

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปะลัฏฐ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
วันพุธ ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ (หน้าห้องปลัดเทศบาล)
เทศบาลตำบลปะลัฏฐ
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานิตย์	มะยิ	ประธานสภาเทศบาลฯ	มานิตย์ มะยิ	
๒	นายกฤษฎา	นฤชิต	รองประธานสภาเทศบาลฯ	กฤษฎา นฤชิต	
๓	นายสุริยันต์	พงศ์มานะวุฒิ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	สุริยันต์ พงศ์มานะวุฒิ	
๔	นายพรศักดิ์	นฤชิต	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	พรศักดิ์ นฤชิต	
๕	นายฉัตรชัย	จินดารัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ฉัตรชัย จินดารัตน์	
๖	นายอิสแม	ยูโซ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	อิสแม ยูโซ๊ะ	
๗	นายมะอาสมิง	जारมะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	มะอาสมิง จารมะ	
๘	นายพิทรี	มะดิง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	พิทรี มะดิง	
๙	นายอารี	สะมะแอ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	อารี สะมะแอ	
๑๐	นายดอรรแม	หะมะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ดอรรแม หะมะ	
๑๑	นายอลงกรณ์	ภูริกันต์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	อลงกรณ์ ภูริกันต์	
๑๒	นายประสิทธิ์	มีแก้ว	สมาชิกฯ/เลขานุการสภาฯ	ประสิทธิ์ มีแก้ว	

ผู้ร่วมประชุม

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานิตร	อุตรสินธุ์	นายกเทศมนตรีฯ	มานิตร อุตรสินธุ์	
๒	นายเชิดชัย	นีนากุลวาท	รองนายกเทศมนตรีฯ	เชิดชัย นีนากุลวาท	
๓	นายอัมรินทร์	สะมะแอ	รองนายกเทศมนตรีฯ	อัมรินทร์ สะมะแอ	
๔	นายวิกรม	ธนสมบัติมงคล	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	วิกรม ธนสมบัติมงคล	
๕	นายอุสมาน	นาคสง่า	ปลัดเทศบาลตำบลปะลัฏฐ	อุสมาน นาคสง่า	
๖	นายสุเมธ	เพ็ชรรัตน์	รองปลัดเทศบาลฯ	สุเมธ เพ็ชรรัตน์	
๘	นายสายันต์	กองสุวรรณ	ผอ.กองช่าง	สายันต์ กองสุวรรณ	
๙	นายธนกฤต	ธรรมสโร	คนงานทั่วไป	ธนกฤต ธรรมสโร	

การประชุม

นายประสิทธิ์ มีแก้ว
(สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลปะลัฏฐ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๔ บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่าน
ประธานสภาเทศบาล ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

สวัสดีครับ คณะผู้บริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน
การงานเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ สมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว
กระผม ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลปะลัฏ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปะลัฏ

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติผู้บริหาร

เรื่อง ๓.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จำนวน ๑๘ รายการ

๓.๒ ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

เทศบาลตำบลปะลัฏ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ครับก็ขอแสดงความเสียใจกับบุคลากรของเทศบาลฯ ที่ได้เสียชีวิตไปคือ
นายหะมะ เจ๊ะเงาะ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ ด้วยโรคโควิด-19 และเป็นผลพวงที่พวก
เราได้กักตัวในการสัมผัสเสี่ยงสูง และทุกคนก็มีผลออกมาลบ และนายยะปา มูดอ
ตำแหน่งคนงานทั่วไป กองช่าง ได้เสียชีวิตเช่นกันและขอขอบคุณทุกท่านที่ดูแล
มอบสิ่งของมาให้ และมีเจ้าหน้าที่บางส่วนได้กักตัวบริเวณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จึงไม่สามารถเข้าประชุมในห้องประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ได้ เราต้องดูแลกันและขอบคุณ
ทุกท่านที่มีจิตอาสาได้แจกน้ำดื่มให้กับโรงพยาบาล เทศบาลฯ ก็ได้แจกหน้ากากอนามัย
ให้กับชาวบ้าน ผมถือว่าเป็นการทำงานที่รวดเร็ว ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมได้แจกให้สมาชิกทุกท่านแล้วขอเชิญท่านสมาชิกตรวจรายงาน
การประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
มีส่วนใดที่ต้องการเพิ่มเติมหรือแก้ไข โปรดพิจารณาครับ

นายอารี สะมะแอ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลัฏที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
รายงานการประชุมได้แจกให้สมาชิกทุกท่านแล้วขอเชิญท่านสมาชิกตรวจรายงาน การ
ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ในหน้าที่ ๑ ตำแหน่งของนายประสิทธิ์ มีแก้ว จากสมาชิกสภาเทศบาลฯ ให้แก้ไขเป็น
สมาชิกสภาเทศบาลฯ/เลขานุการสภาเทศบาลฯ และในส่วนของตำแหน่งนายวิกรมฯ
จากเลขานุการสภาฯ ให้แก้ไขเป็นเลขานุการนายกเทศมนตรีฯ ในหน้าที่ ๗, ๑๐, ๑๑,
๑๔, ๑๗, ๒๑, ๒๓ และหน้าที่ ๒๕ นายกฤษฎา นฤชิต จากตำแหน่งสมาชิกสภา
เทศบาลฯ แก้ไขเป็นรองประธานสภาเทศบาลฯ ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับก็นำไปแก้ไขต่อไปครับ มีสมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มี ผมจะขอมติรับรองรายงานการประชุม ท่านใดเห็นด้วยในการรับรองรายงาน
การประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔
โปรดยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

สมาชิกยกมือรับรอง จำนวน ๑๑ คน

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติผู้บริหาร

๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘ รายการ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงญัตติผู้บริหารฯ เชิญครับ

นายมานิต อุตริสินธุ์
(นายกเทศมนตรีตำบลปะลู่)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลู่ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
ด้วย เทศบาลมีความจำเป็นต้องให้สภาเทศบาล พิจารณาเพื่ออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
จำนวน ๑๘ รายการ งบประมาณ ๑,๗๙๓,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้า
หมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักการ

เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลปะลู่พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑) รถนั่งส่วนกลาง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง ๔ ประตู

ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี

เครื่องยนต์ดีเซล กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน

(ราคาท้องตลาด) ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) โต๊ะทำงานคณะผู้บริหารพร้อมเก้าอี้ งบประมาณ ๔๔,๘๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานคณะผู้บริหารพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๔ ชุด

(ราคาท้องตลาด) ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- ๒) แก้วทำงาน งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วทำงานชนิดล้อเลื่อน สำหรับพนักงานเทศบาล
จำนวน ๕ ตัว (ราคาท้องตลาด) ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- ๓) โทรศัพท์เคลื่อนที่ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับนายกเทศมนตรี
และปลัดเทศบาล จำนวน ๒ เครื่อง
(ราคาท้องตลาด) ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ๑) ตู้ลิ้นชักเกอร์ งบประมาณ ๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลิ้นชักเกอร์ ๔ ช่อง จำนวน ๕ ตู้
(ตั้งตามราคาท้องตลาด) ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง (ราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction งบประมาณ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
(ราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA
จำนวน ๑ เครื่อง (ราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๕. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง (ราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction งบประมาณ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
(ราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA
จำนวน ๑ เครื่อง (ราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน ครุภัณฑ์

๖. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) เก้าอี้ทำงาน งบประมาณ ๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานชนิดล้อเลื่อน สำหรับพนักงานเทศบาล
จำนวน ๓ ตัว (ราคาท้องตลาด) ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑) จอรับภาพ งบประมาณ ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม
ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๘. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง (ราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ ตัว
(ราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๙. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
จำนวน ๑ เครื่อง (ราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ Led สี
จำนวน ๑ เครื่อง (ราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๑ เครื่อง (ราคามาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

เหตุผล

สำนักปลัดเทศบาล

๑. จัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล
มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการใช้รถส่วนกลาง เพื่อใช้ในราชการ
ของเทศบาล โดยให้บริการแก่ทุกส่วนราชการ เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้รถในการ
ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในเขตจังหวัดและนอกเขตจังหวัด ทำให้รถ
ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งานและไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเห็นควร
จัดหารถนั่งส่วนกลางคันใหม่มาเพิ่ม

๒. จัดซื้อโต๊ะทำงานคณะผู้บริหารพร้อมเก้าอี้ เก้าอี้ทำงานชนิดล้อเลื่อน โทรศัพท์เคลื่อนที่และตู้ล็อกเกอร์ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน แต่สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการดังกล่าวไว้ เห็นควรโอนเงินงบประมาณที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือเหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการดังกล่าวไว้ เห็นควรโอนเงินงบประมาณ ที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือเหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. จัดซื้อเก้าอี้ทำงานให้กับพนักงานเทศบาล เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ เห็นควรโอนเงินงบประมาณที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือเหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๒. จัดซื้อจอร์รับภาพ เพื่อใช้งานประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ไว้แล้ว แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่ตรงกับมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เห็นควรโอนเงินงบประมาณ ที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือเหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

กองคลัง

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifuntion เลเซอร์หรือ Led สี และเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อใช้งานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เพียงพอต่อการใช้งาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เห็นควรโอนเงินงบประมาณที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือเหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ฉะนั้น จึงนำเสนอญัตตินี้ เพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

โอนลด

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ถนนปอซงก๊อปปัส-บลูรู

งบประมาณอนุมัติ	๒,๖๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๖๐๐,๐๐๐	บาท
โอนลดครั้งนี้	๑,๖๙๖,๙๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๙๐๓,๑๐๐	บาท
รวมโอนลด	๑,๖๙๖,๙๐๐	บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณอนุมัติ	๗๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๗๐,๐๐๐	บาท
โอนลดครั้งนี้	๔๘,๙๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๒๑,๑๐๐	บาท
รวมโอนลด	๔๘,๙๐๐	บาท

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือนฝ่ายประจำ

- เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณอนุมัติ	๙๗๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐๕,๘๕๐.๙๗	บาท
โอนลดครั้งนี้	๔๗,๕๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๑๕๘,๓๕๐.๙๗	บาท
รวมโอนลด	๔๗,๕๐๐	บาท
รวมโอนลดทั้งสิ้น ๓ รายการ	๑,๗๙๓,๓๐๐	บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. รถนั่งส่วนกลาง

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท

- ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. โต๊ะทำงานคณะผู้บริหารพร้อมเก้าอี้

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๔๔,๘๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๔๔,๘๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๔๔,๘๐๐	บาท

๓. เก้าอี้ทำงาน

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๑๙,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๑๙,๐๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๑๙,๐๐๐	บาท

๔. โทรศัพท์เคลื่อนที่

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๓๐,๐๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๓๐,๐๐๐	บาท

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์สำนักงาน

๕. ตู้ลิ้นชักเกอร์

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๓๒,๕๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๓๒,๕๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๓๒,๕๐๐	บาท

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๒๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒๒,๐๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๒๒,๐๐๐	บาท

๗. เครื่องพิมพ์ Multifuntion

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๗,๕๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๗,๕๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๗,๕๐๐	บาท

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๕,๘๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๕,๘๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๕,๘๐๐	บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๙. เครื่องคอมพิวเตอร์

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๒๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒๒,๐๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๒๒,๐๐๐	บาท

๑๐. เครื่องพิมพ์ Multifuntion

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๗,๕๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๗,๕๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๗,๕๐๐	บาท

๑๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๕,๘๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๕,๘๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๕,๘๐๐	บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๒. เก้าอี้ทำงาน

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๑๑,๔๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๑๑,๔๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๑๑,๔๐๐	บาท

- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑๓. จอรับภาพ

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๑๓,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๑๓,๐๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๑๓,๐๐๐	บาท

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑๔. เครื่องคอมพิวเตอร์

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๒๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒๒,๐๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๒๒,๐๐๐	บาท

๑๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า	งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	๒,๕๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒,๕๐๐	บาท
	รวมโอนเพิ่ม	๒,๕๐๐	บาท

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑๖. เครื่องคอมพิวเตอร์	งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	๓๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๓๐,๐๐๐	บาท
	รวมโอนเพิ่ม	๓๐,๐๐๐	บาท

๑๗. เครื่องพิมพ์ Multifuntion

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๑๕,๐๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๑๕,๐๐๐	บาท

๑๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๒,๕๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒,๕๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	๒,๕๐๐	บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๑,๗๙๓,๓๐๐ บาท

ฉะนั้น จึงนำเสนอญัตตินี้ เพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณาอนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นเงิน ๑,๗๙๓,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสน เก้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ดำเนินการโดยไม่กระทบต่อเสถียรภาพ ทางการคลังในระยะยาวแต่อย่างใด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น”

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปะลฐู ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล ไปแล้วนั้น ขอปรึกษาที่ประชุมเกี่ยวกับการลงมติพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๑,๗๙๓,๓๐๐.๐๐ บาท ให้สมาชิกพิจารณาคราวเดียวกันเริ่มตั้งแต่รายการที่ ๑ ถึงรายการที่ ๑๘ หากมีข้อสงสัยในรายการใดก็อภิปรายได้ ลงมติในคราวเดียวกัน ทั้ง ๑๘ รายการ ที่ประชุมเห็นเป็นอย่างไร ครับ เชิญท่านอารี สมะแอ ครับ

นายอารี สมะแอ
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลฐูที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน กระผมขอเสนอให้พิจารณาลงมติ จำนวน ๑๘ รายการ ในคราวเดียวกัน โดยหากสมาชิกท่านใดจะอภิปรายรายการใดก็สามารถอภิปรายไปที่ละรายการได้ และสมาชิกสามารถแย้งหรือไม่เห็นด้วยกับรายการใดก็ได้

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกท่านอื่นมีความเห็นเป็นอย่างไร ครับ มีไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอผู้รับรอง ตามที่ท่านอารี สมะแอ เสนอ ให้มีการลงมติ ๑๘ รายการในคราวเดียวกันและสมาชิกสามารถไม่เห็นด้วยกับรายการใดก็ได้ หากสมาชิกไม่เห็นด้วยมากกว่ารายการโอดังกล่าวก็เป็นอันตกไป

มติที่ประชุม

รับรอง ๙ เสียง

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญสมาชิกพิจารณาไปที่ละรายการ ครับ เริ่มจากรายการที่ ๑ เชิญท่านประสิทธิ์ มีแก้ว ครับ

นายประสิทธิ์ มีแก้ว
(เลขาธิการสภาเทศบาลฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลฐูที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน กระผมขอสอบถามการจัดซื้อรถนั่งส่วนกลางว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่ เพราะเทศบาลฯ มีรถตู้ ๑ คัน รถกระบะ ๒ คันแล้ว ควรจะจัดทำโครงการเร่งด่วนและมีความจำเป็นเร่งด่วนให้แก่ประชาชนก่อน

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลปะลฐู ครับ

นายมานิต ฤทธิสินธุ์
(นายกเทศมนตรีตำบลปะลฐู)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลฐูที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกฯ ได้ชี้แจงมานั้น รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลฯ มีอยู่นั้นก็ใช้งานประจำอยู่ในกองงานต่าง ๆ ผมก็ได้ใช้รถยนต์ส่วนตัวของผมเองมาตลอด ประกอบกับการใช้รถตู้ในการเดินทางไปประชุมหรือไปราชการไม่มีความคล่องตัว และรถตู้ก็มีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลา ๑๖ ปี โดยงบประมาณที่โอนลดจากโครงการก่อสร้างคุระบายน้ำ คสล. ถนนบ่อฮกก็อปัส-บรู ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ครับ ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอารี สมะแอ ครับ

- นายอารี สมะแอ
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)
- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลู่ที่เคราฟ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
ผมนายอารี สมะแอ สมาชิกสภาเทศบาลฯ หากจัดซื้อรถผมอยากจะให้ดีกว่านี้มากกว่า
จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง จาก ๗ ที่นั่ง ควรจะเพิ่มที่นั่งมากกว่านี้อาจจะเพิ่ม
งบประมาณฯ ขึ้นนิดหน่อย เพื่อความคุ้มค่าในการใช้งาน ครับ ขอบขอบคุณครับ
- นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)
- เชิญท่านฉัตรชัย จินดารัตน์ ครับ
- นายฉัตรชัย จินดารัตน์
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)
- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลู่ที่เคราฟ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
ครับผมเห็นด้วยกับท่านอารี สมะแอ ควรจะเพิ่มจำนวนที่นั่ง จาก ๗ ที่นั่งเป็น ๑๑
ที่นั่ง ทุกคนได้ไปคันเดียวกันและเป็นการประหยัดงบประมาณฯ ค่าน้ำมัน อย่างน้อย
ก็ได้ไปหลายคน ขอบขอบคุณครับ
- นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)
- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ รายการอื่นครับ มีไหมครับ หากไม่มีผม
ขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๑,๗๙๓,๓๐๐.- บาท
โปรดยกมือ ครับ
- มติที่ประชุม
- อนุมัติ ๑๑ เสียง
- นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)
- เป็นอันว่า ผมไม่ต้องถามผู้ไม่เห็นด้วยในรายการใดนะครับ เนื่องจากมติเป็นเอกฉันท์
ถือว่าสภาแห่งนี้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๑,๗๙๓,๓๐๐.๐๐ บาท
ดังนี้
- สำนักปลัดเทศบาล
๑. รถนั่งส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๒. โต๊ะทำงานคณะผู้บริหารพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๔ ชุด งบประมาณ ๔๔,๘๐๐.๐๐ บาท
 ๓. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๔. โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๕. ตู้ลิ้นชักเกอร์ ๔ ช่อง จำนวน ๕ ตู้ งบประมาณ ๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท
 ๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๗. เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท
 ๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท
 ๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๑๐. เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท
 ๑๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณฯ
๑๒. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท
 ๑๓. จอรับภาพ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๑๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๑๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

๑๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๗. เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

ต่อไปเป็นข้อ ๓.๒ ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล

นายมานิต อุตริสินธุ์

(นายกเทศมนตรีตำบลปะลัฏฐ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปะลัฏฐ

ผมนายมานิต อุตริสินธุ์ นายกเทศมนตรีตำบลปะลัฏฐ ขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อสภาเทศบาล ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินงาน

การจัดทำงบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๖๕ นี้เทศบาลได้นำแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ อันได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

โดยเทศบาลมุ่งหวังที่จะสร้างองค์กรเทศบาลในการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข

ให้แก่ราษฎรในเทศบาลอย่างครอบคลุมและทั่วถึง ตามวิสัยทัศน์ที่ว่า

“ปะลัฏฐน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็งยั่งยืน”

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๖๕,๘๘๗,๓๕๔.๓๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๖๘,๑๘๙,๔๑๐.๘๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๘,๖๓๓,๙๗๘.๗๗ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กผันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กผัน จำนวน ๑ โครงการ รวม ๗๑๕,๕๐๙.๒๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๔,๗๔๘,๑๔๕.๐๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๒๗,๓๘๗.๔๘บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑,๓๒๘,๔๘๙.๐๐บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๖๘๙,๘๓๑.๙๒บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๗๙,๘๖๘.๘๕บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๓๑,๐๐๐.๐๐บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๓๑,๑๓๕,๑๘๘.๗๘บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๓๑,๓๕๖,๓๖๙.๐๐บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๓,๔๖๕,๙๔๘.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๘,๑๖๖,๙๖๒.๘๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๐,๔๐๔,๒๗๑.๕๑บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๗,๓๐๕,๘๖๓.๕๕บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๔,๙๑๔,๐๓๓.๗๗บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๕๓๔,๒๐๐.๐๐บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔,๐๐๘,๕๙๔.๐๑บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๓,๔๖๕,๙๔๘.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๐,๖๗๗,๑๗๒.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๑,๐๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. งบประมาณการ

ประเภทกิจการประปา กิจการประปา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายรับจริง

จำนวน ๒,๘๑๘,๒๔๕.๒๕บาท

รายจ่ายจริง

จำนวน ๒,๗๙๐,๐๓๘.๕๗บาท

กู้เงินจากธนาคาร/อื่น ๆ

จำนวน ๐.๐๐บาท

ยืมเงินสะสม

จำนวน ๐.๐๐บาท

กำไรสะสม

จำนวน ๐.๐๐บาท

เงินสะสม

จำนวน ๓,๒๕๘,๓๔๒.๔๕บาท

ทุนสำรองเงินสะสม

จำนวน ๐.๐๐บาท

เงินฝากธนาคาร

จำนวน ๒,๙๒๓,๕๒๘.๔๕บาท

ทรัพย์สินรับจำนำ

จำนวน ๐.๐๐บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลปะลัฏ
อำเภอสุไหงปาดีจังหวัดนราธิวาส

รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๒๗,๓๘๗.๔๘	๗๕๒,๐๐๐.๐๐	๗๙๓,๕๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๑,๓๒๘,๔๘๙.๐๐	๑,๑๔๘,๗๐๐.๐๐	๑,๓๐๔,๗๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๖๘๙,๘๓๑.๙๒	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๗๙,๘๖๘.๘๕	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๓๑,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๒,๒๕๖,๕๗๗.๒๕	๒,๖๐๐,๗๐๐.๐๐	๒,๖๐๐,๗๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๑,๑๓๕,๑๙๘.๗๘	๓๔,๓๔๐,๕๐๐.๐๐	๓๔,๓๔๐,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑,๑๓๕,๑๙๘.๗๘	๓๔,๓๔๐,๕๐๐.๐๐	๓๔,๓๔๐,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๑,๓๕๖,๓๖๙.๐๐	๓๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑,๓๕๖,๓๖๙.๐๐	๓๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๖๔,๗๔๘,๑๔๕.๐๓	๖๗,๙๔๑,๒๐๐.๐๐	๖๗,๙๔๑,๒๐๐.๐๐

รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๐,๔๐๔,๒๗๑.๕๑	๑๓,๘๗๕,๔๕๐.๐๐	๑๔,๒๕๔,๔๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๗,๓๐๕,๘๖๓.๕๕	๒๔,๓๕๔,๙๐๐.๐๐	๒๕,๗๓๗,๙๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๔,๙๑๔,๐๓๓.๗๗	๒๑,๐๑๖,๘๕๐.๐๐	๑๘,๙๑๑,๖๒๐.๐๐
งบลงทุน	๑,๕๓๔,๒๐๐.๐๐	๓,๔๗๘,๕๐๐.๐๐	๓,๙๘๐,๑๘๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๐๐๘,๕๙๔.๐๑	๕,๒๑๕,๕๐๐.๐๐	๕,๐๕๗,๑๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๘,๑๖๖,๙๖๒.๘๔	๖๗,๙๔๑,๒๐๐.๐๐	๖๗,๙๔๑,๒๐๐.๐๐

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประปา

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
หมวดรายได้				
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	๒,๖๖๖,๙๘๒.๐๐	๒,๗๘๘,๓๗๔.๐๐	๒,๗๘๔,๐๐๐.๐๐	๒,๘๐๔,๐๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย				
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๑๑,๘๔๒.๗๐	๘,๖๗๑.๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐
รายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๙๕๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่าย ทั่วไป	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้อื่น ๆ			๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
ผลประโยชน์อื่น				
ค่าธรรมเนียม	๕,๗๐๐.๐๐	๖,๑๕๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐
ค่าแรง	๓,๘๐๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐
รวมรายรับ	๓,๖๘๘,๘๒๔.๗๐	๓,๓๑๘,๒๔๕.๒๕	๓,๘๓๙,๐๐๐.๐๐	๓,๘๔๙,๐๐๐.๐๐

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
งบกลาง	๒๐๘,๗๔๔.๐๐	๒๐๘,๗๒๔.๐๐	๒๓๑,๒๐๐.๐๐	๒๖๐,๒๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๕๑๕,๗๖๐.๐๐	๖๗๗,๘๒๑.๔๔	๑,๕๗๘,๕๐๐.๐๐	๑,๕๘๐,๘๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑,๙๕๒,๔๓๓.๑๒	๑,๙๐๓,๔๙๓.๑๓	๑,๙๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๙๙๖,๐๐๐.๐๐
งบลงทุน	๘๒,๘๐๐.๐๐	๐	๓๐,๓๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๐	๐	๐
งบรายจ่ายอื่น	๐	๐	๐	๐
รวมรายจ่าย	๒,๗๕๙,๙๓๗.๑๒	๒,๗๙๐,๐๓๘.๕๗	๓,๘๓๙,๐๐๐.๐๐	๓,๘๕๙,๐๐๐.๐๐

เทศบาลหวังเป็นอย่างยิ่งว่า งบประมาณรายจ่าย ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ที่เสนอมานี้ สภา
จะพิจารณารับหลักการ เพื่อให้เทศบาลได้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน สนองความต้องการ
และแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน ให้แก่พี่น้องในเขตเทศบาลต่อไป

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงหลักการและเหตุผลไปแล้วนั้น ขอให้สมาชิกได้พิจารณาแต่ละหน่วยงาน ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายที่ได้แจกให้ครับ เชิญท่านฉัตรชัย จินดารัตน์ ครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
 ผมนายฉัตรชัย จินดารัตน์ อยากรายงานงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการ
 ประปา) รายจ่ายงบบุคลากร จ่ายจริงปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕๑๕,๗๖๐.๐๐ บาท
 แต่ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑,๕๗๘,๕๐๐.๐ บาท ทำไมยอด
 งบประมาณแตกต่างกันมากครับ ขอขอบคุณครับ

เชิญท่านอารี สะมะแอ ครับ

นายอารี สมะแอ
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย ด้านบุคลากร กองการประปา
ที่แตกต่างกันมาก เพราะจ่ายตามจำนวนพนักงานที่มีอยู่จริง ส่วนประมาณการตั้ง
ตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านปลัดเทศบาลฯ ครับ

นายอุสมาน นาคสง่า
(ปลัดเทศบาลตำบลปะลูลู)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
เนื่องจากกรอบอัตรากำลังกองการประปามีตำแหน่งผู้อำนวยการกองการประปา
หัวหน้าฝ่ายผลิต เจ้าพนักงานประปา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการประปา และหัวหน้าฝ่ายผลิตยังไม่มีคนครองตำแหน่ง
เป็นตำแหน่งที่ว่าง แต่อย่างไรก็ดีจำเป็นต้องตั้งงบประมาณไว้เพื่อรองรับ
ตามระเบียบฯ ครับ ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอารี สมะแอ ครับ

นายอารี สมะแอ
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
สถานะการคลังเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เงินสะสม จำนวน
๑๖๘,๑๘๙,๔๑๐.๘๗ บาท อยากให้ผู้บริหารฯ กู้เงินมาเพื่อจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่
สามารถทำประโยชน์ให้กับชาวบ้าน เพราะในข้อ ๑.๒ เงินกู้คงค้างเทศบาลฯ ยังไม่
มีเงินกู้ และก็อยากให้ผู้บริหารฯ บริหารงบประมาณฯ ให้มีคงเหลือน้อยที่สุด

