



ประกาศเทศบาลตำบลปะลู่

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนของเทศบาลตำบลปะลู่

ด้วยเทศบาลตำบลปะลู่ โดยกองคลัง หรือส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือวัสดุ คงทน ตามนโยบายแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยได้กำหนดการให้ยืมพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามนโยบายแห่งระเบียบข้างต้น

จึงอาศัยอำนาจตามนโยบายแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207 ซึ่งการให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งผู้ประสบภัยพิบัติ ฯลฯ จึงให้ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ส่วนราชการ

1.1 การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ โดยให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืม ต้องจัดทำหนังสือ หรือคำร้อง ต่อเทศบาลตำบลปะลู่ พิจารณา โดยให้ นายกเทศมนตรีตำบลปะลู่ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

1.2 การให้ยืมใช้ ในหน่วยราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ประสงค์ เป็นผู้ลงนามยืม และให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครองหรือดูแล ครุภัณฑ์นั้น ๆ เป็นผู้อนุมัติ

1.3 การให้ยืมใช้ในราชการเดียวกัน แต่นำไปใช้นอกสถานที่ราชการ หรือนอกพื้นที่ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ประสงค์ยืม เป็นผู้ลงนามยืม และให้ นายกเทศมนตรีซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล

ผู้ขอยืมต้องเป็น บุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล ประชานกรรมการชุมชน เป็นผู้ลงนามยืม พร้อมให้แนบเอกสารหลักฐาน กิจกรรมงาน หรือโครงการที่แสดงว่า หรือบ่งบอกว่าเพื่อการสาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล โดยให้ นายกเทศมนตรีซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

อนึ่ง ในกรณีประชานกรรมการชุมชน ยืมครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมโดยส่วนรวมของชุมชน ต้องแสดงหลักฐานหรือแนบหลักฐานการให้ยืมใช้ในชุมชนนั้น ๆ แนบมาประกอบการพิจารณาการให้ยืมของเทศบาลตำบลปะลู่ ด้วย

การให้ยืมเพื่อการสงเคราะห์

ผู้ขอยืมต้องเป็นผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ประสบภัยพิบัติ หรือประสบสาธารณภัยเท่านั้น โดยต้องมี เอกสารรับรองหรือยืนยัน จากผู้นำชุมชน กรรมการชุมชน แนบคำร้องขอยืม โดยให้นายกเทศมนตรีซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

ข้อ 2 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน และการส่งคืน

2.1 ผู้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน จะต้องดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืมนั้น เหมือนทรัพย์สินของตนเอง

2.2 หากครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ขาดสูญหาย หรือใช้ไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้องดำเนินการดังนี้

2.2.1 ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

2.2.2 ขดใช้เป็นครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน

2.2.3 ขดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม ตามที่เทศบาลตำบลปะลुरु กำหนด

2.3 เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้น คืนต่อเทศบาลตำบลปะลुरु ตามวันเวลาที่กำหนด

ข้อ 3 ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.1 ผู้ยืมต้องมารับ หรือตรวจนับ ครุภัณฑ์ ที่ยืมนั้น ด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ-ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายหากมี หรือเกิดขึ้น ในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

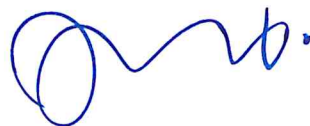
3.2 เทศบาลตำบลปะลुरु ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตการให้ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน แก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

ดังนั้น เทศบาลตำบลปะลुरु จึงได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลปะลुरु ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลปะลुरु เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2564



(นายอุสมาน นาคสง่า)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลปะลुरु