



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะลั
ที่ กย. ๖๑๒๐๒/๑๒๕ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลปะลั
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะลั

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลปะลั ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเป็นการขับเคลื่อนการบริหารหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการ เพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลปะลั ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผน
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลปะลั
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จึงเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงาน
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลปะลั ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายฮัสสุเลาะ หะยีสมนัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลปะลั

แจ้งต่อประธานสภาเทศบาลตำบลปะลั

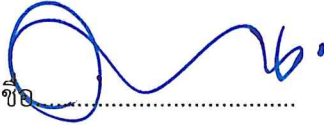
ลงชื่อ.....

(นางอรทัย มรรชนันย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

/เรียน...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะลัรู

ลงชื่อ.....

 (นายอุสมาน นาคสง่า)
 ปลัดเทศบาลตำบลปะลัรู

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลปะลัรู

- ☒ ดำเนินการตามเสนอ
☐ แก้ไขการดำเนินการ โดย.....

ลงชื่อ.....

 (นายมานิต อูตรสินธุ์)
 นายกเทศมนตรีตำบลปะลัรู



**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลปะลู่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



เทศบาลตำบลปะลู่

อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุมัติ /อนุญาตต่างๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ในการดำเนินการ การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ของเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ เช่น ๑. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือประโยชน์ ทับซ้อน หรือการให้หรือรับสินบนของเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ ๒. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของเทศบาล ตำบลปะลัฏฐ์ - เพิ่มช่องทางแจ้งการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน	- ประกาศใช้มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้สินบน - ประกาศใช้นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล - มีช่องทางแจ้งการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายมุกริม สามะ (หัวหน้าสำนักปลัด)
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	บุคลากรนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ - สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม - จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน	- จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ - ประกาศใช้มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้สินบน
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
ผลการดำเนินงาน	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	-
สังกัด	ทุกกองงาน
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่อาจนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในเรื่องประโยชน์ส่วนตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ อัตราสิ้นเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิงของทางราชการ - กำหนดให้ผู้ใช้น้ำมันต้องทำบันทึกขอใช้รถยนต์พร้อมภารกิจทุกครั้ง - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์ - ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน - ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน	- กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ อัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง - จัดทำบันทึกขอใช้รถยนต์พร้อมภารกิจทุกครั้ง - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์ทุกคัน - ตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้ น้ำมันทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายมุกริม สามะ (หัวหน้าสำนักปลัด)
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ - เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลปะลู่ ที่หลากหลาย
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน	- จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามช่องทางที่หลากหลาย
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสุนีย์ แป้นเขียว (ผู้อำนวยการกองคลัง)
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