

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตาม  
มาตรา 34

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลปะลัฏ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา 34
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลปะลัฏ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน สำนาคู่่มือประชาชน การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา 34 เทศบาลตำบลปะลัฏ
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลปะลัฏ (กองช่าง) อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา  
โทร 073-651715/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### หมายเหตุ -

#### 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ห ำมีให้ ำจ ำของหรือผู้ ำครอบครองอาคารที่ด ำงมีพื้นที่หรือสิ่งทีสร ำงขึ้นเพื่อใช้ ำป ำนที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข ำออกของรถตามที่ระบุไว้ ำในมาตรา 8 (9) ดัดแปลง หรือใช้ ำหรือยินยอมให้ ำบุคคลอื่นดัดแปลงหรือใช้ ำที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข ำออกของรถนั้นเพื่อการอื่น ทั้งนี้ไม ำ ำทั้งหมดหรือบางส่วน เว ำนั้นแต่ ำจะได ำรับ ใบอนุญาตจากเจ ำพนักงานท ำงถิ่น

ข้อห้ามตามวรรคหนึ่งให้ ำถือว่า ำเป ำนการระคิดพันในอสังหาริมทรัพย์ ำนั้นโดยตรงราบที่อาคารนั้นยังมีอยู่ ำ ทั้งนี้ไม ำ ำจะมีการโอนที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข ำออกของรถนั้นด ำไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ ำก็ตาม

#### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                      | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นขออนุญาตดัดแปลงพร้อมเอกสาร                                                                                                                                                | 1 วัน             | เทศบาลตำบลปะลูลู อำเภอสุนทรราช จังหวัดนครศรีธรรมราช | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                         | 2 วัน             | เทศบาลตำบลปะลูลู อำเภอสุนทรราช จังหวัดนครศรีธรรมราช | -        |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ | 7 วัน             | เทศบาลตำบลปะลูลู อำเภอสุนทรราช จังหวัดนครศรีธรรมราช | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                       | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|----------|
|     |                              | กระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ                          |                   |                                                      |          |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.4) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) | 35 วัน            | เทศบาลตำบลปะลู่ อำเภอสหัสขันธ์ ชาติ จังหวัด นราธิวาส | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                          | 0                   | 1                | ชุด            | (กรณีนิติบุคคล)   |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขออนุญาต<br>ดัดแปลง หรือใช้<br>ที่จอดรถ ที่กลับ<br>รถ และ<br>ทางเข้าออกของ<br>รถ เพื่อการอื่น<br>(แบบ ข. 4)          | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 2)  | โฉนดที่ดิน น.ส.<br>3 หรือ ส.ค.1<br>ขนาดเท่า<br>ต้นฉบับทุกหน้า<br>พร้อมเจ้าของ<br>ที่ดินลงนาม<br>รับรองสำเนาทุก<br>หน้า | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | -        |
| 3)  | หนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>ที่ให้ใช้เป็นที่ยอด<br>รถ (กรณีผู้ขอ<br>อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดิน)            | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจเจ้าของ<br>ที่ดิน (กรณีผู้ขอ<br>อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดิน)                                      | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 5)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ                                                                                    | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ทะเบียนบ้านของ<br>ผู้มีอำนาจลง<br>นามแทน นิติ<br>บุคคลผู้รับมอบ<br>อำนาจเจ้าของ<br>ที่ดิน (กรณีนิติ<br>บุคคลเป็น<br>เจ้าของที่ดิน)                                         |                                |                         |                      |                    |          |
| 6)  | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>ผู้ออกแบบ<br>และคำนวณ<br>(กรณีเป็นสิ่งที่<br>สร้างขึ้นเป็น<br>อาคารเพื่อใช้เป็น<br>ที่จอดรถ)              | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 7)  | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุมของ<br>ผู้ออกแบบ<br>สถาปัตยกรรม<br>(กรณีที่เป็นสิ่งที่<br>สร้างขึ้นเป็น<br>อาคารเพื่อใช้เป็น<br>ที่จอดรถ) | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 8)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอม<br>ของผู้ควบคุมงาน<br>(แบบ น. 4)<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ<br>วิศวกรรม<br>ควบคุม)    | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 9)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอม<br>ของผู้ควบคุมงาน<br>(แบบ น. 4)<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม) | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 10) | แผนผังบริเวณ<br>แบบแปลน และ<br>รายการประกอบ<br>แบบแปลน                                                                                               | -                              | 5                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 11) | รายการคำนวณ<br>โครงสร้าง พร้อม<br>ลงลายมือชื่อเลข<br>ทะเบียนของ<br>วิศวกร                                                                            | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ผู้ออกแบบ (กรณี<br>ที่เป็นสิ่งที่สร้าง<br>ขึ้นเป็นอาคาร<br>เพื่อให้เป็นที่จอด<br>รถ)                                   |                                |                         |                      |                    |          |
| 12) | สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร<br>หรือดัดแปลง<br>อาคาร หรือ<br>เคลื่อนย้าย<br>อาคาร หรือ<br>เปลี่ยนการใช้<br>อาคาร | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลปะลู่ 71 ถนนฉัตรวาริน ตำบลปะลู่ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส 96140 /โทร. 073-651714 /โทรสาร 073-651714 /www.tessabanpaluru.com  
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลปะลู่ (กองช่าง) 71 ถนนฉัตรวาริน ตำบลปะลู่ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส 96140 /โทร 073-651715  
หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

19. หมายเหตุ

-