

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปะลฐู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลปะลฐู
อำเภอสุไหงปาดี้ จังหวัดนครพนม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลปะลูลู ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปะลูลูในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลปะลูลู หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการวิเคราะห์ การประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้ กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปะลูลู อำเภอสู่หงป่าตี จังหวัดนราธิวาส

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปะลูลู อำเภอสู่หงป่าตี จังหวัดนราธิวาสโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๖๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๔
๓	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๕๒
๔	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๐๘
๕	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๔๐
๖	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๗๘
๗	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๘.๕๐
๘	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๕.๒๘
๙	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๒๒
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๑๓

สรุปได้ว่าจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่ได้คะแนนต่ำสุดเท่ากับร้อยละ ๘๕.๑๓ คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลปะลูลู อำเภอสู่หงป่าตี จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความพยายามในการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง หรือไม่สามรถเกิดขึ้นได้

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในของหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้หน่วยงานควรให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน และการให้ความสำคัญกับวิธีการและขั้นตอนการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๕๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานและผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานได้ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูล

เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

จากผลการประเมินควรพัฒนาด้านการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน และดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๔๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เกิดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ควรส่งเสริมการพัฒนาด้านการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานให้ง่ายและมีความสะดวก มีช่องทางที่หลากหลาย เพิ่มช่องทางการรับแจ้งข้อมูลการทุจริตที่หลากหลาย พร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงหรือตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มีความชัดเจน ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๓๘ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุ

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ทั้งนี้หน่วยงาน ควรเพิ่มเติมการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่ยังไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสามารถยกระดับการดำเนินงาน ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ แก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้น โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยเพิ่มเติม คือ

๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่ง ที่สำคัญ และการแบ่งส่วนราชการภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม และแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุม ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

๒. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๓. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤตินิคมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๕๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิด การแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานและสั่งการต่างๆ ทั้งนี้ควรส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมกลไกการประเมินผลปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง และพัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๒๘ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ นอกจากนี้ยังให้ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ในการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ควรส่งเสริมการรับรู้แก่บุคลากร เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้รับรู้อย่างทั่วกัน เพื่อให้การดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่าย งบประมาณภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๒๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้แนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานควรปรับปรุงในประเด็น การส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง และการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรต้องมีการขออนุญาตที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายใน และภายนอกทราบ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการได้

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๑๓ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน มีการดำเนินการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการและโปร่งใสได้ดี ทั้งนี้หน่วยงานควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความทันสมัยและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) คะแนน IT มีคะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๘๘.๐๙ ผ่านเกณฑ์เป้าหมายการประเมิน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่น และแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน ให้มีผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	(๑) การปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียม	(๑) การปฏิบัติงานหรือให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว เป็นไปอย่างเท่าเทียม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒) การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในประเด็นการสอบถาม การทักท้วง และการร้องเรียน	(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน (๒) เพิ่มช่องทางและกระบวนการให้บุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนในประเด็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานได้ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	(๑) การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (๒) การประเมินผลปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง (๓) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	(๑) มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจน (๒) มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน (๓) มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก (๒) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (๓) การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑) สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอน การขอยืมที่ถูกต้อง พร้อมแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานและหน่วยงานภายนอกทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๒) กำหนดมาตรการการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	(๔) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

