่...

ที่ กย.๖๑๒๐๒/๐๓๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส...

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะลู่

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดตัวชี้วัด ประเด็นการประเมิน "มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยเป็นมาตรการที่กำหนดไว้เป็นปัจจุบัน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงเห็นควรประกาศใช้ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเปิดเผยประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล พร้อมแจ้งเวียนให้สำนัก/กองทุกกอง ทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวต่อไป หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอัสสละ หะย็อสมัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลปะลู่

ลงชื่อ

(นางอรทัย มรรชนัยน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

/เรียน...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะลัฏ

ลงชื่อ.....
(นายอุสมาน นาคสง่า)
ปลัดเทศบาลตำบลปะลัฏ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลปะลัฏ

☒ ดำเนินการตามเสนอ

☐ แก้ไขการดำเนินการ โดย.....

ลงชื่อ.....
(นายมานิต อุตระสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะลัฏ

รับเรื่องแล้ว

สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์
คลัง
ช่าง
สาธารณสุข
ศึกษา
ประปา
ตรวจสอบภายใน

การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ



ประกาศเทศบาลตำบลปะลัน
เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปะลัน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้อง พิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลปะลันเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปะลัน และให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ กำหนดคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑.๓ มีการสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๒.๑ ช่องทางการเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๑) การร้องเรียนด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะลัน

(๒) ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๗๓ -๖๕๕๗๑๔

(๓) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุเจ้าหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลปะลัน ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลปะลัน เลขที่ ๗๑ ถนนฉัตรวาริน ตำบลปะลัน อำเภอสว่างโฮงปาดิ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๔๐

(๔) การร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลปะลัน

(๕) การร้องเรียนผ่าน Website : www.paluracity.go.th / ระบบบริการออนไลน์

Online Services Center

(๖) การร้องเรียนผ่าน Facebook : Tssabanpaluru Paturu

/๒.๒....

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยทันที

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลการดำเนินงานและผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลปะลัภูมิ มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

