



คำสั่ง เทศบาลตำบลปะลัญ

ที่ ๒๔๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (แบบฟอร์มใบเสร็จค่าน้ำประปา)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทศบาลตำบลปะลัญ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (แบบฟอร์มใบเสร็จค่าน้ำประปา) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (แบบฟอร์มใบเสร็จค่าน้ำประปา) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางภัทรวดี แก้วเมฆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมะยุธา เบ็ญกาซอ)

นายกเทศมนตรีตำบลปะลัญ