คะแนน EIT มีคะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๘๘.๒๑ ผ่านเกณฑ์เป้าหมายการประเมิน ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่เลือกปฏิบัติของหน่วยงาน บ่งชี้ให้เห็นว่ามีแนวโน้มการให้บริการและดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมาตรฐานการให้บริการ จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการส่วนใหญ่ มีความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงาน ที่มุ่งสู่หลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการให้บริการ เป็นไปตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสิ่งควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน ให้มีผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	(๑) จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานที่มีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เหมาะแก่การรับรู้ของสาธารณชนทุกกลุ่ม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	(๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (๒) หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (๓) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๑.จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ เช่น แก้อัศจรรย์ บ้ายบอกทิศทางแผนผัง ผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนช่องทางการติดต่อ แบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง สถานที่เหมาะสมในการใช้บริการของผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีมีครรภ์ ให้บริการอินเทอร์เน็ตฟรี มีแสงสว่างเพียงพอ และน้ำดื่มบริการ ๒.มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และนำข้อเสนอแนะจากผู้มารับบริการมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนน OIT มีคะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๘๔.๓๘ เป็นการประเมินที่มีวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับรู้อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน ให้มีผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล	(๑) โครงสร้างของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(๑) แสดงข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานที่ประกอบด้วยโครงสร้างฝ่ายบริหารและโครงสร้างฝ่ายราชการประจำในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน (๒) แสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ๒.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๓ การพัฒนาบุคลากร ๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๒.๕ การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ (๓) แสดงข้อมูลคู่มือหรือแนวปฏิบัติการดำเนินเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๑๓ ซึ่งประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	(E๑๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๘
	(E๑๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๔
	(E๑๓) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วเพียงใด	๘๖.๖๗
	(E๑๔) หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๓
	(E๑๕) หน่วยงาน มีการปรับปรุงดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๔

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน มีการดำเนินการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการและโปร่งใสได้ดี ทั้งนี้หน่วยงานควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความทันสมัยและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. กำหนดมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการ โดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน การภาคทัณฑ์ ๒. กำหนดแนวทางในการยกย่องชื่นชมบุคลากร ที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ๓. กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๒. การเผยแพร่ข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รายงานการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๓. การบริหารงานบุคคล ในการมอบหมายงาน กลประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม	๑. กำหนดมาตรการในการบริหาร งานบุคคล โดยมีข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ
๔. แนวทางปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง ทุกกองงาน	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ
๕. เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ที่สามารถ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย	๑. จัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน ที่หลากหลาย ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ง่าย ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และเป็นปัจจุบันแก่ประชาชนทราบ ทุกช่องทางการสื่อสาร	กองยุทธศาสตร์ฯ ทุกกองงาน	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ
๖. ปรับปรุงการคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้ บริการ วิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ทุกกระบวนการ พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ ตามช่องทางที่หลากหลาย	ทุกกองงาน	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ
๗. ประเมินความพึงพอใจ ของผู้มาติดต่อ หรือรับ บริการ ณ จุดบริการ	๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ พร้อมรายงาน ผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ทุกกองงาน	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ให้ผู้บริหาร ทราบ รอบ ๖ เดือน และประจำปี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๘. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. จัดทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล มอบเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๓. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๔. ในจุดที่อันตราย ออกแบบให้สามารถเห็นได้ชัดเจน ๕. การออกแบบสถานที่ที่เหมาะสมแก่ผู้ใช้บริการ เช่น ผู้พิการ สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ ๖. มีแสงสว่างที่เพียงพอ ๗. การให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณ wifi แก่ผู้มาใช้บริการ ๘. มีจุดคัดกรองผู้มาติดต่อ ๙. มีการให้บริการนอกสถานที่ และนอกเวลาราชการ	ทุกกองงาน	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๙. การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	๑. จัดทำโครงสร้างของหน่วยงานที่ประกอบด้วยโครงสร้างฝ่ายบริหารและฝ่ายราชการประจำ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของหน่วยงาน ๓. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยประกอบไปด้วย ๓.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๓.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓.๓ การพัฒนาบุคลากร ๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๓.๕ การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะที่ปรึกษาจาก ๔ สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณต่อไปด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้มีเพียงเฉพาะกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของแต่ละหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังประกอบด้วยกิจกรรมภายในของแต่ละหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในมิติต่างๆตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้นด้วย

การประเมิน ITA มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเทียบกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

/ส่วนที่ ...