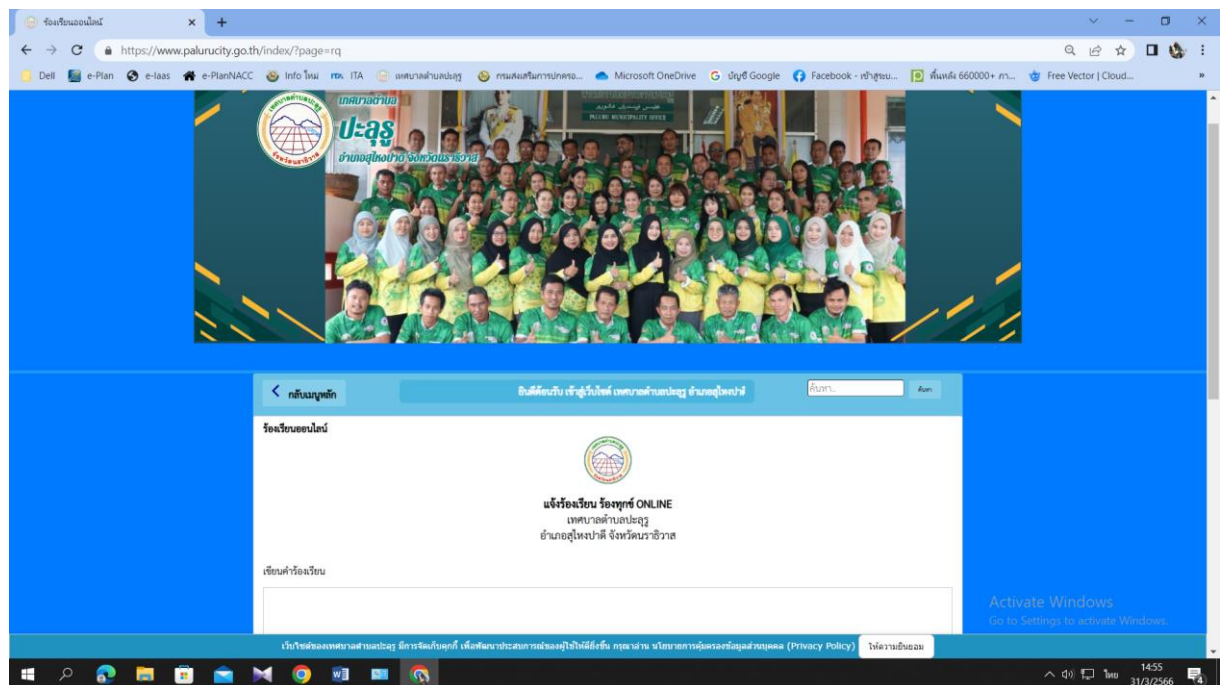
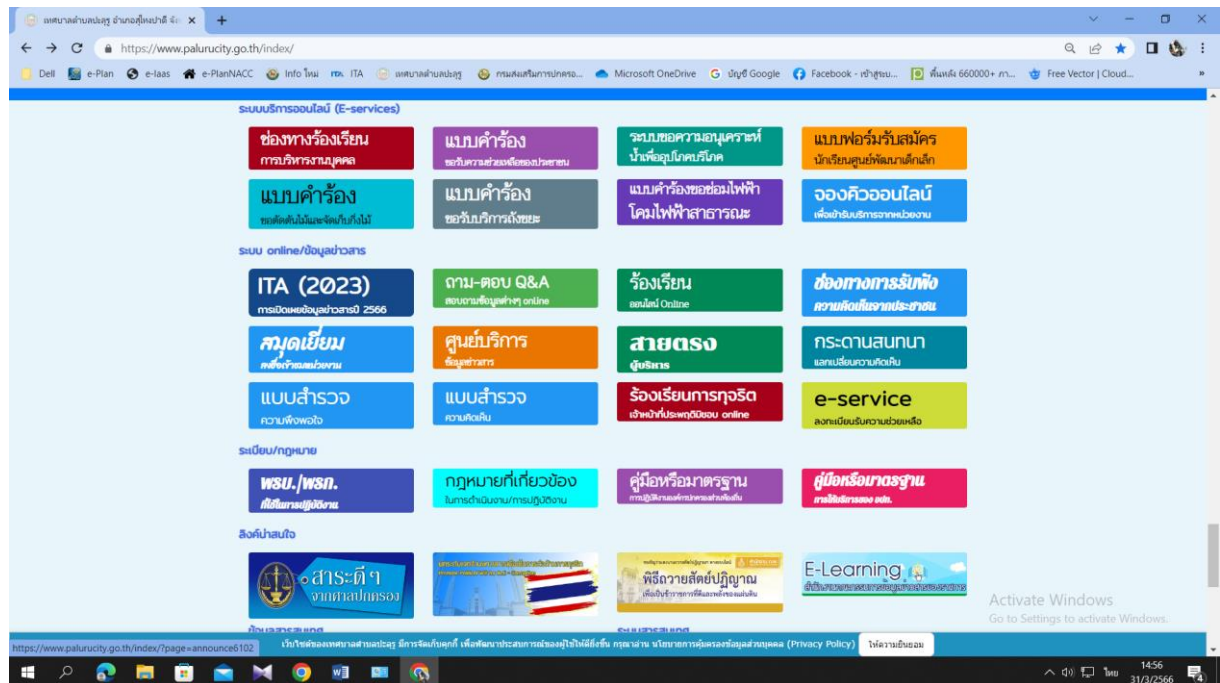
จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนตร อุตรสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะลัภูมิ

ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แก่ประชาชน



**การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ
และการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้
ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง**



