

รอบ 6 เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปะลัฏฐ

ข้าพเจ้า นายภัทรพงศ์ เวทโอสถ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สังกัด เทศบาลตำบลปะลัฏฐ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

(นายภัทรพงศ์ เวทโอสถ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นายมะยูฮา เบ็ญกาชอ)

นายกเทศมนตรีตำบลปะลัฏฐ

ผู้บังคับบัญชา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลปะลู่ อ.สุโขทัย จ.นครราชสีมา...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙...

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปะลู่	๙ มกราคม ๒๕๖๙	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลปะลู่ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลปะลู่ใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้บุคลากร ของเทศบาลถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้ ๑. ไม่ภักมนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคล ในครอบครัว ในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากผู้ที่มี ความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของ ทางราชการ ๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรม การให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดทำเป็น ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปะลูลู	๙ มกราคม ๒๕๖๙	จัดกิจกรรมการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย“สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลปะลูลู ใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่	นายกเทศมนตรีตำบลปะลูลู ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลปะลูลูใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ แก่ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาลฯ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลฯ ให้ได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ณ สำนักงานเทศบาลตำบล ปะลูลู
๒	เทศบาลตำบลปะลูลู	๙ มกราคม ๒๕๖๙	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย“สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลปะลูลูใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	แจ้งเวียนนโยบาย โดย มอบหมายให้หัวหน้า ส่วนราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ดูแล แนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ประพฤติปฏิบัติตน ตามนโยบายอย่างเคร่งครัด หากพบมีผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ ตามนโยบายที่กำหนด ให้รายงานผู้บริหารทราบ โดยเร็ว เพื่อพิจารณา ดำเนินการตามความเหมาะสม ของพฤติการณ์ต่อไป
๓	เทศบาลตำบลปะลูลู	๙ มกราคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆของเทศบาล	ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ ผ่านสื่อต่างๆ ของ เทศบาล เช่นเว็บไซต์ ไลน์ ชุมชน Facebook เป็นต้น

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายภัทรพงศ์ เวทโอสถ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายมะยูฮา เบ็ญกาซอ)
นายกเทศมนตรีตำบลปะลูลู
ผู้รับรองรายงาน