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมให้ข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแม้ว่าในปีงบประมาณนี้ หน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงาน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จนสามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๓๐๐ หน่วยงาน อีกทั้งในปีงบประมาณนี้ ยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนถึง ๑,๓๓๑,๕๘๘ ราย โดยตลอดกระบวนการประเมิน ITA ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ได้กำกับการทำงานและพิจารณาถ่วงดุลข้อมูลผลการประเมิน ITA เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐ ที่เข้าร่วมการประเมินและสาธารณชนรับทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA สามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมิน ITA ของตนเอง ได้ทางระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายารวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment: ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พื้นที่ภาค 9

จังหวัดนราธิวาส

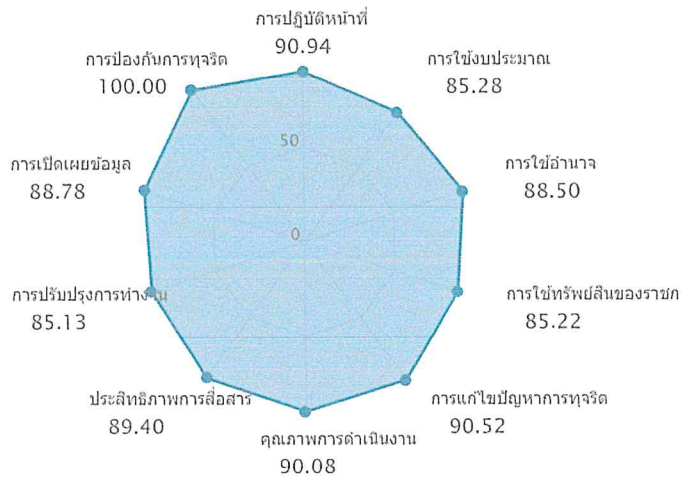
ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน 2564	ระดับผล การประเมิน	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับ เกณฑ์*
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	เมืองนราธิวาส	77.91	B	-2.56	ไม่ผ่าน
2	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	95.89	AA	+14.89	ผ่าน
3	เทศบาลเมืองนราธิวาส	เมืองนราธิวาส	67.30	C	+15.72	ไม่ผ่าน
4	เทศบาลเมืองสุโหงโกลก	สุโหงโกลก	86.72	A	-6.84	ผ่าน
5	เทศบาลตำบลตันไทร	บาเจาะ	70.07	C	+13.69	ไม่ผ่าน
6	เทศบาลตำบลบาเจาะ	บาเจาะ	68.55	C	-17.04	ไม่ผ่าน
7	เทศบาลตำบลกะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	85.50	A	+19.68	ผ่าน
8	เทศบาลตำบลยี่งอ	ยี่งอ	82.57	B	+17.04	ไม่ผ่าน
9	เทศบาลตำบลตันหยงมัส	ระแงะ	93.51	A	+17.68	ผ่าน
10	เทศบาลตำบลมะรือโบตก	ระแงะ	75.22	B	+16.16	ไม่ผ่าน
11	เทศบาลตำบลริโอเสาะ	ริโอเสาะ	65.47	C	+11.60	ไม่ผ่าน
12	เทศบาลตำบลบูเกะตา	แว้ง	83.40	B	+8.61	ไม่ผ่าน
13	เทศบาลตำบลแว้ง	แว้ง	87.13	A	+21.79	ผ่าน
14	เทศบาลตำบลศรีสาคร	ศรีสาคร	73.65	C	+3.16	ไม่ผ่าน
15	เทศบาลตำบลสุคีริน	สุคีริน	93.21	A	+12.37	ผ่าน
16	เทศบาลตำบลปาเสมัส	สุโหงโกลก	68.64	C	+4.10	ไม่ผ่าน
17	เทศบาลตำบลปะลุรู	สุโหงปาดี	90.65	A	+14.49	ผ่าน
18	องค์การบริหารส่วนตำบลจะแนะ	จะแนะ	88.33	A	+0.15	ผ่าน
19	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก	จะแนะ	75.43	B	-4.74	ไม่ผ่าน
20	องค์การบริหารส่วนตำบลตุยงญู	จะแนะ	78.01	B	-0.49	ไม่ผ่าน
21	องค์การบริหารส่วนตำบลผดุงมาตร	จะแนะ	84.12	B	-0.82	ไม่ผ่าน
22	องค์การบริหารส่วนตำบลจวบ	เจาะไอร้อง	80.84	B	+4.01	ไม่ผ่าน
23	องค์การบริหารส่วนตำบลภูเกิต	เจาะไอร้อง	86.52	A	+29.04	ผ่าน
24	องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก	เจาะไอร้อง	72.33	C	+11.36	ไม่ผ่าน
25	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน	ตากใบ	92.26	A	+20.21	ผ่าน
26	องค์การบริหารส่วนตำบลโฆสิต	ตากใบ	92.61	A	+16.02	ผ่าน
27	องค์การบริหารส่วนตำบลสนามาก	ตากใบ	90.81	A	+5.06	ผ่าน
28	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง	ตากใบ	90.87	A	+6.54	ผ่าน
29	องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน	ตากใบ	93.65	A	+19.72	ผ่าน
30	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรวัน	ตากใบ	94.46	A	+9.29	ผ่าน
31	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่	ตากใบ	76.89	B	+5.44	ไม่ผ่าน
32	องค์การบริหารส่วนตำบลกาเยาะมาตี	บาเจาะ	88.15	A	+19.86	ผ่าน
33	องค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ	บาเจาะ	73.77	C	+4.06	ไม่ผ่าน
34	องค์การบริหารส่วนตำบลบาเราะห์ใต้	บาเจาะ	96.33	AA	+23.69	ผ่าน
35	องค์การบริหารส่วนตำบลบาเราะห์เหนือ	บาเจาะ	63.50	D	+2.21	ไม่ผ่าน
36	องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุรูสาเมาะ	บาเจาะ	73.97	C	+3.06	ไม่ผ่าน
37	องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะลาวอ	บาเจาะ	85.63	A	+1.87	ผ่าน
38	องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	เมืองนราธิวาส	91.44	A	+7.99	ผ่าน



รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลปะลู่ : ๙๐.๖๕ คะแนน

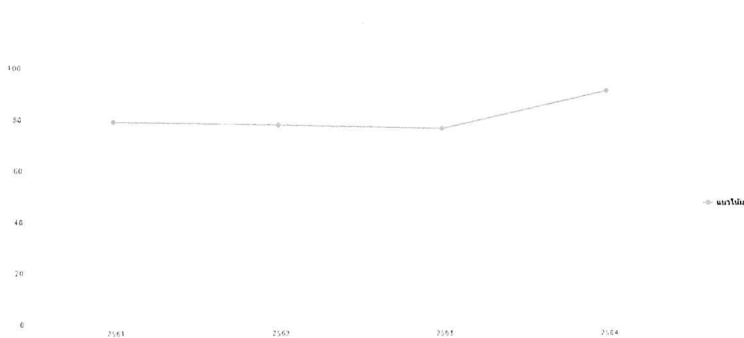
ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๔
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๕๒
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๐๘
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๔๐
๖	การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๗๘
๗	การใช้อำนาจ	๘๘.๕๐
๘	การใช้งบประมาณ	๘๕.๒๘
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๒๒
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๑๓

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๐.๖๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อความทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีที่ได้รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน - ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๖.๘๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๓.๓๙%	๐.๐๐%	๓๐.๕๑%	๖๖.๑๐%	๘๖.๕๔
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๖๙%	๐.๐๐%	๓๓.๙๐%	๖๔.๔๑%	๘๗.๑๒

1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๗๙.๑๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๕.๐๘%	๖.๗๘%	๓๓.๙๐%	๕๔.๒๔%	๗๙.๑๙

1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๘๕.๒๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๒.๓๗%	๕๗.๖๓%	๘๖.๐๒
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๔.๐๗%	๕๕.๙๓%	๘๕.๔๖
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๗.๔๖%	๕๒.๕๔%	๘๔.๓๔

