



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลปะจूर
อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง - การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - การจัดทำแผนอัตรากำลัง	เพื่อสนับสนุนรองรับภารกิจในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เทศบาลมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สามารถรองรับภารกิจต่างๆของหน่วยราชการ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศ ก.ท.จ. นราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ) ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยเพิ่มฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเปลี่ยนชื่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา - ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข พบว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสม			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๒. นโยบายด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล - การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	เพื่อให้การสรรหาบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม	สามารถสรรหาพนักงานเทศบาลสายบริหารและสายปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้างได้	๑. มีการดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒. มีการดำเนินการรับโอนตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติของพนักงานเทศบาลที่ว่าง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสังกัด สำนักปลัดเทศบาล
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ส่งผลให้การสรรหาสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติโดยการสอบแข่งขันของคณะกรรมการกลางมีความล่าช้า ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข พบว่า มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ โดยการรับโอน (ย้าย)			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน																																								
๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีผลการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานครูเทศบาล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๕</td><td>-</td><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>๓</td><td>-</td><td>๒๑</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๑</td></tr></table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานครูเทศบาล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๖</td><td>๓</td><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๒๒</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๗</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒๕	-	๒	-	ระดับดีมาก	-	๓	-	๒๑	ระดับดี	-	-	-	๑๑	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒๖	๓	๒	-	ระดับดีมาก	-	-	-	๒๒	ระดับดี	-	-	-	๗
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																							
ระดับดีเด่น	๒๕	-	๒	-																																							
ระดับดีมาก	-	๓	-	๒๑																																							
ระดับดี	-	-	-	๑๑																																							
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																							
ระดับดีเด่น	๒๖	๓	๒	-																																							
ระดับดีมาก	-	-	-	๒๒																																							
ระดับดี	-	-	-	๗																																							
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา - ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข พบว่าผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก – ระดับสูง และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับสูง																																											

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย - การจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด	-พนักงานมีจิตอาสาในการทำประโยชน์สาธารณะ	๑. มีการจัดกิจกรรม โครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานในองค์กร เช่น ๑.๑ จัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ภายใต้ชื่อ "รวมใจไทยปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน" สืบสานสู่ ๑๐๐ ล้านต้น เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔  

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด	- พนักงานมีจิตอาสาใน การทำประโยชน์ สาธารณะ	๑.๒พนักงานเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” เนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย อย่างเคร่งครัด	- พนักงานมีจิตอาสาใน การทำประโยชน์ สาธารณะ	๑.๓ พนักงานเทศบาลร่วมงานเดิน-วิ่ง เทิดพระเกียรติวันกีฬาแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓  

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด	- พนักงานในองค์กรรักษา วินัยอย่างเคร่งครัด	๒. การจัดทำแผ่นพับเผยแพร่ ความรู้ ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการ 

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

พบว่าพนักงานในองค์กรไม่มีการกระทำผิดวินัย และมีจิตสำธารณะเป็นอย่างดี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง - การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีการสอบแข่งขัน	เพื่อให้บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล	การรับรองบัญชีสอบแข่งขันของคณะกรรมการกลาง ตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน รายงานงจนิดา ช่วยเนียม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา - ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข พบว่ามี การดำเนินการถูกต้องตามประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร - การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ	- พนักงานเทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะ การประชุมเชิงวิชาการ รวมจำนวน ๙ ราย ดังนี้ ๑. นายอุสมาน นาคสง่า หลักสูตร การประชุมสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ประจำปี ๒๕๖๓ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒. นายสายันต์ กองสุวรรณหลักสูตร ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุนานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความรู้ทางด้านกฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดฯ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๓.นางสาวพรพรรณ สว่างกิจวัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ๔. นางจินดา ช่วยเนียมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๕. นางภัทรวดี แก้วเมฆหลักสูตร โครงการอบรม เรื่อง การบริหารจัดการงานสวัสดิการตามนโยบายรัฐบาล การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๖. นายกริยา สามะ หลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร - การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ	- พนักงานเทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	๗. นางสาวอัฟณี อิสมาแอ หลักสูตรเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ๘. นางสาวรุสนี อาบูอาแซ หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ๙. นางสาวฮัสมาวดี เจ๊ะมะ หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้การส่งบุคลากรไปอบรมมีจำนวนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -พบว่าพนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			

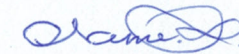
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การส่งเสริมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ - การส่งเสริมให้เข้ารับการสรรหาสายงานผู้บริหาร	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าในอาชีพ	- คำสั่งเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลเป็นผู้ผ่านการสรรหาสายงานผู้บริหาร	๑. มีการตรวจสอบผู้มีสิทธิขอรับประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับอาวุโส และแจ้งให้ผู้มีสิทธิทราบ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.๑ นายอุดร สีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประจำชำนาญงาน ๑.๒ นางชูไวยะห์ สมานธรรมกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ๒. มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารดังนี้ ๒.๑ นายอุสมาน นาคสง่า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒.๒ นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ๒.๓ นายสายันต์ กองสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.๔ นางสาวสิริพรรณ จันทร์วิชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒.๕ นางสาวนอรีด้าอาแซ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒.๖ นางภัทรวดี แก้วเมฆ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒.๗ นางสุทิดา ทองไกร ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา มีผู้มีสิทธิขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ระดับอาวุโส จำนวน ๒ ราย แต่ยังมีอุปสรรคในเรื่องเวลาในการทำผลงานเนื่องจากปริมาณงานมีจำนวนมาก ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข พบว่าพนักงานเทศบาลสมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมากกว่าร้อยละ ๘๐			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต - จัดให้มีบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง	เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม	๑. พนักงานเทศบาลได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพของพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญ อายุ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ๒. ทายาทของพนักงานเทศบาลที่เสียชีวิตได้รับเงินบำเหน็จตกทอดตามสิทธิ พนักงานเทศบาลได้รับสวัสดิการเงินประจำตำแหน่งตามสิทธิ	๑. ได้ดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพของพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญ อายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.๑ นายตระกูลพันธ์ บินมะยิ ๑.๒ นางสาวสุภัทร์ เลาหะกุล ๒. ได้ดำเนินการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทของพนักงานเทศบาล ราย นายจุมพล จุลเทพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เทศบาลตำบลปะลูลู จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้ ๑. นายอุสมาน นาคสง่า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒. นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางณัฐกัญย์ ศรีสุวรรณ หน.สำนักปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นางสุนีย์ แป้นเชียร ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นายสายันต์ กองสุวรรณ ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นายฮาซัน ลูโล๊ะ ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗. นางอรทัย มรรชนันย์ ตำแหน่ง ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม	พนักงานเทศบาลได้รับสวัสดิการเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๘. นางพัชรีรินทร์ ชุ่มเพียน ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๙. นางสิริพรรณ จันทร์วิชัย ตำแหน่ง หน.ฝ่ายอำนวยการ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๑๐. นางสาวพรพรรณ สว่างกิจวัฒนา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๑๑. นายเนติกร อินน้อย ตำแหน่ง หน.ฝ่ายปกครอง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๑๒. นายวรพจน์ สาลย์ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท เทศบาลได้มีการจัดสวัสดิการการศึกษาบุตร จำนวน ๑๕ ราย ๑. นายอุสมาน นาคสง่า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปะลुरु ๒. นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ๓. นางสุนีย์ แป้นเขียว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. นายสายันต์ กองสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๕. นางอรทัย มรรชนันย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ๖. นายฮาซัน ลูโล๊ะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗. นายวรพจน์ สาลย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ๘. นายฮัสบูเลาะ หะยือสมัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชก. ๙. นางสาวตัสนิม ทับคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑๐. นางสาวอรรวรรณ ทองรมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๑๑. นายศักดา ดือราโอะ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑๒. นายอาลีเยะ บินวาเด็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑๓. นายเนติกร อินน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๑๔. นายมะสิดี ซอเฮาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๑๕. นายอุดร สีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับเงินค่าเช่าบ้าน	เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม	พนักงานเทศบาลได้รับสวัสดิการเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานเทศบาลได้รับเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอัฟณี อิสมาแอ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และพนักงานจ้าง จำนวนรวมทั้งหมด ๓๒ ราย เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑. นางพัชรีรินทร์ ชุ่มเพ็ญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ๒. นางสาวพรพรรณ สว่างกิจวัฒนา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ ๓. นายมะสิดี ซอเฮาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๔. นางภัทรวดี แก้วเมฆ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๕. นายฮัสบูเลาะ หะยือสมัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับเงินค่าเช่าบ้าน	เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม	พนักงานเทศบาลได้รับเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๖. นายวรพจน์ สาลัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ๗. นายฮาซัน ลูโล๊ะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา - ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานเทศบาลในด้านต่างๆ มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่พบข้อร้องเรียนหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ			



(นางสาวตัสนีม ทับคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน



(นายอุสมาน นาคสง่า)

ปลัดเทศบาลตำบลปะลูลู

ผู้รับรอง



(นายมานิตร อุทรสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะลูลู

ผู้เห็นชอบ