**ประกาศเทศบาลตำบลปะลู่
เรื่อง มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลปะลู่ มีความโปร่งใส เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด ตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลปะลู่ จึงได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขึ้น ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาล ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Thai Government Procurement e-GP) และในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปะลู่
๒. เปิดประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ณ สำนักงานเทศบาล ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Thai Government Procurement e-GP) และในเว็บไซต์ของเทศบาล
๓. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะต่างๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๔. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล
๕. ห้ามมิให้บุคลากรเทศบาล มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับเทศบาล ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๖. ห้ามมิให้บุคลากรของเทศบาล ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินหรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่มีใช้รูปแบบตัวเงินหรือทรัพย์สิน
๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์เรื่องเรียนด้านการทุจริต ให้รับทราบโดยทั่วกัน
๘. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับเทศบาล โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและให้รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
๙. ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) เกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน (ตามแบบ สขร.๑)

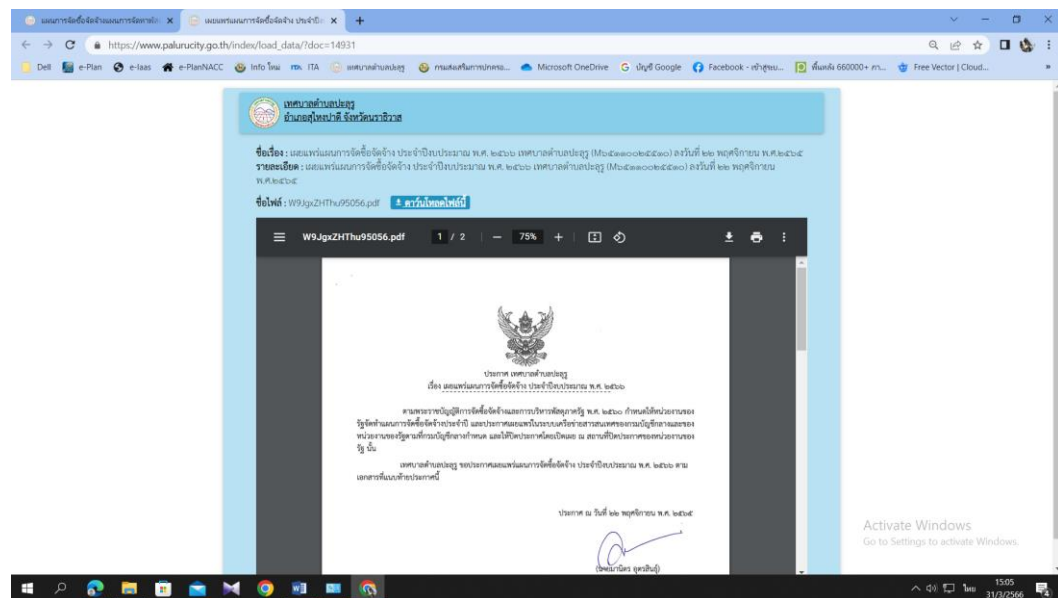
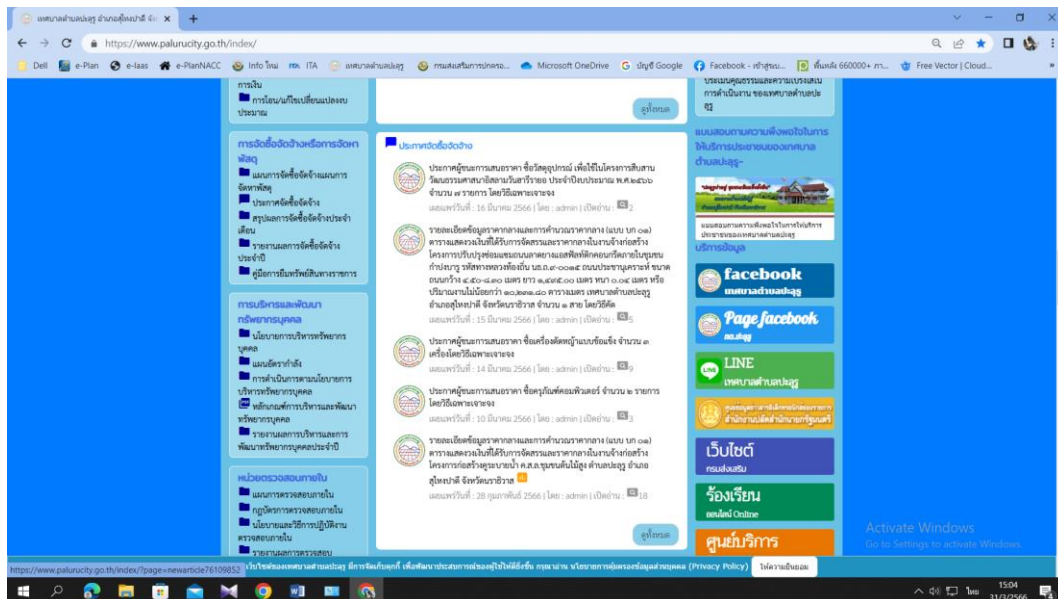
จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมิตร อุดรสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะลู่

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของเทศบาล



การบริหารงานบุคคลในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม



ประกาศเทศบาลตำบลปะลู่
เรื่อง มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ด้วยเทศบาลตำบลปะลู่ มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กร ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่จะทำให้ขาดความเป็นกลาง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รวมถึงมาตรการภายในต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริต สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวมและมีเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม ตรวจสอบได้ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ “มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ” นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขต และมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ เทศบาลตำบลปะลู่ จึงได้กำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานในองค์กรเป็นระบบและโปร่งใส

๑.๒ การใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความเป็นธรรม และภายใต้หลักข้อเท็จจริงตรวจสอบได้

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลยพินิจ

๑.๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาคือผู้บังคับบัญชา

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

/๒.๒....

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงาน

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลยพินิจในทางมิชอบ ให้ผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเทศบาลตำบลปะลัฏ

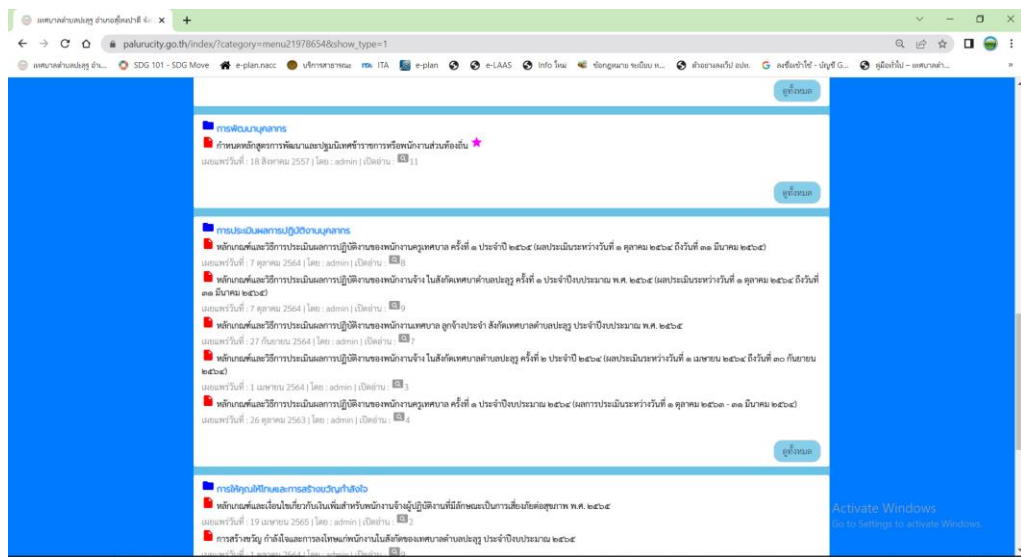
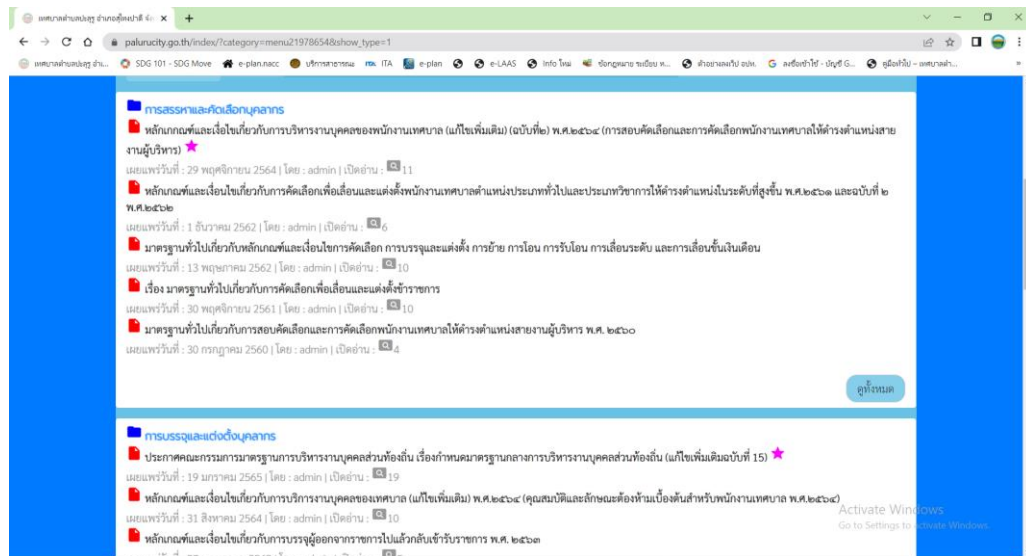
๒.๕ ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