1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๘.๘๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๑.๖๙%	๙๘.๓๑%	๙๘.๓๑
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๖๙%	๙๘.๓๑%	๙๘.๓๑

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๘.๓๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๑.๖๙%	๙๘.๓๑%	๙๘.๓๑
ทรัพย์สิน	๑.๖๙%	๙๘.๓๑%	๙๘.๓๑
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๖๙%	๙๘.๓๑%	๙๘.๓๑

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			๙๗.๑๘
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๓.๓๙%	๙๖.๖๑%	๙๖.๖๑
ทรัพย์สิน	๑.๖๙%	๙๘.๓๑%	๙๘.๓๑
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๓.๓๙%	๙๖.๖๑%	๙๖.๖๑

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๗๓.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๑๖.๙๕%	๔๐.๖๘%	๔๐.๖๘%	๗๓.๕๓

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๓.๔๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ่มค่า	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๕.๗๖%	๕๔.๒๔%	๘๔.๙๐
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๕.๐๘%	๐.๐๐%	๓๘.๙๘%	๕๕.๙๓%	๘๒.๐๕

1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๗.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๗.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๒%	๓.๓๙%	๑.๖๙%	๐.๐๐%	๙๗.๗๕

๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๘.๓๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๑%	๑.๖๙%	๑.๖๙%	๐.๐๐%	๙๘.๓๑

๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๕.๐๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๒.๓๗%	๕๗.๖๓%	๘๖.๐๒
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๖.๒๗%	๕.๐๘%	๑๓.๕๖%	๕.๐๘%	๘๔.๑๕

๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๓.๕๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๕.๐๘%	๕.๐๘%	๔๔.๐๗%	๔๕.๗๖%	๗๖.๙๗
ทักท้วง	๑๐.๑๗%	๖.๗๘%	๓๘.๙๘%	๔๔.๐๗%	๗๒.๔๒
ร้องเรียน	๑๑.๘๖%	๖.๗๘%	๓๗.๒๙%	๔๔.๐๗%	๗๑.๒๙

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๒.๐๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๒.๐๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๓๙%	๔๗.๔๖%	๔๙.๑๕%	๘๒.๐๗

1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๘๒.๑๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๔.๒๔%	๔๕.๗๖%	๘๒.๑๐

1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๗๓.๕๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๓.๓๙%	๑๓.๕๖%	๔๒.๓๗%	๔๐.๖๘%	๗๓.๕๔

1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๙๗.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๓%	๘.๔๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๗.๒๐

1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๘.๘๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๑%	๓.๓๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๘๘

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๗.๑๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๓.๒๒%	๕.๐๘%	๐.๐๐%	๑.๖๙%	๙๖.๖๓
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๔.๙๒%	๕.๐๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๓๒
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๓.๒๒%	๕.๐๘%	๐.๐๐%	๑.๖๙%	๙๖.๖๓

๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๘.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๒%	๕.๐๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๓๒

๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๗๔.๗๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐.๑๗%	๑.๖๙%	๔๒.๓๗%	๔๕.๗๖%	๗๔.๗๑

๑๒๑ ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๘๒.๖๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๓๙%	๐.๐๐%	๔๒.๓๗%	๕๔.๒๔%	๘๒.๖๓

๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๑.๕๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๑.๕๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๔%	๖.๗๘%	๑.๖๙%	๕.๐๘%	๙๑.๕๔

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๘๒.๐๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๖๙%	๕๐.๘๕%	๔๗.๔๖%	๘๒.๐๘

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๒.๐๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๕.๐๘%	๑.๖๙%	๓๕.๕๕%	๕๗.๖๓%	๘๒.๐๓

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๘๘.๒๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๕.๕๕%	๖๔.๔๑%	๘๘.๒๕

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					91.55
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	1.65%	0.00%	20.34%	77.99%	91.55

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					90.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	1.65%	0.00%	25.42%	72.88%	89.92
ตรวจสอบการทุจริต	1.65%	0.00%	22.03%	76.27%	91.03
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	1.65%	0.00%	25.42%	72.88%	89.92

