



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566



เทศบาลตำบลปะลู่
อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส



ประกาศเทศบาลตำบลปะลฐู
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

.....

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลปะลฐู ได้เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) “ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน”

เทศบาลตำบลปะลฐู จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ โดยให้มีผลนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปะลฐู สำนักงานเทศบาลตำบลปะลฐู เลขที่ ๗๑ ถนนฉัตรวาริน ตำบลปะลฐู อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓ - ๖๕๓๓๔๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมานิต อุตระสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะลฐู

สารบัญ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566

ของเทศบาลตำบลปะลัฏฐ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1 - 2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/บัญชีครุภัณฑ์ที่บริการสาธารณะ	3 - 3
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณฯ แบบ ผด.01	4 - 4
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนา/กิจกรรม/งบประมาณฯ แบบ ผด.02	5 - 6
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาฯ แบบ ผด.02/1	7 - 7

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

1. บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 4 “แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น” โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลอีกด้วย ซึ่งเมื่อพิจารณาจะพบว่า แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ (Action Plan) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น สำหรับเนื้อหาของแผนการดำเนินงานต้องเป็นการระบุถึงโครงการ เป้าหมาย งบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนการดำเนินงานกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานและติดตามประเมินผล

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 ได้กำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 เป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เก็บรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ของเทศบาลตำบลปะลู่ ที่ได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม งบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ของเทศบาล

/4. ประโยชน์...

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแต่ละโครงการเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนขึ้น
 2. ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการทำงานได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 3. เป็นการสรุปแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการได้จริงตามระยะเวลาที่กำหนด
 4. เป็นเครื่องมือที่สำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้รับผิดชอบ สามารถติดตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
-

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม /

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ

ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

แบบ ผด.01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวน งบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละ ยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์ และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ/แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมี ลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายน ของปีถัดไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาและงบประมาณ
แบบ ผด.01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566

เทศบาลตำบลปะลัญ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย 3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2	66.66	19,860,000	96.83	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	2	66.66	19,860,000	2	
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล 7.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	33.35	651,000	3.17	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	1	33.34	651,000	3.17	
รวมทั้งสิ้น	3	100	20,511,000	100	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนา/กิจกรรม/งบประมาณ
แบบ ผด.02

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แบบ ผด.02

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566
เทศบาลตำบลปะลัฏ

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

7.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567		
						กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) เทศบาลตำบลปะลัฏ	1.งานรื้อถอน 2.งานหลังคา 3.งานห้องน้ำ 4.งานภายนอกอาคาร 5.งานประตูและหน้าต่าง 6.งานบรรไดเหล็ก 7.งานทาสี 8.งานระบบไฟฟ้าอาคาร	651,000	อาคาร สำนักงานป้องกันฯ	สำนักปลัดฯ							
รวม	1 โครงการ		651,000									

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566
เทศบาลตำบลปะลัฏฐ

1. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567		
						กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค
1	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง ตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง	เปลี่ยนกระเบต้ายของรถบรรทุกขยะ	100,000	กองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	↔						
รวม	1 รายการ		100,000									