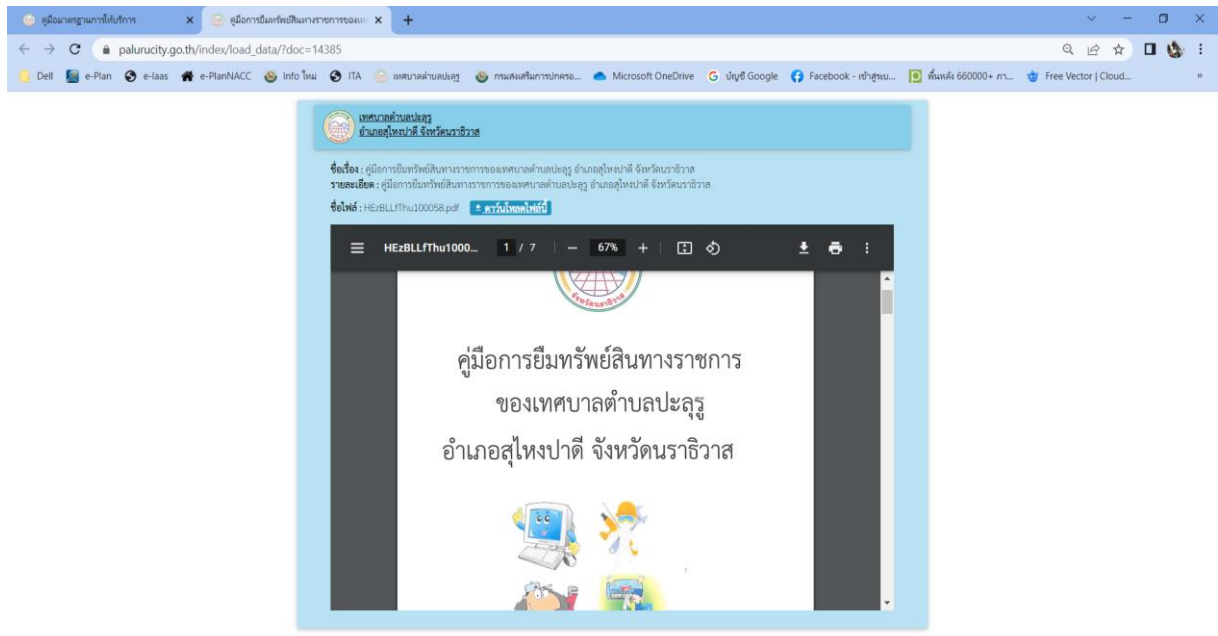
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมานันต์ อุตระสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะลัฏ



แนวทางปฏิบัติ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน



ใบขออนุญาตยืมทรัพย์สิน

ยื่นที่ เทศบาลตำบลปลูราษฎร์
วันที่ เดือน พ.ศ.
จากเจ้า..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ตำแหน่ง/อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ขอขยืมทรัพย์สินตาม
คำสั่ง/มติของ (เจ้าพนักงาน)..... มีรายละเอียดทรัพย์สินที่ขอยืม
ของเทศบาลตำบลปลูราษฎร์ ดังนี้ ในระหว่างวันที่ เดือน.....
พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.
รายการดังนี้
1.....
2.....
3.....
4.....

ขอรับรองว่าทรัพย์สินที่ขอยืม
- จะดูแลรักษาทรัพย์สินตามรายการข้างต้น (.....) (.....) (.....)
(.....) (.....) (.....)
(.....) (.....) (.....)
จนรายการที่ขอยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้าจะชดเชยทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย
ตามที่ไม่มีทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปลูราษฎร์จากเจ้าพนักงานโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ขึ้น ซึ่ง
ข้าพเจ้าจะส่งคืนทรัพย์สินที่ขอยืมตามวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รับราชการ

(.....) (.....) (.....)
(.....) (.....) (.....)
(.....) (.....) (.....)

การดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก



ประกาศเทศบาลตำบลปะลู่ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ *****

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนั้นเทศบาลตำบลปะลู่ จึงขอประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปะลู่ ดังนี้

แนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๑. เข้าร่วมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลในการจัดทำแผนการดำเนินการ งานโครงการ งานประเพณี และกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
๒. เข้าร่วมกิจกรรม และโครงการต่างๆ โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมการตรวจสอบ
๓. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการตรวจสอบ ตรวจรับงาน ในส่วนของภาคประชาชน
๔. เข้าร่วมประเมินเทศบาลด้านต่างๆ จากการตอบแบบประเมิน

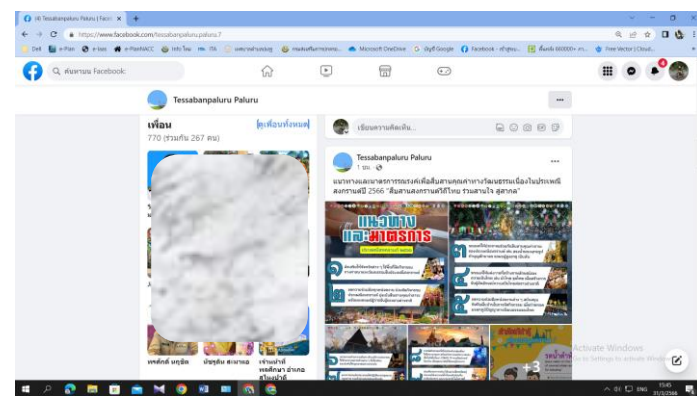
ทั้งนี้ เทศบาลตำบลปะลู่ จะเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของเทศบาล ในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผน การประชุม การวางแผน หรือการดำเนินงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนงนิตร์ อุดรสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะลู่



กำหนดช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่



ประกาศเทศบาลตำบลปะลुरु เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปะลुरु

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุบสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้อง พิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลปะลुरुเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปะลुरु และให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

- ๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน
- ๑.๒ กำหนดคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้
- ๑.๓ มีการสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- ๒.๑ ช่องทางการเรียนเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - (๑) การร้องเรียนด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะลुरु
 - (๒) ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๗๓ -๖๕๑๗๑๔
 - (๓) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุเจ้าหน้าที่ของถึงนายกเทศมนตรีตำบลปะลुरु ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลปะลुरु เลขที่ ๗๑ ถนนฉัตรวาริน ตำบลปะลुरु อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา ๔๖๑๔๐
 - (๔) การร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลปะลुरु
 - (๕) การร้องเรียนผ่าน Website : www.palurucity.go.th / ระบบบริการออนไลน์
- Online Services Center
- (๖) การร้องเรียนผ่าน Facebook : Tessabanpaluru Paluru

/๒.๒....

