



ประกาศ เทศบาลตำบลปะลฐู
เรื่อง แผนการซ่อมครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลาที่มีการบริหารพัสดุในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

เทศบาลตำบลปะลฐูขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ โดยหน่วยงานเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายนิยามันตร อุดรสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะลฐู

แผนซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2567															
กองคลัง เทศบาลตำบลปะลัฏ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา															
รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์สำนักงาน - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งาน ทุกครั้ง ***แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ของสภาพเสื่อม 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1. ตรวจสอบบำรุง ทุกครั้งที่ใช้งาน - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด 3.แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน														

**** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ)

(นางสุนีย์ แป้นเขียว)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรณพ ทองรัมย์)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นางสาววรารักษ์ พรอินทร์)

กรรมการ

แผนการบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองการศึกษา เทศบาลตำบลปะลัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง															
๑	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน ขกท ๒๑๓	๑ คัน													
	ยางนอก	๑ เส้น			↔										
	ยางใน	๑ เส้น			↔		↔			↔				↔	
	เบ็ดเตล็ด		←												→
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว															
๑	เครื่องตัดหญ้า	๓ เครื่อง													
	ตรวจเช็คสภาพก่อนการใช้งาน		←												→
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓ เครื่อง	←												→
	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๒ เครื่อง													
	๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับประมวลผล	๑ เครื่อง													
๒	เครื่องพิมพ์	๒ เครื่อง	←												→
	๑.๑ เครื่องพิมพ์ HP Laserjet P๑๑๐๒	๑ เครื่อง													
	๑.๒ เครื่องพิมพ์ Brather MFC - L๓๗๓๕CDN	๑ เครื่อง													
ครุภัณฑ์กีฬา															
๑	ลู่วิ่งไฟฟ้า มอเตอร์ ๗ แรงม้า	๒ เครื่อง	←												→
๒	ลู่วิ่งไฟฟ้า Marathon รุ่น ๓๐๓๕ CA (E๕)	๕ เครื่อง	←												→
๓	ชุดตี้มเบล นน ๓๐ กก	๑ ชุด	←												→

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายกรียา สามะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอุดร สีจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอัฟณี อิสมาแอ)

ครุภัณฑ์กีฬา															
๔	ชุดดัมเบล นน ๕๐ กก	๑ ชุด	←												
๕	เครื่องเดินวงรี	๒ ชุด	←												
๖	เครื่องจักรยานนั่งตรง	๑ ชุด	←												
๗	ชุดดัมเบล พร้อมชั้นวาง	๑ ชุด	←												
๘	เครื่องบริหารกล้ามเนื้อพร้อมน้ำหนัก ๑๐๐ กก	๑ ชุด	←												
๙	จักรยานนอนปั่น ระบบ Motorized contro system	๑ ชุด	←												
๑๐	จักรยานวิ่งปั่น	๒ ชุด	←												
ครุภัณฑ์สนาม															
๑	สนามน้ำสำหรับฟุตบอล	๒ ตัว	←												
ครุภัณฑ์สำนักงาน															
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก	๖ ตัว	←												
๒	เก้าอี้สำนักงาน	๗ ตัว	←												
๓	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต พร้อมกระจก	๑ ตัว	←												

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายการิยา สามะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอุดร สีจันทร์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอัฟณี อิสมาแอ)

แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด เทศบาลตำบลปะลัญ

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง													
	รถยนต์ส่วนบุคคล													
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.							<====>						
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.							<====>						
	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.							<====>						
	จาระบีลูกปืนล้อ-คุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.							<====>						
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.							<====>						
	ไส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.							<====>						
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.							<====>						
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.							<====>						
	เปลี่ยนปัดน้ำฝน								<=====>					
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์													
	เครื่องคอมพิวเตอร์													
	เปลี่ยนฮาร์ดดิส											<==>		
	เปลี่ยนสาย VGA											<==>		
	เปลี่ยนชุดระบายความร้อน											<==>		
	เพิ่มพัดลมระบายความร้อน											<==>		
	เปลี่ยน RAM											<==>		

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร													
	ตรวจเช็คสภาพประจำปี	←											→	
	๔ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว													
	ตู้เย็น	←											→	
	เครื่องทำน้ำเย็น	←											→	
	อ่างล้างจาน	←											→	
	๕ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่													
	โทรทัศน์													
	ตรวจเช็คสภาพการใช้งาน	←											→	
	๖ อาคารสำนักงาน													
	ห้องน้ำ-ห้องส้วม	←											→	
	ตรวจซ่อมบำรุง													
	ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร	←											→	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม	←											→	
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตาม	←											→	
	ระเบียบพัสดุ													
	เก้าอี้													
	เปลี่ยนล้อเลื่อน					↔								
	หุ้มเบาะ					↔								
	วอลล์ที่ปักแขน					↔								
	เครื่องปรับอากาศ													
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก							↔	↔					
	เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ NH ๔๑							↔	↔					

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เปลี่ยนไดโอด ๓/๘							←	→					
	เปลี่ยนแคปทิว ๘๐๐							←	→					
	แร็คสัญญาณ เต็มน้ำยาแอร์ R-๒๒							←	→					
	เปลี่ยนแมกเนติก ๓๐A ๒๐๐V							←	→					
	เปลี่ยนมอเตอร์พัดลมคอยด์เย็น							←	→					
	เปลี่ยนรูนอนโทรล							←	→					
	เปลี่ยนมอเตอร์พัดลมคอยด์ร้อน							←	→					
	เปลี่ยนคาปาซิเตอร์รัน ๔๕ MFD ๔๐๐V							←	→					
	เปลี่ยนแคปทิว ๘๐๐							←	→					
	พัดลม													
	เช็ดทำความสะอาด											←	→	
	หยอดน้ำมันหล่อลื่น											←	→	
	บำรุงรักษาทำความสะอาด													
	ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาดเช็ดถูพื้นที่กำหนด	←												→
	รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ	←												→
	ทำความสะอาดประจำเดือนดูดฝุ่น เช็ดกระจก	←												→
	ปิดหยากไย่	←												→
	ทำความสะอาดมู่ลี่	←												→
	ตรวจเช็คปลวก	←												→
๗	ระบบสาธารณูปโภค													
	ระบบไฟฟ้า													
	เปลี่ยนหลอดไฟ			←	→			←	→					
	ย้ายสวิชไฟฟ้า และปลั๊ก							←	→					

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕	เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย													
	ตรวจเช็คใบตัด	<											>	
	ตรวจเช็คสภาพน็อตยึด	<											>	
๑๖	จักรเย็บผ้า		<=>						<=>					
	ตรวจซ่อมบำรุง													
	หยอดน้ำมันจักรเย็บผ้า		<=>				<=>				<=>			
	ตรวจเช็คสภาพน็อตยึด													
	ตรวจเช็คตีนผี													
	ตรวจเช็ค핀เฟือง													

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นายมกริม สามะ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นายเนติกร อินน้อย

ลงชื่อ.....กรรมการ
นายอนุกุล อินน้อย

แผนการบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองช่าง เทศบาลตำบลปะลัญ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง															
๑	รถกระบะเข้าไฟฟ้า ทะเบียน ๘๐-๔๐๓๑	๑ คัน													
	กรองเครื่อง	๒ ลูก		↔											
	น้ำมันเครื่อง	๑๐ ลิตร		↔			↔			↔			↔		
	น้ำมันเกียร์	๑๐ ลิตร		↔											
	น้ำมันเฟืองท้าย	๑๐ ลิตร		↔					↔						
	น้ำมันเบรค	๑ กระปุก						↔							
	ยางนอก	๖ เส้น						↔							
	ยางใน	๖ เส้น						↔							
	ยางรองขอบ	๖ เส้น						↔							
	แบตเตอรี่	๒ ลูก								↔					
	เบ็ดเตล็ด			←											→
๒	รถกระบะเข้าไฟฟ้า ทะเบียน ๘๐-๕๙๙๒	๑ คัน													
	กรองเครื่อง	๒ ลูก			↔										
	น้ำมันเครื่อง	๑๐ ลิตร			↔			↔			↔			↔	
	น้ำมันเกียร์	๑๐ ลิตร			↔										
	น้ำมันเฟืองท้าย	๑๐ ลิตร			↔										
	น้ำมันเบรค	๑ กระปุก			↔										
	ยางนอก	๖ เส้น										↔			
	ยางใน	๖ เส้น										↔			
	ยางรองขอบ	๖ เส้น										↔			
	แบตเตอรี่	๒ ลูก								↔					
	เบ็ดเตล็ด			←											→

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสายันต์ กองสุวรรณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพาสี เจ๊ะเจ๊ะยะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคณิตพงศ์ บุญคง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	รถจักรยานยนต์พ่วงข้าง ทะเบียน ขฉจ.๕๓๐	๑ คัน													
	ยางนอก	๑ เส้น			↔										
	ยางใน	๑ เส้น			↔			↔			↔			↔	
	เบ็ดเตล็ด		←											→	
	รถจักรยานยนต์ ทะเบียน ต-๗๙๘๖	๑ คัน													
	ยางนอก	๑ เส้น			↔										
	ยางใน	๑ เส้น			↔			↔			↔			↔	
	เบ็ดเตล็ด		←											→	
๖	รถยนต์กู้ยืมเคลื่อนที่เร็ว ทะเบียน ๘๐-๓๙๒๖	๑ คัน													
	กรองเครื่อง	๑ ลูก				↔									
	น้ำมันเครื่อง	๗ ลิตร				↔			↔			↔			
	น้ำมันเกียร์	๑๐ ลิตร				↔									
	ใบปัดน้ำฝน	๒ คู่			↔					↔					
	น้ำมันเบรค	๓ กระปุก			↔										
	แบตเตอรี่	๒ ลูก			↔										
	เบ็ดเตล็ด		←											→	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว															
๑	เครื่องตัดหญ้า	๘ เครื่อง													
	ตรวจเช็คสภาพก่อนการใช้งาน		←												→
๒	เครื่องตัดหญ้าแบบนั่งขับ	๑ เครื่อง	←												→
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔ เครื่อง	←												→
	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๒ เครื่อง													
	๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒	๑ เครื่อง													
	๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับประมวลผล	๑ เครื่อง													