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					87.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	1.65%	0.00%	32.20%	66.10%	87.68

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					85.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	42.37%	57.63%	86.02
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	3.35%	40.68%	55.93%	84.31

I๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๘๕.๒๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๓.๓๙%	๓๕.๕๙%	๖๑.๐๒%	๘๕.๙๘
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๓.๓๙%	๓๘.๙๘%	๕๗.๖๓%	๘๔.๘๖

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๘.๖๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๒.๒๒%	๐.๐๐%	๒๔.๔๔%	๗๓.๓๓%	๘๙.๗๑
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๒๒%	๐.๐๐%	๓๑.๑๑%	๖๖.๖๗%	๘๗.๕๑

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๘๖.๐๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๒.๒๒%	๐.๐๐%	๓๕.๕๖%	๖๒.๒๒%	๘๖.๐๔

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๘๘.๙๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๒.๒๒%	๐.๐๐%	๒๖.๖๗%	๗๑.๑๑%	๘๘.๙๘

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๘๖.๗๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๒.๒๒%	๐.๐๐%	๓๓.๓๓%	๖๔.๔๔%	๘๖.๗๘

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๓.๐๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๒.๒๒%	๒.๒๒%	๔๔.๔๔%	๕๑.๑๑%	๘๑.๖๒
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๘.๘๘%	๒๘.๘๘%	๖๒.๒๒%	๘๔.๕๑

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๙.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๓.๓๓%	๖๖.๖๗%	๘๙.๐๐

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			๙๑.๑๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๑.๑๑%	๘.๘๘%	๙๑.๑๑

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๖.๐๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๒.๒๒%	๕๗.๗๘%	๘๖.๐๗

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				๙๗.๗๘
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๗๘%	๒.๒๒%	๙๗.๗๘	

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๘๔.๕๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๒๒%	๔๒.๒๒%	๕๕.๕๖%	๘๔.๕๘

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๑.๖๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๒๒%	๕๑.๑๑%	๔๖.๖๗%	๘๑.๖๔

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				๘๖.๖๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๘๖.๖๗%	๑๓.๓๓%	๘๖.๖๗	

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				๘๒.๓๓
--	--	--	--	-------

E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
-----	---	-------------------------	--	--	--	-------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๔๐.๐๐%	๕๓.๓๓%	๘๒.๓๓

E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๐.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๒๒%	๒๔.๔๔%	๗๓.๓๓%	๙๐.๔๔	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	ไม่ปรากฏโครงสร้างฝ่ายบริหาร (ไม่พบข้อมูลที่ถูกต้องตามองค์ประกอบ ซึ่งข้อมูลต้องประกอบด้วยโครงสร้างฝ่ายบริหารและโครงสร้างฝ่ายราชการประจำ)	๐.๐๐
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ปรากฏรายนามและช่องทางการติดต่อผู้บริหาร (พิจารณาผลคะแนนใหม่)	๑๐๐.๐๐
O3	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O5	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		๑๐๐.๐๐
O9	Social Network		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑๐ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O17	E-Service		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑๑ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		๑๐๐.๐๐
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบ ๕ หลักเกณฑ์ ยังขาดหลักเกณฑ์ - การพัฒนาบุคลากร - การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ ๐๓/๐๖/๒๕๖๔ ๙.๒๘	๐.๐๐
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ปรากฏแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓/๐๖/๒๕๖๔ ๙.๓๒ (ยืนยันเหตุผล/ผลคะแนนเดิม แยกมาจากเรื่องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป)	๐.๐๐
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๒	๕	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๒	๖	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๗	๑๑	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๒	๖	๑
มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๒	๑
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑	๖	๑
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๓	๑๒	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๓	๗	๑
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖	๕	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๑๓	๒๒	๐
หน่วยงานของรัฐ	๐	๓	๐
องค์กรธุรกิจ	๐	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๕	๒

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	2	6	0
31 - 40 ปี	7	10	0
41 - 50 ปี	14	12	0
51 - 60 ปี	4	4	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	11	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	14	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	5	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