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยทันที

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลการดำเนินงานและผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓๕ วัน

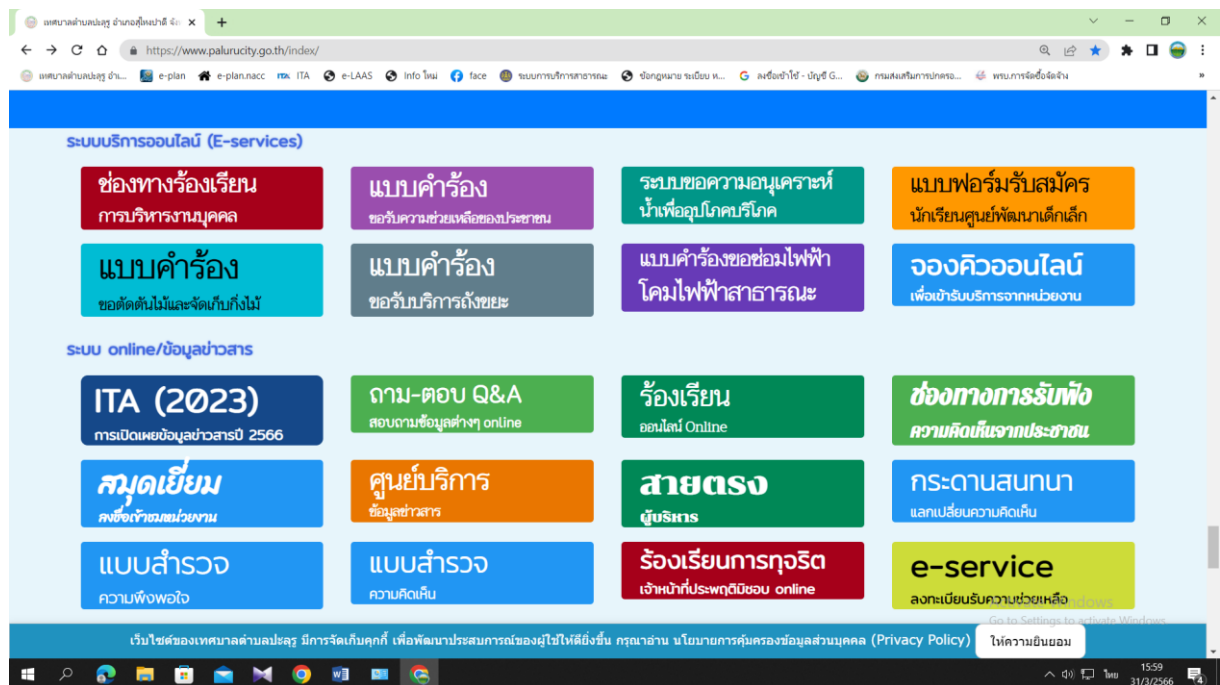
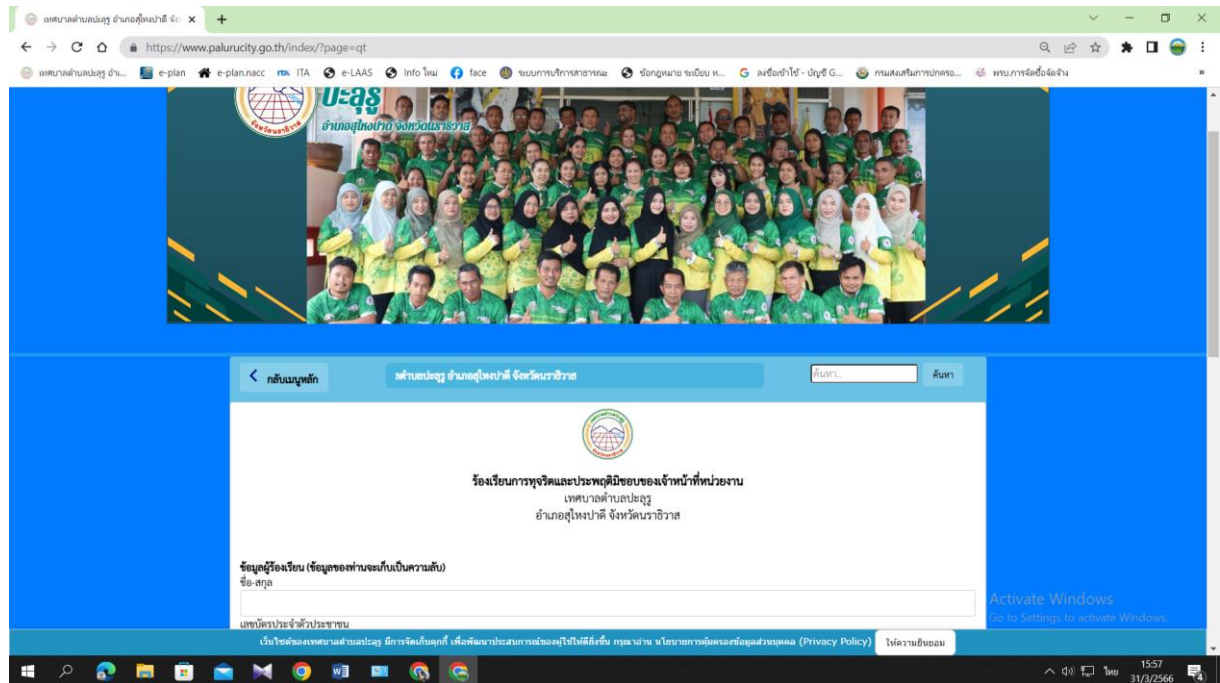
๓. ส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลปะละรุ มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

