



ประกาศเทศบาลตำบลปะลฐู
เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะลฐู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเทศบาลตำบลปะลฐู จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

เพื่อให้การใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลปะลฐู เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลปะลฐู เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะลฐู”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการใช้ในกิจการเทศบาลตำบลปะลฐู จะได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๔ การใช้ห้องประชุมจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก นายกเทศมนตรีตำบลปะลฐูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วนั้น

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุม ได้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๔ จะต้องใช้ห้องประชุมนี้เพื่อการสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมอื่นๆ

ทั้งนี้ กิจกรรมต่างๆ ที่จัดจะต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗ การขออนุญาตใช้ห้องประชุมจะอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาราชการเท่านั้น เว้นแต่ผู้ขออนุญาตจะยินยอมจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการประชุมนั้น

ข้อ ๘ ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมจะต้องยื่นคำขออนุญาตใช้ห้องประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๙ เมื่อได้จัดการประชุมหรือจัดกิจกรรมต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องคืนแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจนครบตามจำนวน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่ผู้ขออนุญาตยืมสำหรับการประชุม เกิดชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพหรือสูญเสียไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ใดๆ ก็ตามให้ผู้ยืมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ในกรณีที่สำนักงานเทศบาลตำบลปะลฐูแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขนั้น

๑๐.๒ ในกรณีที่สูญหายหรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาส่งของตามท้องตลาด

ข้อ ๑๑ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีให้ใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปใช้ นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเสนอ ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่จำเป็นนายกเทศมนตรีตำบลปะลูลุ อาจแจ้งระงับการใช้ห้องประชุมได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสำนักงานเทศบาลตำบลปะลูลุมีงานเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและผู้ที่เข้ารับการประชุมทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้ห้องประชุมนี้ อย่างเคร่งครัด

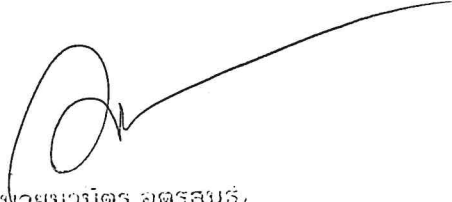
ข้อ ๑๕ อัตราการเก็บค่าเช่าห้องประชุมเทศบาลตำบลปะลูลุ ดังนี้

- กรณีใช้ห้องประชุม ๑ วัน คิดค่าเช่าในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท / วัน
- กรณีใช้ห้องประชุมครึ่งวัน คิดค่าเช่าในอัตรา ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ในกรณีเป็นการสมควรจะยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม สถานที่ประชุม ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลปะลูลุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมานิต อุดรสนธิ์/
นายกเทศมนตรีตำบลปะลูลุ