



ประกาศเทศบาลตำบลปະลຸ
เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานส่วนราชการที่ให้บริการประชาชนลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลปະลຸ จึงประกาศปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	
				เดิม	ใหม่
๑	การรับชำระค่าภาษีป้าย	๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๓)	๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย (ภ.ป.๓) ของปีที่ผ่านมา	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๒	การรับชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี นำหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) มายื่นขอชำระภาษี ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน	๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๑) ของปีที่ผ่านมา	๔ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๓	การให้ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน	๑. ผู้ที่ต้องการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (เฉพาะผู้มีหน้าที่ชำระภาษีหรือเจ้าพนักงานที่ดิน) มาขอข้อมูล ๒. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนทรัพย์สิน		๔ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๔	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑. เจ้าหน้าที่ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยตามบ้านเรือน		๒ นาที/ราย	๒ นาที/ราย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายมะยูฮา เบ็ญกาขอ)
นายกเทศมนตรีตำบลปະลຸ