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านปลัดเทศบาลฯ ครับ

นายอุสมาน นาคสง่า
(ปลัดเทศบาลตำบลปะลูลู)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
เงินสะสม ๑๖๘,๑๘๙,๔๑๐.๘๗ บาท ขอเรียนให้ทราบว่ายอดเงินจำนวนดังกล่าว
นั้นรวมทรัพย์สินของเทศบาลฯ ทั้งหมดรวมถึงของที่ดิน อาคารอาคารสำนักงาน
สิ่งปลูกสร้าง แต่ยอดตัวเงินสะสมที่สามารถนำมาจ่ายได้จริงประมาณ
๒๐,๕๓๖,๗๐๐.๔๖ บาท และได้กันไว้กรณีฉุกเฉินด่วน ๖,๗๙๔,๑๒๐.๐๐ บาท
และกันเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน รายจ่ายประจำ ๓ เดือน ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมทั้งหมดเงินสะสม ๓๒,๘๓๐,๘๒๐.๔๖ บาท สำหรับเงินทุนสำรองสะสมมีอยู่
ประมาณ ๑๘ ล้าน จ่ายได้ที่เป็นอำนาจของสภาฯ บางส่วนและในกรณีที่เกิด
อำนาจสภาฯ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ในการอนุมัติ ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสุริยันต์ พงศ์มานะวุฒิ ครับ

นายสุริยันต์ พงศ์มานะวุฒิ
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ครับขอเสริมจากท่านอารีฯ ผมอยากจะให้เสนอเรื่องเกี่ยวกับกิจการประปา
โดยเฉพาะอาคารโรงกรองน้ำ หรืออาคารเก็บน้ำ อาคารทั้งหมด เพราะระบบนั้นยัง
ไม่สมบูรณ์ ถ้าเป็นไปได้ก็อยากให้ฝ่ายบริหารฯ พิจารณากู้เงินและวางแผนในส่วนนี้
ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลปะลัรู ครับ

นายมานิตร์ อุดรสินธุ์
(นายกเทศมนตรีฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมมีแนวความคิดอยู่แล้วที่จะพัฒนาและปรับปรุงกองการประปาให้สมบูรณ์และดีขึ้น
ตอนนี้กองการประปาก็ได้จัดทำแผนอยู่ ก็ขอขอบคุณสำหรับคำแนะนำครับ
ขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านกฤษฎา นฤชิต ครับ

นายกฤษฎา นฤชิต
(รองประธานสภาเทศบาลฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมขอเสริมเรื่องน้ำประปา ผมได้มีโอกาสขึ้นไปดูข้างบนเวลาฝนตกทำไมน้ำถึงพุ่ง
เวลาน้ำไหลแรงก็จะเกิดตะกอนตกลงมา ระบบกรองน้ำของเทศบาลฯ มันเล็กจะทำให้
ให้น้ำไหลไม่ทันในระบบกรอง ก็อยากให้ขยายให้มันใหญ่ขึ้นเพื่อรองรับการขยายเขต
ประปา ขอฝากด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม
เพื่อเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

มีมติรับหลักการ ๑๑ คน งดออกเสียง ๑ คน

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปะลัรู จำนวน
๔ ท่าน เป็นคณะกรรมการแปรรูปโครงสร้างเทศบัญญัติ อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี
ประกอบด้วย

๑. นายสุริยันต์ พงศ์มานะวุฒิ
๒. นายอลงกรณ์ ภูริกันต์
๓. นายกฤษฎา นฤชิต
๔. นายดอรรณ หะมะ

ต่อไปจะหารือเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม “ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวบรัดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวันที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น” และข้อ ๔๙ วรรคแรก “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย” ผมขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติว่าจะกำหนดกี่วันและเริ่มต้นตั้งแต่วันที่เท่าไร ใช้สถานที่ที่ใด ทั้งนี้ จะกำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันใด เวลาใด เชิญครับ

นายกฤษฎา นฤชิต
(รองประธานสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๒ (หน้าห้องปลัดเทศบาล) และกำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีบุหงา อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเทศบาลตำบลปะลัฏ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

ผมขอผู้รับรองด้วยครับ มีผู้รับรองจำนวน ๑๑ คน
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ มีไหมครับ ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๒ (หน้าห้องปลัดเทศบาล) และกำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีบุหงา อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเทศบาลตำบลปะลัฏ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ครับมีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เชิญครับ

นายประสิทธิ์ มีแก้ว
(เลขานุการสภาเทศบาลฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น ท่านสมาชิกฯ ได้ให้เกียรติผมเป็นเลขานุการ
สภาเทศบาลฯ ผมก็ต้องขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ แต่ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ของผม
นั้น เป็นงานธุรการของสภาเทศบาลฯ ผมอยากให้คัดเลือกเลขาสภาเทศบาลฯ คนใหม่
เพื่อการปฏิบัติงานจะได้สะดวกมากขึ้น ผมขออนุญาตลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภา
เทศบาลฯ ถือว่าการลาขอผมนั้นมีผลทันทีเพราะเป็นการแต่งตั้งจากสมาชิกฯ ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

ครบมีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เชิญท่านอารี สมะแอ ครับ

นายอารี สมะแอ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
อยากจะปรึกษาท่านประธานฯ ว่าถ้าหากไม่มีอยู่ในระเบียบวาระเราสามารถจะเสนอได้
เลยไหมครับท่านประธานฯ ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านปลัดเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ ครับ

นายอุสมาน นาคสง่า
(ปลัดเทศบาลฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลัฏฐ์ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
ในการลาออกของสมาชิกฯ เลขานุการสภาฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาฯ แต่ต้อง
ทำหน้าที่จนหมดครบวาระการประชุมในคราวนี้ แล้วก็เลือกเลขานุการสภาฯ เพื่อทำ
หน้าที่ในการประชุมครั้งต่อไป ครับขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการคัดเลือกเลขานุการสภาฯ ขอให้สมาชิกฯ เสนอครับ

นายกฤษฎา นฤชิต
(รองประธานสภาเทศบาล)

ผมขอเสนอท่านสุเมธ เพ็ชรรัตน์ รองปลัดเทศบาลฯ เป็นเลขานุการสภาเทศบาลฯ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอผู้รับรอง ตามที่นายกฤษฎา นฤชิต เสนอด้วยครับ
มีผู้รับรอง

๑. นายพรศักดิ์ นฤชิต
๒. นายพิภพรี มะดิง
๓. นายดอรรแม ทะมะ

มีสมาชิกท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติ สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกฤษฎา นฤชิต เสนอโปรดยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

ถือว่านายสุเมธ เพ็ชรรัตน์ เป็นเลขานุการสภาเทศบาลฯ ครับมีสมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญคุณฉัตรชัย จินดารัตน์ ครับ

นายฉัตรชัย จินดารัตน์
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปลู่วะเคราพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ช่วงนี้เป็นช่วงระบาดของโรคโควิดมีการล็อกดาวน์ ทำให้ชาวบ้านมีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น รายรับลดลง ผมอยากจะเสนอให้เทศบาลฯ มีการเยียวยาให้กับชาวบ้านด้วยการลดค่าน้ำประปาเป็นจำนวน ๓ เดือน เพราะที่อื่น ๆ เขาก็ได้ลดหมดแล้ว ไม่ว่าจะเป็นค่าไฟฟ้า ผมขอฝากกับท่านประธานฯ ให้ฝ่ายผู้บริหารด้วยครับ และอีกอย่างหนึ่งเรื่องการประชาสัมพันธ์ขอให้ลงในกลุ่มไลน์กลุ่มหรือสื่อต่าง ๆ ในเรื่องของการแจกของหรือเรื่องอื่น ๆ ของเทศบาลฯ เพื่อให้สมาชิกฯ เข้าไปร่วมสมทบ ครับขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายมานิต ฤทธิสินธุ์
(นายกเทศมนตรีตำบลปลู่วะเคราพ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปลู่วะเคราพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน เรื่องการเก็บค่าน้ำประปานั้นผมก็มีแนวความคิดอยู่แล้ว แต่ขอเวลาไปศึกษาข้อระเบียบในการดำเนินการ เพื่อเป็นการป้องกันของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมาท้วงติง แล้วจะนำมาปรึกษาหารือต่อไปครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านปลัดเทศบาลฯ ครับ

นายอุสมาน นาคสง่า
(ปลัดเทศบาลตำบลปลู่วะเคราพ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปลู่วะเคราพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ในส่วนของคณะผู้บริหารฯ นั้น ตอนนี้ได้ยกเว้นหลักเกณฑ์ค่าบริการของผู้ขายของในตลาดแล้วในส่วนหนึ่งแล้วและได้ดำเนินการไปแล้วหนึ่งเดือนตั้งแต่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม และได้ลดอัตราค่าธรรมเนียมในเรื่องของการจดทะเบียนเรื่องของการประกอบการที่เป็นประเภทอันตราย เทศบาลฯ ได้คืนให้กับชาวบ้านไปแล้ว ในส่วนของการลดอัตราค่าน้ำประปาที่ได้เสนอมานั้น การจัดเก็บค่าจัดการน้ำประปานั้นเราทำเป็นกฎหมายซึ่งเป็นเทศบัญญัติ เป็นกฎหมายของเทศบาลฯ ซึ่งการแก้ไขในการลดนั้นเราก็ต้องทำเป็นกฎหมายเช่นกัน ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ยาก แต่การลดในระยะเวลาสองสามเดือนนั้นกฎหมายมันก็ต้องกลับไปกลับมา เพราะว่าการจัดเก็บนั้นผู้บริหารฯ ไม่สามารถกำหนดเองต้องมาขอมติของสภาฯ ซึ่งร่างเป็นกฎหมายซึ่งเรียกว่าเทศบัญญัติฯ ในการจัดเก็บค่าน้ำประปา ๗ บาทต่อ ๑ หน่วย ก็ขอนำเรียนว่าขั้นตอนของการลดค่าน้ำประปานั้น ผู้บริหารฯ ไม่สามารถจัดทำได้ ถ้าทำก็ต้องแก้ไขกฎหมายอีก ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอารี สมะแอ ครับ

นายอารี สมะแอ
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลฐูที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
ผมนายอารี สมะแอ เรื่องโรคติดต่อโควิด ผมเป็นห่วงพนักงานของเทศบาลฯ ที่เก็บ
ขยะเพราะมีเชื้อโรคต่าง ๆ ผมก็อยากจะถามคณะผู้บริหารฯ ผ่านท่านประธานฯ
เทศบาลฯ มีมาตรการใดบ้างเพื่อที่จะคุ้มครองพนักงานที่เก็บขยะ เช่น การทำประกัน
ขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายมานิต อุตรสินธุ์
(นายกเทศมนตรีตำบลปะลฐู)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลฐูที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
ครับตามที่ท่านสมาชิกฯ ได้เป็นห่วงพนักงานเทศบาลฯ นั้น โดยเฉพาะที่ประจำ
อยู่กองสาธารณสุขฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะ คณะผู้บริหารฯ ได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยง
ในการปฏิบัติงานการเก็บขยะนั้นมีความเสี่ยงสูง ก็จะรับไปพิจารณาและหารือกับผู้บริหาร
ว่าจะให้ความช่วยเหลืออย่างไรต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

ปัญหาใหญ่ ๆ นั้นก็มีก็คือปัญหาขยะติดเชื้อ ครั้งก่อนที่เทศบาลฯ ได้ทำการกักตัวที่
เทศบาลฯ นั้นขยะก็กองไว้บริเวณด้านหลังก็ไม่สามารถนำไปเก็บได้ พอผลออกมาว่าไม่มี
ผู้ใดติดสักคน เทศบาลฯ ก็ให้นำไปเก็บเลย เรื่องขยะนั้นก็มีปัญหา ผมหวังว่าต่อไป
คณะผู้บริหารและสมาชิกฯ ทุกท่านจะร่วมกันปฏิบัติงานกันอย่างเต็มที่ และช่วยกันดูแล
อย่างจริงจัง ก็ขอขอบคุณท่านสมาชิกฯ ทุกท่าน ครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีก
หรือไม่ครับ เชิญท่านประสิทธิ์ มีแก้ว ครับ

นายประสิทธิ์ มีแก้ว
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลฐูที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้แถลงนโยบายเร่งด่วนเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔
เรื่องการเตรียมการป้องกันน้ำท่วม การขุดลอกลำคลอง คุระบายน้ำ อยากจะเรียนถาม
ว่าได้ดำเนินการถึงไหนแล้ว เพราะใกล้ถึงฤดูฝนแล้ว ผมได้เห็นเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ
คนหนึ่งไม่ว่าจะเป็นसारอาทิตยเขากียังมาขุด ลอก ดิน หิน ทรายอยู่เป็นประจำ
ขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลปะลฐู ครับ

นายมานิต อุตรสินธุ์
(นายกเทศมนตรีตำบลปะลฐู)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลฐูที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
ปัญหาของบุคลากรของกองสาธารณสุข ภาคสนาม จำนวนประมาณ ๑๐ คน ซึ่งมีไม่
เพียงพอ ช่วงเข้าเก็บขยะ ช่วงบ่ายก็ดำเนินการขุดคุระบาย หรือตามที่หัวหน้างานได้
มอบหมาย ผู้บริหารฯ ก็จะนำไปปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป ครับ ส่วนเรื่องการ
ขุดลอกคุระบายน้ำนั้นว่าได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้วนั้น ขอให้ท่านรองนายกเทศมนตรีฯ
ได้ชี้แจงต่อครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

เชิญท่านรองนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายเชิดชัย นีรนาถภูวดล
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลुरुที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน
การดำเนินการล่าช้านั้นก็เป็นเพราะสถานการณ์โรคโควิด ประกอบกับผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุข ก็ยังต้องกักตัวอยู่ จึงทำให้ล่าช้า มีถนนสายหน้าบริษัทพิธานและสายบ้าน
เจ๊ะเต็งขายส้มตำ มีอยู่สองสายที่ต้องดำเนินการ ที่เหลือก็ได้ดำเนินการเสร็จไปหมดแล้ว
ผมคิดว่าก่อนถึงฤดูฝนคาดว่าจะดำเนินการให้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

เชิญท่านประสิทธิ์ มีแก้ว ครับ

นายประสิทธิ์ มีแก้ว
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลुरुที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน
เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ผมได้อภิปรายเกี่ยวกับการจัดระเบียบตลาดสด
เทศบาลฯ หน้าตลาดสดขายของตอนเช้า ท่านนายกฯ ก็ได้รับปากว่าจะไปปรึกษาหารือ
สั่งการ แต่ ณ ตอนนั้นผมเห็นไม่มีการเปลี่ยนแปลงอะไรมากนัก เพราะชาวบ้านก็ยัง
ร้องเรียนมีอยู่เรื่องเดียวที่เปลี่ยนแปลงคือการไม่เทศะปลาลงบนพื้น แต่บริเวณด้านหลังก็
ยังมีขยะอยู่ และมีการตั้งงบประมาณฯ เพื่อจัดซื้อตาข่ายป้องกันนกแล้วก็โอเคครับ ส่วน
จุดยุทธศาสตร์ของเทศบาลฯ นั้นจะอยู่ที่บริเวณถนนสายจารุเสถียรจนถึงถนนฉัตรวาริน
บริเวณลานประชาสำราญ และสวนสุขภาพเทศบาลฯ และสี่แยกโรงเรียนมัธยมสุโหงปาดี
มีอยู่สี่จุดที่เป็นจุดเด่น น่าเที่ยว น่าอยู่ของเทศบาลฯ การขายของบริเวณหน้าตลาดสด
ของเทศบาลฯ ยังมีรถจอดไม่เป็นระเบียบครับ ขายของเสร็จแล้วก็ช่วยเก็บให้เป็นที่
เรียบร้อย ช่วยแก้ไขปัญหานี้ด้วยครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลปะลुरु ครับ

นายมานิตร์ อุตริสินธุ์
(นายกเทศมนตรีตำบลปะลुरु)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลुरुที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน
ครับก่อนต้องทำความเข้าใจด้วยว่าตลาดสดเทศบาลฯ เป็นจุดศูนย์กลางของการนำสินค้า
ต่าง ๆ จากที่อื่น ๆ มาลงบริเวณตลาดสด และจะมีการนำเอาสินค้าไปขายตามหมู่บ้าน
อื่น ส่วนการจัดระเบียบนั้นเมื่อก่อนก็ได้จัดระเบียบไปแล้ว แต่ด้วยสถานที่นั้นเป็นจุดที่
แคบ จึงทำให้การจัดระเบียบของรถนั้นเป็นไปได้ไม่ดีเท่าที่ควร การแก้ไขปัญหาดังกล่าวนั้น
ฝ่ายบริหารก็จะนำไปปรึกษาหารือเพื่อไม่ให้เป็นการกระทบต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ขอขอบคุณ
ครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

เชิญท่านกฤษฎา นฤชิต ครับ

นายกฤษฎา นฤชิต
(รองประธานสภาเทศบาลฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลัฐที่ไครพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน
ครับเรื่องที่ผมจะอภิปรายมานั้น ผมอยากให้สมาชิกฯทุกท่าน ติดตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้วนั้นเราได้ฝากเรื่องอะไรไว้กับเทศบาลฯ แล้วก็มาชี้แจงในการดำเนินงาน เช่น เรื่องสุนัข วิว ว่าได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว อย่างที่ท่านประสิทธิ์ฯ ได้อภิปรายในเรื่องของตลาดสดของเทศบาลฯ ท่านก็มาติดตามในเรื่องที่ได้อภิปรายไว้ ส่วนเรื่องการชุดคลองคูคลองนั้นไม่น่าจะมีปัญหา ผมก็ได้เห็นอยู่ว่าได้ทำงานอยู่แต่อาจจะไม่ถูกใจ เรื่องที่พนักงานไม่พอนั้นช่วงฤดูฝนนั้นเขตเทศบาลฯ ก็ท่วมอยู่แล้วเพราะว่าเป็นทางน้ำผ่านครับ ผมอยากให้เทศบาลฯ ชี้แจงให้กับชาวบ้านด้วยว่าในฤดูฝนให้เตรียมพร้อมและรับมืออย่างไร ในช่วงน้ำท่วมและให้ความบรรเทา การช่วยเหลือในช่วงน้ำท่วมกับชาวบ้านนั้นอย่างไร และเรื่องสุดท้ายมีผู้ที่จะช่วยในการพ่นยาฆ่าเชื้อนั้นผมอยากจะทราบว่าการพ่นยาเขาจะต้องประสานกับเทศบาลฯ หรือไม่ครับ ขอให้เทศบาลฯ ชี้แจงด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

(นายมานิตย์ มะยิ)
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอบคุณสำหรับท่านกฤษฎาฯ ได้อภิปรายฯ ผมขอเสนอตามที่ท่านอารีฯ เสนอนั้นผมคิดว่าควรจะมีสื่อให้กับท่านสมาชิกฯ ในการออกปฏิบัติงานร่วมกันครับ เชิญท่านประสิทธิ์ มีแก้วครับ

นายประสิทธิ์ มีแก้ว
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลัฐที่ไครพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน
ผมอยากจะเสนอเพื่อให้เทศบาลฯ ได้ทำงานกับชาวบ้าน เพื่อผลดีต่อท่านนายกฯ ผมอยากจะเสนอเรื่องถนนคอนกรีตบริเวณสี่แยกโรงเรียนมัธยมสุโหงปาตีถึงหน้าสถานีรถไฟเสร็จแล้วหรือยัง ส่งมอบงานแล้วหรือยัง เพราะถนนสายนั้นเป็นแหล่งชุมชน จะมีร้านค้าต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น 7eleven, mini big c การสัญจรไปมา การจอดรถ ก็มีปัญหาด้านจราจรขึ้นมา ผมอยากให้เจ้าหน้าที่จราจรเข้ามาดูแลในส่วนนี้ด้วยครับ เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามในการจราจร อยากจะให้กรรมการแปรรูปนิติฯ เพิ่มงบประมาณฯ ในส่วนของเครื่องหมายจราจรด้วยครับ ขอฝากฝ่ายบริหารด้วยครับ อีกเรื่องคือ การออกกำลังภายในตอนเช้าบริเวณลานประชาสัมพันธ์ และสวนสุขภาพฯ นั้น ทางเทศบาลฯ นั้นมีหญ้าขึ้น และมีการชำรุด ก็ขอให้เข้าไปดูแล และควรมีงบประมาณฯ ในการซ่อมแซม ดูแลด้วย ขอขอบคุณครับ อีกเรื่องคือป้ายประชาสัมพันธ์, ที่วิจัยฯ ในการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ ไม่ทราบว่าใช้งานได้อยู่หรือไม่ ถ้าใช้งานไม่ได้ก็ควรจะหางบประมาณฯ มาจัดซ่อมเพื่อใช้งานด้านประชาสัมพันธ์ให้กับชาวบ้านได้รับทราบถึงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ และควรจะปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่แยกโรงเรียนมัธยมสุโหงปาตี ควรจะหาลูกจ้างที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำสวนปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มความสวยงาม ครับขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายมานิต ฤทธิสินธุ์ (นายกเทศมนตรีตำบลปะลู่) เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลู่ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน ตามที่ท่านประสิทธิ์ มีแก้ว ได้อภิปรายมาแล้วนั้น ฝ่ายบริหารก็จะนำมาแก้ไข ปรับปรุงพิจารณาต่อไปครับ แล้วจะมาแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายมานิต ฤทธิสินธุ์ (สมาชิกสภาเทศบาลฯ) เชิญท่านสุริยันต์ พงศ์มานะวุฒิ ครับ

นายสุริยันต์ พงศ์มานะวุฒิ (สมาชิกสภาเทศบาลฯ) เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลู่ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน ผมขอแนะนำในการประชุมนี้ควรจะมีการอภิปรายเป็นข้อ ๆ แล้วตอบเป็นข้อ ๆ ไม่ใช่ถามข้อหนึ่งแล้วตอบข้อหนึ่งครับ การประชุมก็ง่ายขึ้น และตามที่ท่านประสิทธิ์ ได้อภิปรายมาแล้วนั้น เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมานานแล้ว สมัยนั้นท่านก็เป็นรองนายกเทศมนตรีฯ มา ณ ตอนนี้อย่าว่าจะเป็นสมาชิกฯ ใหม่หรือเก่า เข้ามาก็เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาให้กับชาวบ้าน ผมอยากให้สภาฯ สวยงาม ทุกวันนี้สภาฯ ได้รับคำชมอยู่ตลอด ผมขอเสนอให้กับท่านประธานฯ พิจารณา และทุกท่านก็ต้องมีมารยาทในการประชุมและควรเคารพเวลาด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายมานิต ฤทธิสินธุ์ (ประธานสภาเทศบาลฯ) ครับผมในฐานะประธานสภาเทศบาลตำบลปะลู่ และเป็นประธานฯ น่าจะใหม่จริง ๆ แค่อภิปรายของครู และก็จับประเด็นทุกครั้งทีประชุม ต่อไปผมก็จะเปลี่ยนแปลงการประชุมใหม่ ทุกครั้งในการจะอภิปรายนั้นจะต้องขอยกมือเหนือศีรษะ และต้องอภิปรายเป็นประเด็น ๆ ไป ขอขอบคุณครับ เชิญท่านประสิทธิ์ มีแก้วครับ

นายประสิทธิ์ มีแก้ว (สมาชิกสภาเทศบาลฯ) เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปะลู่ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน ตามที่ผมได้เสนอนั้นเป็นการเสนอให้กับฝ่ายผู้บริหาร ซึ่งเป็นตัวแทนของชาวบ้าน ผมเป็นสมาชิกสภาฯ ไม่ได้เป็นรองนายกฯ ผมไม่มีอำนาจอะไรที่จะเสนออะไร ผมเสนอปัญหาให้กับท่านประธานฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารไปดำเนินการต่อ ซึ่งท่านเป็นนายกเทศมนตรีคนใหม่ จะต้องมีความเข้มแข็งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง ถ้าหากท่านทำได้ตามที่ผมเสนอนั้นก็เป็นผลงานของท่านฯ เราเป็นสมาชิกฯ ด้วยกัน เราไม่ได้มีฝ่ายค้าน ฝ่ายรัฐบาล ฝ่ายอิสระ เราคือพวกเดียวกันเข้ามาเพื่อสะท้อนปัญหาของชาวบ้านที่ได้มาเรียนมาให้กับฝ่ายบริหารฯ ได้รับทราบ ครับ

นายมานิต ฤทธิสินธุ์ (ประธานสภาเทศบาลฯ) ผมเข้าใจครับตามที่ท่านสมาชิกฯ ได้อภิปรายมา เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลปะลู่ ครับ

นายมานิต ฤทธิสินธุ์ (นายกเทศมนตรีตำบลปะลู่) ตามที่ท่านสมาชิกฯ ได้อภิปรายมาแล้ว ผมก็อยากให้สมาชิกฯ ทุกท่านได้เสนอแนะ ผมก็จะนำไปพิจารณาและจะร่วมแก้ไขความเดือดร้อนให้กับชาวบ้านต่อไป ขอขอบคุณครับ สำหรับข้อเสนอแนะ ขอขอบคุณครับ

นายมานิตย์ มะยิ
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

บางเรื่องก็คุยกันได้ บางทีก็ไม่ควรนำมาอภิปรายในสภาฯ เราก็ต้องรักษาเวลา
ผมก็คิดว่าผมก็ทำหน้าที่ได้ดีที่สุด แต่ด้วยกัลยามิตรก็พูดข้ามไปข้ามมาบ้าง ผมก็ต้อง
ขอขอบคุณคณะผู้บริหารเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล ข้าราชการประจำ พนักงานทุกท่านที่ให้ความสำคัญมาประชุมครบองค์
ประชุม ผมขอปิดประชุมในวันนี้เพียงเท่านี้

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ ประสิทธิ์ มีแก้ว เลขานุการสภาเทศบาลฯ
(นายประสิทธิ์ มีแก้ว)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ พรศักดิ์ นฤชิต	กรรมการตรวจรายงานการประชุม	ลงชื่อ ธนกฤต ธรรมสโร
(นายพรศักดิ์ นฤชิต)		(นายธนกฤต ธรรมสโร)
ลงชื่อ อารี สมะแอ	กรรมการตรวจรายงานการประชุม	ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอารี สมะแอ)		
ลงชื่อ ฉัตรชัย จินดารัตน์	กรรมการตรวจรายงานการประชุม	
(นายฉัตรชัย จินดารัตน์)		