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสาธิต กองสุวรรณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพาส เจ๊ะเจ๊ะยะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคณิตพงศ์ บุญคง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เครื่องพิมพ์	๓ เครื่อง	←											→		
	๑.๑ เครื่องพิมพ์อิงเจ็ท Epson L๓๓๐๐	๑ เครื่อง														
	๑.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกร	๑ เครื่อง														
	๑.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑ เครื่อง														
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																
๑	แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม	๓ ชุด	←											→		
๒	ชุดทดสอบความชื้นเหลวคอนกรีต SLUMP TEST	๑ ชุด	←											→		
๓	เครื่องตบดิน	๑ เครื่อง	←											→		
๔	เครื่องตัดคอนกรีต	๑ เครื่อง	←											→		
ครุภัณฑ์โรงงาน																
๑	ตู้เชื่อมไฟฟ้า	๑ ตู้	←											→		
๒	สว่านไฟฟ้าแบบโรตารี	๑ เครื่อง	←											→		
ครุภัณฑ์การเกษตร																
๑	เลื่อยโซ่ยนต์	๑ เครื่อง	←											→		
ครุภัณฑ์สำนักงาน																
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต พร้อมกระจก	๑ ตัว	←											→		
๒	เก้าอี้สำนักงาน	๗ ตัว	←											→		
๓	เครื่องพิมพ์ดีด	๑ เครื่อง	←											→		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
๑	กล้องถ่ายรูป	๑ ตัว	←											→		
ครุภัณฑ์สนาม																
๑	เต็นท์	๔ หลัง	←											→		

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสายันต์ กองสุวรรณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพาสี เงาะเงาะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคณิตพงศ์ บุญคง)

แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปะลัญ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง														
	รถบรรทุกขยะ	๓ คัน													
	-น้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.							←		→					
	-ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.							←		→					
	-ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.							←		→					
	-จาระบี่ลูกปืนล้อ-คุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.							←		→					
	-น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.							←		→					
	-ไส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.							←		→					
	-น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.							←		→					
	-ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.							←		→					
	-เปลี่ยนปัดน้ำฝน							←		→					
	รถดูดสิ่งปฏิกูล	๑ คัน													
	-น้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.										←	→			
	-ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.										←	→			
	-ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.										←	→			
	-จาระบี่ลูกปืนล้อ-คุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.										←	→			
	-น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.										←	→			
	-ไส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.										←	→			
	-น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.										←	→			

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายฮาซัน ลูโล๊ะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุนิศา วาหะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางซูไวบะห์ สมนธรรมกุล)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	-ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.										←	→			
	-เปลี่ยนปั้มน้ำฝน										←	→			
	รถบรรทุก ๖ ล้อ เทท้าย	๑ คัน													
	-น้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.							←	→						
	-ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.							←	→						
	-ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.							←	→						
	-จาระบีลูกปืนล้อ-คุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.							←	→						
	-น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.							←	→						
	-ไส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.							←	→						
	-น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.							←	→						
	-ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.							←	→						
	-เปลี่ยนปั้มน้ำฝน							←	→						
	รถดับน้ำชุดหลัง	๒ คัน													
	-ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←											→	
	-ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		←											→	
	-เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด								←	→					
	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง		←											→	
	รถชุดดินตะขาบ	๑ คัน													
	-ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←											→	
	-ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		←											→	
	-เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด								←	→					
	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง		←											→	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายฮาซัน ลูไล๊ะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุนิศา วาหะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางซูไวบะห์ สมานธรรมกุล)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	รถดั้มเบอร์	๑ คัน													
	-ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		<											>	
	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง		<											>	
	-เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด														
	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
	รถจักรยานยนต์	๒ คัน													
	-ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		<											>	
	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง						<					>			
	-เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด									<		>			
	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง									<		>			
๒	ครุภัณฑ์การเกษตร														
	เครื่องพ่นหมอกควัน	๒ เครื่อง													
	-ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		<											>	
	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง					<					>				
	เครื่องตัดหญ้า	๓ เครื่อง													
	-ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		<											>	
	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง							<				>			
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					<		>							
	เครื่องคอมพิวเตอร์					<		>							
	-เปลี่ยนฮาร์ดดิส					<		>							
	-เปลี่ยนสาย VGA					<		>							

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายฮาซัน ลูไล๊ะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุนิศา วาหะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางซูไวบ๊ะห์ สมานธรรมกุล)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	-เปลี่ยนชุดระบายความร้อน					←	→								
	-เพิ่มพัดลมระบายความร้อน					←	→								
	-เปลี่ยน RAM ๔ GB/ ๘ GB					←	→								
	-ใส่ silicone CPU					←	→								
	-เพิ่ม USB Adapter Wifi					←	→								
	-เปลี่ยนเมนบอร์ด					←	→								
	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๑ เครื่อง													
	-ทำความสะอาด							←					→		
	เครื่องพิมพ์แบบดัดหมึก	๓ เครื่อง													
	-ทำความสะอาด							←					→		
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน														
	โต๊ะ	๑๑ ตัว													
	-กุญแจขารูดเปิด-ปิด ไม่ได้							←	→						
	-ล้อเลื่อนลิ้นชักขารูดเปิด-ปิดไม่ได้							←	→						
	-ที่ปักเท้าขารูด							←	→						
	-บังหน้าขารูด							←	→						
	เก้าอี้	๑๑ ตัว													
	-เปลี่ยนล้อเลื่อน							←	→						
	-หุ้มเบาะ							←	→						
	-ซ่อมที่ปักแขน							←	→						

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายฮาซัน ลูโล๊ะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุณิศา วาหะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางชูไวยะห์ สมนธรรมกุล)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	อาคารสำนักงาน														
	ห้องน้ำ - ห้องส้วม														
	ตรวจซ่อมบำรุง														
	-ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร		<											>	
	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		<											>	
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้าง		<											>	
	ตามระเบียบพัสดุ														
	บำรุงรักษาทำความสะอาด														
	-ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาดเช็ดถูพื้นที่กำหนด		<											>	
	รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ														
	-ทำความสะอาดประจำเดือนดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่		<											>	
	-ตรวจเช็คปลวก		<											>	
๖	ระบบสาธารณูปโภค														
	ระบบไฟฟ้า														
	-เปลี่ยนหลอดไฟ		<											>	
	-ย้ายสวิชไฟฟ้า และปลั๊ก		<											>	
	ระบบโทรศัพท์	๑ เครื่อง													
	ตรวจสอบเช็คสภาพการใช้งาน		<											>	

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายฮาซัน ลูโละ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุนิศา วาหะ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางชูไวยะห์ สมนธรรมกุล)

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											หมายเหตุ	
			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗		ก.ย.๖๗
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔ เครื่อง	←											→	
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒ เครื่อง	←											→	
๓.	เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ	๑ เครื่อง	←											→	
๔.	เครื่องพิมพ์สี	๑ เครื่อง	←											→	
๕.	กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ ครบชุด	๑ เครื่อง	←											→	
๖.	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	๑ เครื่อง	←											→	
๗.	จอร์รับภาพชนิดแบบมอเตอร์ ไฟฟ้า	๑ เครื่อง	←											→	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางอรทัย มรรษนันท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางพัชรินทร์ ชุ่มเพ็ญ)
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรพรรณ สว่างกิจวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

แผนการบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกตา กองการศึกษา เทศบาลตำบลปลูราษฎร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกตา	๑ หลัง	←											→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	←											→	
	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑ เครื่อง													
๒	เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง	←											→	
	๑.๒ เครื่องพิมพ์ Brather MFC - L๓๗๓๕CDN	๑ เครื่อง													
ครุภัณฑ์การศึกษา															
๑	ชุด DLTV	๑ เครื่อง	←											→	

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรุสนี อาบูอาแซ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวยาตี นาวี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนุรีดาวดี กาจิ)

แผนการบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอ้อลาลัย กองการศึกษา เทศบาลตำบลปะลัรู

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอ้อลาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอ้อลาลัย	๑ หลัง	←											→	
๒	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอ้อลาลัย	๑ หลัง	←											→	
๓	อาคารโรงครัวและลานกิจกรรมศูนย์พัฒนา	๑ หลัง	←											→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	←											→	
	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑ เครื่อง													
๒	เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง	←											→	
	๑.๒ เครื่องพิมพ์ Brather MFC - L๓๗๓๕CDN	๑ เครื่อง													
ครุภัณฑ์การศึกษา															
๑	ชุด DLTV	๑ เครื่อง	←											→	
ครุภัณฑ์สำนักงาน															
๑	พัดลม	๑๖ ตัว	←											→	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวอาสหม๊ะ หะมะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฮัสมาวดี เจ๊ะมะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอาซียะ อาหามะ)