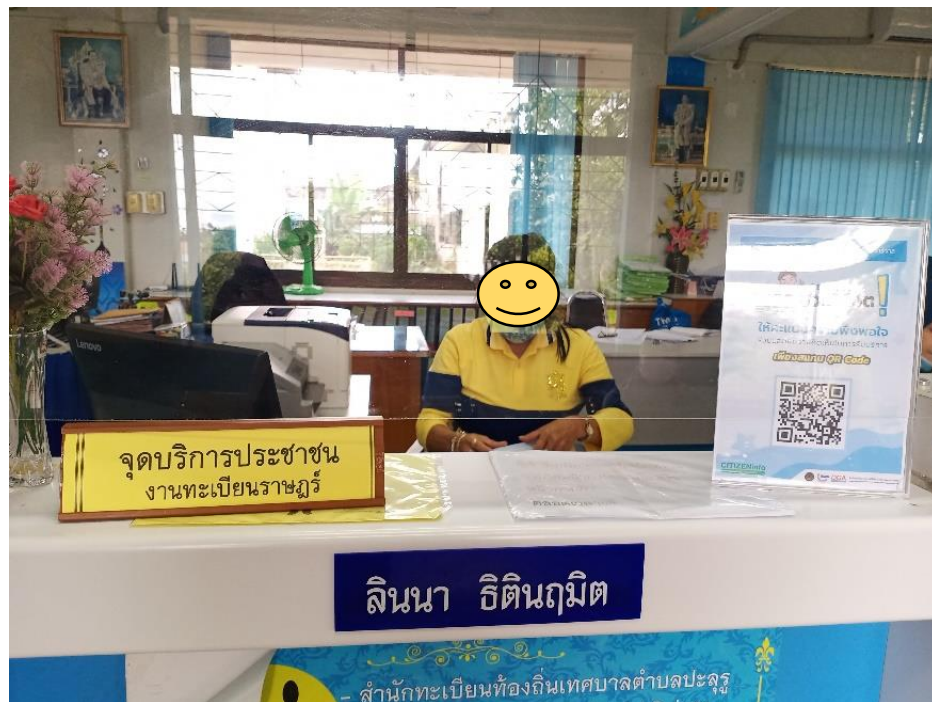
(นายมนัส อุตระสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะละรุ



ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน





การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ

